

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН



Утвержден
Заведующий МБДОУ д/с №26
И.В.Черныш
« 31 » мая 2018г.
Приказ № 95 от 31.05.2018г.

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ №26 станицы Казанская МО Кавказский район, реализующий образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими МБДОУ д/с №26, реализующий образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующий образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» (с изменениями на: 27.02.2018).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком МБДОУ (далее - получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МБДОУ: на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком; на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы; на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

4. Получатель компенсации подает в МБДОУ:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (приложение 1);
- реквизиты банковского счета;
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МБДОУ, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

При приёме заявления МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком обращения за компенсацией части

родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о назначении компенсации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

6. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, дата рождения заявителя, домашний адрес заявителя, серия номер паспорта заявителя, кем выдан, СНИЛС заявителя, номер счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка заявителя; фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя, размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей).

7. Документы регистрируются в журнале регистрации заявлений о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрационный номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Предоставляемые документы				Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении компенсации, % выплаты)
				СНИЛС	Паспорт заявителя	Свидетельство о рождении, шт.	Реквизиты банковского счета			

8. Руководитель МБДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

12. Родитель (законный представитель) воспитанника при приеме воспитанника на обучение по образовательным программам может написать заявление об отказе выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение 2 к Порядку)

13. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.06.2018г. до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с №26

И.В.Черныш

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(ей) _____

_____ (индекс, подробный почтовый адрес по прописке)

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 « Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»

(в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016 N 684, от 27.02.2018 N 70), в целях реализации Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на первого, второго, третьего и последующих детей (нужное подчеркнуть):

1. _____

2. _____

3. _____

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

К заявлению прилагаю:

-копию паспорта заявителя,

- копии документов-реквизитов для перечисления средств на счёт получателя,

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-прочие документы _____

- анкета (Приложение № 1 к заявлению).

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счёт; банковский счёт для расчётов с использованием пластиковых карт (нужное подчеркнуть)

№ счёта _____

Банк РФ _____

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 26, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись получателя компенсации)

С выплатой компенсации согласен (на) на _____.

_____ (дата)

_____ (подпись второго родителя (законного представителя)

Приложение1
к заявлению на назначение компенсации
части родительской платы

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ КОМПЕНСАЦИИ

группа « _____ »

ФИО ребенка _____

Фамилия, имя, отчество получателя _____

Дата рождения получателя _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____

Корпус _____

Квартира _____

Серия паспорта _____

Номер паспорта _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район

Количество несовершеннолетних детей в семье по порядку рождения

(Ф.И.О., дата рождения):

1. _____

2. _____

3. _____

Способ выплаты (указать наименование банка) _____

Отделение банка _____

Номер счета _____

(дата)

_____/_____
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с №26
И.В.Черныш

от _____

(Ф.И.О заявителя полностью)
проживающего(ей) _____

(индекс, подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

заявление.

Прошу не назначать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования на:

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

с « ____ » _____ 20 ____ г. до момента предоставления документов для получения компенсации в части родительской платы.

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 26, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и ее выплатами, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)