

Программа инструктажа персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Заведующий МБДОУ д/с № 26 станции Казанская (далее - МБДОУ) ответственное лицо за обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг, а также педагогический состав, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта МБДОУ и услуг, в том числе по решению этих вопросов в МБДОУ. Допуск к работе вновь принятых сотрудников МБДОУ осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы МБДОУ, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для инструктажа персонала. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика – выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для инструктажа персонала МБДОУ по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в МБДОУ; формы и порядок предоставления услуг (в МБДОУ, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания, пункту катания на технических средствах и прочим, расположенным на объекте.
9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте МБДОУ, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
11. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта и помещений МБДОУ, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.
12. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг в МБДОУ.
13. Порядок взаимодействия сотрудников МБДОУ при предоставлении услуг инвалиду.
14. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объекта и услуг в соответствии с законодательством.
15. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками МБДОУ обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами МБДОУ.