

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН



Утвержден
Заведующий МБДОУ д/с №26
И.В.Черныш
31 мая 2018г.
Приказ № 95 от 31.05.2018г.

Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с №26, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с №26, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с №26, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, выданной отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

4. При приеме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с №26, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрационный номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Прочие документы	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшего о личное дело в МКУ ЦБО	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)

8. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

9.Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

10.Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

11.В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

12. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

13.Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует с 01.06.2018г. до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления
льготной родительской платы
Заведующему МБДОУ д/с №26
И.В.Черныш

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(ей) _____

(индекс, подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу **освободить меня** от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки № _____ от _____, выданной отделом опеки и Постановления № _____ от _____ об установлении опеки над несовершеннолетним,

- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № _____ от _____,

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

-справка, выданной отделом опеки и попечительства № _____ от _____

-Постановление выдано _____ об установлении опеки над
(кем выдано)
несовершеннолетним № _____ от _____

-прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с №26, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку установления
льготной родительской платы
Заведующему МБДОУ д/с №26
И.В.Черныш
от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(ей) _____

(индекс, подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу **установить мне** льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения. № _____ от _____

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 26, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)