

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ д/с № 26
ст. Казанская
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 26
от 31.09.2021г. № 95
И.В. Черныш



Годовой план работы

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 26 СТАНИЦЫ
КАЗАНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

2021г.

Анализ воспитательно-образовательной работы

МБДОУ д/с № 26

за 2021-2022 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район является звеном муниципальной системы образования Кавказского района, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.

МБДОУ детский сад № 26 расположен в типовом здании по адресу: Станица Казанская, улица Свободная, д.30.

Общая площадь ДОУ – 5000 м², площадь озеленения 800 м².

В детском саду функционируют 5 групп: общеразвивающей направленности:

- 2 средние группы с 4 до 5 лет.
- 1 старшая группа с 5 до 6 лет
- 2 подготовительные группы компенсирующей направленности: для детей с общим недоразвитием речи - с 6 до 7 лет.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально- технической базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на прогулочных участках. Постоянно расширяется ассортимент методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

Педагогическими и медицинскими кадрами ДОУ укомплектовано полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения. Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно- техническими средствами обучения.

В ДОУ имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.
- Кабинет заведующего, методический кабинет, логопедический кабинет.
- Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры.
- Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

МБДОУ д/с № 26 отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режимы воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой автономного отопления, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

Детский сад находится в экологически чистом районе, вдали от больших дорог.

В непосредственной близости от учреждения расположен: МБДОУ д/с № 23,

МБДОУ д/с № 26 регулирует свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

- ✓ Декларацией прав ребенка;
- ✓ Конвенция о правах ребенка ООН;
- ✓ КЗОТом;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- ✓ Уставом МБДОУ д/с № 26;
- ✓ Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 26.
- ✓ Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 26 для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Сведения о детях МБДОУ д/с № 26 на 2021-2022 год

Группа/возраст	Кол-во детей	Пол		Группа здоровья детей			
		Ж	М	первая	вторая	третья	другие
Группы общеразвивающей направленности							
«Фиалочка» (средняя группа)	21	9	12	18	3	0	0
«Ромашка» (средняя группа)	31	14	17	28	3	0	0
«Василёк» (старшая группа)	29	12	17	17	12	0	0
Группы компенсирующей направленности							
«Колокольчик» (подготовительная к школе группа)	14	6	8	0	2	12	0
«Колокольчик 1» (подготовительная к школе группа)	14	6	8	0	3	11	0
Всего	109	47	62	63	23	23	0

В МБДОУ д/с № 26 ведется коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения речи: две группы для детей с общим недоразвитием речи для детей подготовительной к школе группы 6-7 лет, которые посещали 28 детей-логопатов;

По оценке специалистов МОУ для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Кропоткин МО Кавказский район выпущено в школу 31 дошкольник: с чистой речью – 19 ребенка, 12 - со значительным улучшением. Целевым ориентиром на этапе завершения дошкольного образования ООП ДОМБДОУ д/с № 26, психологически готовы к поступлению в школу.

Кадрами детский сад укомплектован следующим образом:

В детском саду работают 36 сотрудников:

административный состав – 2 человек;

педагогические работники:

воспитателей - 9,

учителя-логопеды - 2,

педагог-психолог - 1,

музыкальный руководитель - 1,

старшая медицинская сестра - 1,

младший обслуживающий персонал-7.

Специалист по закупкам – 1

Завхоз – 1

Повар-1

Кух. Рабочие - 2

Дворники – 2

Сторожа – 3

Специалист по стирке и ремонту одежды – 1

Оператор котельной - 1

Рабочий - 1

Характеристика педагогического коллектива МБДОУ д/с № 26

Должность	Кол - во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж	Стаж работы в занимаемой должности
Заведующий	1	Высшее профессиональное	-	5 лет	5 лет
Старший воспитатель	1	Высшее профессиональное	1 категория	12 лет	12 лет
Воспитатели	24	Высшее профессиональное - 2 среднее профессиональное – 7	Высшая-0 Первая - 1 Соответствие должности - 2 Без категории-6	До 5 лет - 3 До 10 лет - 5 До 20 лет – 3 Свыше 20 - 1	До 5 лет - 3 До 10 лет - 5 До 20 лет –3 Свыше 20 - 1
Музыкальный руководитель	2	Среднее специальное -1	1 категория	До 10 лет – 1	6 месяцев
Учитель-логопед	3	Высшее профессиональное- 1 Среднее специальное -1	Первая - 2	До 10 лет – 1 До 5 лет - 1	До 5 лет - 2
Педагог-психолог	1	Среднее специальное -1	-	До 5 лет –1	До 5 лет - 1

Педагоги нашего ДОУ систематически повышают свою квалификацию в разных формах. В 2020-2021 учебному году курсы повышения квалификации по организации работы в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы дошкольного образования прошли: 1 воспитатель, 1 – учитель- логопед, 100% педагогов соответствуют профессиональную стандарту.

В 2020 -2021 учебном году заявления на первую квалификационную подали 3 педагога: воспитатель: Аржукова А.Н.; учителя-логопеды Саарян Ш.М.; Левченко О.В. Педагоги успешно аттестованы на заявленные категории.

Таким образом, к концу 2020-2021 учебного года из 13 человек педагогического коллектива высшую квалификационную категорию имеют 0 человек, первую – 4 человек, 2 педагога - соответствие занимаемой должности, 4 педагога без категории, молодые специалисты.

Высшее образование имеют 5 педагогов, среднее профессиональное –8 педагогов.

Создавая все условия для оздоровления детей, мы изучили физиологические, психологические, педагогические особенности детей.

Обследовали на основании данных:

медицинских показателей (диагноз при поступлении в детский сад, группаздоровья, анализ заболеваемости);

данные физического развития (антропометрические данные);

В создание комфортных условий для оздоровления детей принимали участие все специалисты: воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учителя-логопеды, старшая медицинская сестра.

АНАЛИЗ

инфекционной заболеваемости детей МБДОУ д/с № 26

(данные, проведенные на основании статистического отчета форма 85-к):

	<i>Показатели</i>	2018 год	2019 год	2020 год
1	<i>Среднесписочный состав</i>	125	124	116
2	<i>Количество пропусков детодней по болезни</i>	482	456	313
3	<i>Количество пропущенных детодней пропусков на одного ребенка</i>	0.98	3.7	2.7

Большое внимание уделяется организации питания в ДОУ.

Объемно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают реализацию правильной последовательности технологических процессов приготовления пищи.

В дошкольном учреждении организовано рационально сбалансированное трех разовое питание детей, которое осуществляется в соответствии с 10 - дневным меню Показателем качественной организации питания в детском саду является то, что на протяжении 3-х лет процент выполнения натуральных норм по основным продуктам составляет 97- 100%. Контроль за организацией питания возложен на старшую медицинскую сестру, при этом особое внимание отводится качеству поставляемой продукции и отбору

суточных проб. В МБДОУ работает совет по питанию, мобильные группы по контролю за организацией питания, регулярно проводятся проверки, о результатах которой докладывают руководителю. За истекший период грубых нарушений в организации питания не выявлено.

Коллектив детского сада творчески работал в течение учебного года, активно участвовал в городских, районных и краевых мероприятиях.

Педагоги МБДОУ д/с № 26 накапливают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт работы на уровне района, края, размещают материалы в Интернете, у всех педагогов имеются персональные сайты, где они размещают свои методические материалы, консультации, участвуют в творческих конкурсах.

Результаты участия в различных мероприятиях в 2020-2021 учебном году.

№ п/п	Название мероприятия	Ф. И.О. педагога	Статус: участник, приз-р, победитель
1.	Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята-друзья защитники Природы»	Воспитатель: Затолокина И.Л. Участник старшей группы: Павленко Дмитрий Иванищева Елизавета	Призёр Победитель
2.	Муниципальный этап краевого детского экологического конкурса «Зелёная планета»	Воспитатель: Затолокина И.Л. Майорова Ю.Ю. Участник старшей группы: Тарасенко Владислав Аржукова Настя	Призёр Победитель
3.	Муниципальный шахматный турнир	Воспитатель: Затолокина И.Л. Участник подготовительной группы: Каракрхзян Богдан	Призёр
4.	Муниципальный конкурс детского рисунка «Звезда спасения»	Воспитатели: Затолокина И.Л. Михайлова И.И. Гладкова Н.М. Майорова Ю.Ю. Червякова Ю.И. Федюк О.Н.	Победители Призёры
5.	Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне»	Воспитатели: Затолокина И.Л. Аржукова А.Н.; Михайлова И.И.; Червякова Ю.И. Майорова Ю.Ю.	Призёры
6.	Конкурс муниципального родительского рисунка и декоративно-прикладного искусства	Воспитатель: Гладкова Н.М. Майорова Ю.Ю.	Диплом 1 степени победители
7.	Муниципальный конкурс видеозанятий учителей-логопедов.	Учителя-логопеды: Саарян Ш.М. Левченко О.В.	лауреаты
8.	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Особенности работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в дошкольной образовательной организации» в рамках научно-практической конференции «Инклюзивная практика в дошкольной образовательной организации по направлению «Дошкольное образование»	Учителя-логопеды: Саарян Ш.М. Левченко О.В.	Победители
9.	Муниципальный конкурс «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций»	Учителя-логопеды: Саарян Ш.М. Левченко О.В.	Лауреаты

10.	Муниципальный детско-родительский конкурс творческих способностей «Помнит мир спасённый»	Воспитатель: Михайлова И.И. Воспитанник подготовительной группы: Каракрхзян Богдан	Призёр
11.	Большой фестиваль дошкольного образования, наминация «Сидим дома»	Воспитатель: Михайлова И.И. Гладкова Н.М. Аржукова А.Н.	Диплом 3 степени Диплом 2 степени
12.	«Новый дорожный знак глазами детей»	Воспитатель: Гладкова Н.М. Воспитанник старшей группы: Левченко Вероника Каракрхзян Богдан Павленко Дмитрий	1 место 1 место
11.	Участники конкурса «Диктант Победы»	Воспитатель: Гладкова Н.М. Михайлова И.И.	Участники
12.	Диплом Глобус Международная олимпиада ПДД	Воспитатели: Аржукова А.Н. Гладкова Н.М. Воспитанники: Семешко Кирилл; Алексанян Софья	Победители
13.	Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая педагогическая разработка»	Воспитатели: Аржукова А.Н.	Диплом
14.	Международное сетевое издание «Солнечный свет» статья «Проект на окне»	Воспитатель: Аржукова А.Н.	Свидетельство о публикации
15.	Большой Фестиваль Дошкольного Образования наминация «Детское творчество»	Воспитатель: Аржукова А.Н. Гладкова Н.М.	Диплом 2 степени
16.	12 онлайн конференция «Воспитатели России»	Воспитатель: Михайлова И.И.	Участник
17.	Всероссийский педагогический конкурс «Воспитание патриота и гражданина России»	Воспитатель: Михайлова И.И.	Диплом 2 степени
18.	Муниципальный «Зимняя сказка на окне»	Воспитатель: Михайлова И.И.	призёр
19.	Творческая работа педагогов «Солнечный свет» «Квест игры Всезнайка»	Воспитатель: Михайлова И.И.	Победитель

Педагоги МБДОУ принимают активное участие в районных методических объединениях.

Для воспитателей групп среднего дошкольного возраста:

- презентация опыта работы по теме: «Квест – игры, как эффективная форма развития самостоятельности у детей дошкольного возраста» (воспитатель: Михайлова И.И.).
- «Художественно- эстетическое развитие, как важная составляющая формирования успешной личности, через изобразительную деятельность» (воспитатель: Затолокина И.Л.).

Для воспитателей групп старшего дошкольного возраста: презентация опыта работы по теме: « Приобщение детей и родителей к чтению худ. литературы через изготовление книжек-малышек.

Выступления педагогов получили высокую оценку и положительные отзывы коллег Кавказского района. В детском саду № 26 отработана четкая система по

дополнительному образованию дошкольников социально-педагогической направленности: осуществляются дополнительные платные образовательные услуги: «АБВГДейка» обучение грамоте, «Шахматы», «Развивайка» «Звонкие соловушки» «Чудо ручки» Все программы дополнительного образования МБДОУ внесены и активны в автоматизированной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

В целом дополнительные образовательные услуги посещают 75 воспитанников.

В течение учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Продолжать формировать профессиональную компетентность педагога в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Укрепление психофизического здоровья детей в процессе активизации двигательного режима, создания благоприятного эмоционального климата и использования эффективных оздоровительных мер и здоровьесберегающих технологий.
3. Создание уголков психо-эмоциональной разгрузки в группах общеразвивающей направленности в соответствии с возрастными особенностями дошкольников.
4. Продолжить работу по развитию детской инициативы как основы развития интересов и способностей ребенка-дошкольника в разных видах деятельности.
5. Приступить к решению задачи создания условий для формирования социальной компетентности дошкольников в области ОБЖ в условиях реализации ФГОС ДО. Решая эти задачи, были проведены консультации, педагогические часы, индивидуальные беседы, семинар-практикум, активные методы обучения, мастер - классы, просмотры образовательной деятельности, анкетирование родителей, педагогов, мониторинг уровня развития детей. Накоплен теоретический и практический материал.

С целью создания условий для формирования у дошкольников представлений о безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС ДО, была проведена следующая работа:

- приобретена и изучена методическая литература «Парциальная программа О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». Планирование образовательной деятельности по возрастным группам; СПб: ДЕТСТВО – ПРЕСС, 2020 г. ;
- составлено перспективное планирование в соответствии с учебным планом МБДОУ.

Анализируя результаты мониторинга уровня развития дошкольников МБДОУ д/с № 26 по образовательным областям, по разделам программы «Детство», можно сделать вывод о достаточном уровне знаний, умений и навыков воспитанников разных возрастных групп.

**Результаты мониторинга уровня развития воспитанников
в 2020-2021 учебном году**

<i>Образовательный процесс по образовательным областям</i>	<i>Начало года</i>	<i>Конец года</i>
1. Социально-коммуникативное развитие		
<i>1.1 Мир социальных отношений</i>	3,35	4,4
<i>1.2 Отношение к труду</i>	3,40	4,5
<i>1.3 Основы безопасного поведения</i>	3,5	4,5
2. Познавательное развитие	3,30	4,46
3. Речевое развитие	3,40	4,20
4. Художественно-эстетическое развитие		
<i>4.1 Изо искусство</i>	3,30	4,56
<i>4.2 Художественная литература</i>	3,25	4,40
<i>4.3 Музыка</i>	3,10	4,40
5. Физическая культура	3,50	4,60
<i>Развитие игровой деятельности</i>	3,34	4,36

Учитывая вышеизложенное, коллектив МБДОУ д/с № 26 ставит перед собой следующие задачи на 2021-2022 учебный год:

- *укрепление психофизического здоровья детей в процессе активизации двигательного режима, создания благоприятного эмоционального климата и использования эффективных оздоровительных мер и здоровьесберегающих технологий;*
- *поддержка детской инициативы как основы развития интересов и способностей ребенка-дошкольника в работе специалистов ДОУ;*
- *продолжить работу по внедрению в образовательный процесс парциальной программы Князевой О.Л. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».*

Организационно- педагогическая работа

План мероприятий на 2021-2022 учебный год

Август - Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации).	Заведующий, Ст. воспитатель	До 28.08.21.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	Педагог-психолог, ст.медсестра.	Август-сентябрь
I.3.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, Ст. воспитатель	Август
I.4.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Заведующий, Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.6.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной образовательной программы (мониторинг)	Ст. воспитатель	Сентябрь
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг)	Ст.медсестра, заведующий	Ежемесячно
Организационно-методическая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Заведующий, Ст. воспитатель	29.08.2021г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.	Заведующий, Ст. воспитатель ст.медсестра, узкие специалисты, воспитатели.	I-II неделя сентября
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.4.	Консультации для воспитателей: «Адаптация – что это такое?»	Педагог-психолог	III-V неделя сентября

II.5.	Наблюдение за организацией детей в адаптационный период.	Педагог-психолог, Ст. воспитатель ст. медсестра.	В течение адаптационного периода
II.6.	<p><u>Педагогический совет №1 (31.08.2021г. установочный).</u></p> <p><u>План:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы в летний оздоровительный период; • Анализ заболеваемости и посещаемости за летний оздоровительный период; • Обсуждение и принятие: основной общеобразовательной программы ДО. • Утверждение и ознакомление педколлектива с годовым планом воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 учебный год; • Утверждение основной образовательной программы МБДОУ д/с- №26 на 2021-2022 год (изменение и дополнение к программе); • Утверждение учебного плана работы и годового календарного учебного план графика на 2021-2022 год • Утверждение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования; • Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и музыкального зала на 2021-2022 год; • Утверждение сводной сетки режима дня (тепловой и холодный период); • Утверждение перспективных и календарно- тематического планирования воспитательно – образовательной работы воспитателей и рабочих программ на 2021-2022 год • Утверждение единой формы написания календарных планов воспитателей по группам; • Утверждение планов и программ узких специалистов • Утверждение плана праздников и развлечений на 2021 – 2022 год • Расстановка педагогических кадров по группам; • Утверждение планов работы старшего воспитателя на 2021-2022 учебный год; • Разное: 	<p>Заведующий, Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Узкие специалисты</p>	31.08.2021г.
II.8.	Корректировка рабочих программ воспитателей и специалистов	Ст. воспитатель	Август-Сентябрь
II.9	ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ	Все воспитатели и узкие специалисты	3 сентября
II.10.	Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов.	Ст. воспитатель	IV неделя сентября
II.11.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ст. воспитатель	I-II неделя сентября

II.12.	Заселение ПШк: <ul style="list-style-type: none"> Утверждение годового плана работы консилиума на 2021-2022уч.год. Составление и корректировка индивидуальных маршрутов и АООП. (по необходимости) 	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.	III-IV неделя сентября
II.13.	Обновление сведений о педагогах (база данных)	Ст. воспитатель	I неделя сентября
Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году».	Заведующий, Ст. воспитатель	В течение августа
III.2.	Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Контроль за обновлением уголков ОБЖ в группах.	Ст. воспитатель.	В течение месяца
III.4.	Курсы повышения квалификации по ФГОС		По плану
III.5.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий Ст. воспитатель	IV неделя сентября 27 сентября
III.6.	Консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам поведения на дороге».	Воспитатель Червякова Ю.И.	В течение месяца
Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведение групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Воспитатели	I-II неделя сентября
	(Выбор родительских комитетов). Раздача рекламных буклетов «Давайте, познакомимся!».		
IV.2.	Заседание Совета родителей (ознакомление с Положением, составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг).	Воспитатели, заведующий, Узкие специалисты	Август-сентябрь
IV.4.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Воспитатели,	III-IV неделя сентября
IV.5.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Педагог-психолог, Ст. воспитатель, воспитатели.	В течение сентября
IV.6.	Консультация для родителей: «Как прививать ребенку навыки безопасного поведения на улице».	Воспитатель: Заруцкая Е.О.	Сентябрь
IV.7.	Консультация для родителей «Первый раз в детский сад».	Педагог-психолог Саарян Ш.М.	В течение сентября

IV.8	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом, с направлениями работы МБДОУ на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ»	Заведующий	IV неделя сентября
III.9.	День открытых дверей по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	27 сентября
III.10.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Пожарный герой – он с огнём вступает в бой»	Воспитатели всех групп,	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальной развлечение, посвященное Дню знаний.	Музыкальный руководитель,	1 сентября
V.2.	Выставка детских рисунков «Дети, дорога, автомобиль!»	воспитатели.	III-IV неделя сентября
V.3.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад».	Воспитатели	27 сентября
V.4.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья»	Воспитатели,	Сентябрь
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питании детей. 	Педагог-психолог, ст.медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения	Ст.медсестра, заведующий	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам.	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Анализ качества состояния медицинского обслуживания	Заведующий	Сентябрь
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий	Ежемесячно
VI.7.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь
VI.8.	Консультация для педагогов «Оздоровительные мероприятия в ДОУ в период адаптации детей»	Ст. медсестра	

VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, Завхоз	Август
VII.2.	Утверждение графиков работы	Заведующий	Август
VII.3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Заведующий, Завхоз ст. медсестра.	Август
VII.4.	Издание показов на начало учебного года	Заведующий	Август
VII.5.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал).	Заведующий, ст. медсестра	В течение сентября

VII.6.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке МБДОУ к новому учебному году.	Заведующий, Завхоз.	I-II неделя сентября
VII.7.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей, и нарушений	Заведующий, Завхоз	В конце сентября
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации)	Заведующий, Завхоз	Ежемесячно
VII.9.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз	II неделя сентября

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки)	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.)	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.4.	Контроль педагогов по темам ППО (передового педагогического опыта) и составлению	Ст. воспитатель	В течение месяца

	портфолио.		
I.5.	Проверка организации рационального питания детей в группах	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст.медсестра	Ежемесячно
II. Организационно-методическая деятельность.			
II.1.	Корректировка информационной базы здоровья детей (паспорта здоровья).	Ст.медсестра, Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.2.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководитель.	В течение месяца
II.3.	Составление графика отчетности педагогов по темам самообразования.	Ст. воспитатель	I-II неделя октября
II.4.	Целевая прогулка по прилегающей к детскому саду улице: закрепить знания о транспорте, дорожных знаках и ПДД.	Воспитатели группы «Золушка»	В течение месяца
II.5.	Педагогический час «Лэпбук, как инновационная технология дошкольного обучения».	Воспитатели группы «Колокольчик 1»	В течение месяца (четверг)
II.6.	Месячник профессионального мастерства (защита творческих отчетов по графику); Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ	Ст. воспитатель, педагоги	В течение месяца
II.7.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.8.	Корректировка информации в СГО.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.9.	Корректировка базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Ст. воспитатель	II-III неделя октября
II.10.	Корректировка плана работы КЦ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.11.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Ст. воспитатель	I неделя октября.
III.12.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации, (размещение материалов на сайте учреждения).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.13.	Консультация для педагогов «Как правильно организовать коррекционный час в группе»	Учитель-логопед: Саарян Ш.М.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Аттестация 21-22 г.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.2.	Консультация для педагогов «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах группы»	Учитель-логопед: Левченко О.В.	В течение месяца
III.3.	Помощь в оформлении портфолио педагогов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.4.	Беседа: «Формы работы по ОБЖ в детском саду».	Воспитатель старшей группы Федюк О.Н.	В течение месяца

III.5.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Ст. воспитатель,	Ежемесячно
III.6.	Консультация «Пальчиковый театр в детском саду»	Муз.рук. Величко И.П.	В течение месяца
III.7.	Консультация «Как поддерживать у ребёнка положительную самооценку»	Педагог-психолог Саарян Ш.М.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Наглядно-информационная консультация для родителей: «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»	Учитель-логопед Левченко О.В.	III-IV неделя октября
IV.2.	Изготовление наглядной агитации (плакатов) по ПДД. «Безопасность на дороге»	Воспитатели средних, старших и подгот. группы	В течение месяца
IV.3.	Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ.	Воспитатели, завхоз заведующий.	В течение месяца
IV.4.	Анкетирование родителей по организации театрализованной деятельности в семье	Воспитатели, Ст. воспитатель.	III-IV неделя октября
IV.5.	Консультация для родителей «Как правильно читать сказки».	Воспитатель средней группы Червякова Ю. И.	В течение месяца
IV.6.	Конкурс на лучший уголок по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников.	Воспитатели групп: средние, старшие, подготовительные	С 25.10-29.10.
V. Массовые мероприятия.			
Выставка детского творчества «Осенний серпантин» (композиций, поделок из цветов и листьев)		Воспитатели.	III-IV неделя октября
Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.		Ст. воспитатель, муз. рук,	По плану муз. рук,
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям.	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра	III-IV неделя октября
VI.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября

VI.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей.	Ст. медсестра,	В течение месяца
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам.	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья.	Заведующий, медсестра	ст. Ежемесячно
VI.8.	Консультация для родителей: «Что такое ветряная оспа?»	ст. медсестра	В течение месяца

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.	II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, Завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	ст.медсестра.	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др.	Заведующий, Завхоз Ст. воспитатель	В течение октября.
VII.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, завхоз.	В течение октября.
VII.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз	IV неделя октября
VII.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	завхоз, ст. медсестра	В течение месяца
VII.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.	Заведующий, завхоз.	Ежемесячно
VII.10.	Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной»	завхоз, ст.медсестра	В течение месяца

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель	Ежемесячно

I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.)	Ст. воспитатель	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка).	Ст. воспитатель, заведующий, ст.медсестра.	В течении месяца
II. Организационно-методическая деятельность.			
II.1.	<p>Педсовет №2 в форме деловой игры Тема: "Педагогическое портфолио, как средство мотивации профессионального роста и развития педагога» Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> •Изучение учебно – методической литературы по теме педсовета. –Оформление информационных листков: «Рекомендации к оформлению портфолио». •Консультация –«Портфолио педагога». <p>Домашнее задание для педагогов: оформить портфолио Повестка дня: 1. Доклад «Значение портфолио» 2. Принципы построения собственного портфолио 3. Домашнее задание. Презентации портфолио педагогов. Разное:</p>	заведующий узкие специалисты воспитатели ст. воспитатель	IV неделя ноября
	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты адаптации детей к ДОУ. 	Педагоги-психологи	
II.2.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы).	Ст. воспитатель	В течение месяца (четверг)
II.3.	Оформление подписки на периодические издания.	Ст. воспитатель.	I-II неделя ноября
II.4.	Работа в СГО и Е-услугах	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.5.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, ст.медсестра, Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.6.	Показ открытой НОД по развитию речи с включением театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.	Воспитатели группы «Ромашка»	До ноября
II.7.	Подготовка к Новогодним праздникам.	узкие специалисты, ст. воспитатель	IV неделя ноября

II.8.	Обновление сайта учреждения.	ст. воспитатель.	В течение месяца
II.9.	Мастер-класс «Театр на столе»	Воспитатели группы «Фиалочка»	В течение месяца

III. Работа с кадрами.

III.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию.	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.2.	Семинар для педагогов: «Создание психологического комфорта в группах детского сада»	Психолог Саарян Ш.М.	В течение месяца
III.3.	Тренинг по формированию позитивной коммуникации По преодолению конфликтных ситуаций с родителями.	педагог-психолог: Саарян Ш.М..	I-II неделя ноября
III.4.	Обновление уголков по ПДД в группе и в родительских уголках.	Все группы	В течение месяца
III.5.	Участие в муниципальном и краевых конкурсах.	Все педагоги	В течение месяца
III.6.	Контроль за участием в конкурсе «Музыкальная карусель»	Ст. воспитатель Муз. Рук.	До 27.10. 2021г.
III.7.	Консультация для молодых педагогов «Педагогический мониторинг в соответствии с ФГОС»	Воспитатель: Гладкова Н.М.	В течение месяца
III.8.	Беседа: «Учим детей безопасно».	Ответственный за работу по профилактике ДДТ	В течение месяца
III.9.	Контроль за участием и присутствием педагогов на РМО	Ст. воспитатель,	Ежемесячно

IV. Работа с родителями.

IV.1.	Вечер развлечений: «Школа пешеходных наук»	Воспитатели подгот. групп	В течение месяца
IV.2.	Разработка и раздача буклетов «РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ И РЕЧЕВЫХ СПОСОБНОСТЕЙ ДЕТЕЙ В ТЕАТРАЛИЗОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.3.	Создание стен-газет для родителей по возрастным группам. Проверка стен-газет.	Воспитатели всех групп	В конце ноября
IV.4.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.5.	Консультация: «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Воспитатель Аничкина Н.В.	В течение месяца

V. Массовые мероприятия.

V.1.	Праздничные утренники «В гостях у осени»	муз. руководители	I-II неделя ноября
V.2.	Фотовыставка «Осенние праздники».	Воспитатели	III-IV неделя ноября
V.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководитель.	IV неделя ноября
V.4.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	Муз. руководитель.	I неделя ноября
V.5.	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).	воспитатели	I неделя ноября

VI. Медико-профилактические мероприятия.

VI.1.	Проведение вакцинации против гриппа.	Ст. медсестра	I неделя ноября
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Консультация для родителей: «Формирование культуры трапезы»..	Ст. медсестра, Ст. воспитатель	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка)	Заведующий, Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам.	Ст.медсестра,	Ежемесячно

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября
VII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Завхоз	До 25.11.21г.
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, Ст. медсестра.	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, Завхоз	В течение месяца
VII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, Завхоз	В течение месяца

VII.6.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, Ответственный по пож. безопасности (Саарян Ш.М.) Завхоз	В течение месяца
VII.7.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, делопроизводитель	IV неделя ноября
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации)	Заведующий, Завхоз Ответственный по охране труда: Затолокина И.Л.	Ежемесячно

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2021 год (анализ документации).	Заведующий, ст.медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст.медсестра	Ежемесячно
I.6.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Ст. воспитатель,	В течение месяца
I.7.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки)	Ст. воспитатель	Ежемесячно
II. Организационно-методическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, Ст. воспитатель	В течение месяца
II.2.	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование).	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Педагог-психолог	В течение месяца

П.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы).	ст. воспитатель.	В течение месяца (среда)
П.5.	Организация экскурсии в библиотеку (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
П.6.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ. Выявление уровня успеваемости.	ст. воспитатель.	В течение месяца
П.7.	Обновление информации в уголках методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров».	ст. воспитатель.	В течение месяца
П.8.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности МБДОУ.	ст. воспитатель.	В течение месяца
П.9.	Консультация для молодых воспитателей: «Профессиональный стандарт педагога».	ст. воспитатель	В течение месяца
П.10.	Обновление сайта учреждения новой информацией.	ст. воспитатель	II-III неделя декабря
П.11.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и аттестации.	ст. воспитатель	В течение месяца
П.12.	Контроль за подготовкой к участию в районном конкурсе «Зимняя сказка на окне»	ст. воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Помощь в подготовке к конкурсу «Воспитатель года Кубани - 2023»	Затолюкина И.Л.	В течение всего года
III.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Завхоз	В течение месяца
III.4.	Педагогически час	Ст. воспитатель	IV неделя декабря
III.5.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Ст. воспитатель,	Ежемесячно
III.6.	Рекомендации: «Наказание и поощрение».	Педагог-психолог Саарян Ш.М.	В течение месяца
III.7.	Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период зимних каникул.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ	25.12.2019
III.8.	Беседа: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка».	Ст. мед. сестра	В течение месяца
III.9.	Консультация для молодых педагогов: «Опытно-экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста»	Воспитатель Майорова Ю.Ю.	В течение месяца

IV. Работа с родителями.

IV.1.	Анкетирование родителей, изучение их опросов.	Ст. воспитатель	В течение декабря
IV.2.	Оформление наглядной информации: «О детском экспериментировании»	Воспитатели всех групп	В течение декабря
IV.3.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Воспитатели	В течение декабря
IV.5.	Консультации: «Если ваш ребёнок кусается», «Привычки»»	Психолог Саарян Ш.М.	В течение декабря

V. Массовые мероприятия.

V.1.	Праздничные новогодние утренники.	Муз.руководители, воспитатели.	III-IV неделя декабря
V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Коллектив	IV неделя декабря
V.3.	Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год».	Ст. воспитатель воспитатели	IV неделя декабря

VI. Медико-профилактические мероприятия.

VI.1.			
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей: «О профилактике инфекционных заболеваний у детей».	ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка)	Заведующий, медсестра	ст. Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка)	ст. медсестра	Ежемесячно

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Ответственный по охране труда Затолокина И.Л.	В течение месяца.
VII.3.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Ответственный по пож. Безопасности Саарян Ш.М.	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда по не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	Завхоз ст. воспитатель	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования, и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	завхоз,	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, Ответственный по охране труда Затолокина И.Л.	В течение месяца.
VII.10.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11.	Разработка совместно с ответственным по охране труда на следующий год: <ul style="list-style-type: none"> • Соглашения по охране труда; • Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда. 	Заведующий, Ответственный по охране труда Затолокина И.Л.	В течение месяца.
VII.12.	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации).	Заведующий, Ст. воспитатель	по С 13.12. по 17.12.19.
VII.13.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации)	Заведующий, Ст. воспитатель	по Ежемесячно

Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.2.	Условия в группе для самостоятельной деятельности детей.	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка)	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст.медсестра	Ежемесячно
I.6.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение НОД, анализ документации т.д.).	Ст. воспитатель	В течение месяца
<i>Тематический контроль</i>			
I.7.	Тематический контроль по теме: «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Ст. воспитатель	III-V неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1	Оформление заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.2.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель	В течение месяца (среда)
II.3	Педагогический совет №3 Тема: «Познавательно-исследовательская деятельность как средство развития самостоятельности, инициативности и познавательной активности воспитанников»		IV неделя января

	<p>1. Страница 1. Вступление. Психологический этюд «Доброе сердце» (игра проводится с присутствующими педагогами) Цель: формирование эмоционального благополучия и сплоченности в коллективе. «Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Страница 2: Методическая Итоги тематического контроля «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»</p> <p>3. Страница 3. Педагогический ринг. <i>Объяснялки.</i> Вопросы и ответы. Проект решения.</p>	Ст. воспитатель Педагоги	
П.5.	Обновление информации на сайте учреждения.	ст. воспитатель	В течение месяца
П.6.	Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо».	ст. воспитатель	III неделя января
П.7.	Работа в СГО, в Навигаторе.	ст. воспитатель	В течение месяца
П.8.	Консультация для педагогов «Индивидуальный подход к детям дошкольного возраста с ОВЗ»	Учитель-логопед: Левченко О.В.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Сказкотерапевтический тренинг-путешествие для педагогов «Приключения в снежной стране»	Психолог: Саарян Ш.М.	В течение месяца
III.3.	Работа группы «Современный интернет». «Работа в EXSEL».	ст. воспитатель	В течение месяца
III.4.	Консультация «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Воспитатель	В течение месяца
III.5.	Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	ст. воспитатель	В течение месяца
III.6.	Контроль за участием и присутствием на РМО	ст. воспитатель	Ежемесячно

IV. Работа с родителями.

IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми МБДОУ.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Акция «Поможем птицам зимой». (мастерим с родителями кормушки для птиц и развешиваем на территории учреждения)	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.3.	Консультация для родителей по теме: «Роль семьи в развитии познавательно-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста»	Воспитатель Гладкова Н.М.	В течение месяца
IV.4.	Памятки для родителей «Организация познавательно-исследовательской деятельности в семье»	Все воспитатели	В течение месяца
IV.5.	Выставка совместных работ детей и родителей «Знаки своими руками»	Все воспитатели	

V. Массовые мероприятия.

V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз. руководитель, узкие специалисты.	В начале января
V.2.	Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку.	воспитатели	В течение месяца
V.3.	Выставка детских поделок «Зимушка хрустальная».	воспитатели	течение месяца

VI. Медико-профилактические мероприятия.

VI.1.	Консультация для воспитателей и младших воспитателей: «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка)	Заведующий, ст.	Ежемесячно

		медсестра	
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка)	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Годовая отчетность за 2021год.	Заведующий, Ст. медсестра	В течение месяца

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Завхоз	В течение месяца.
--------	--------------------------------	--------	-------------------

VII.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Ст. воспитатель, Завхоз	В течение месяца.
VII.3.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, Завхоз Ответственные	В течение месяца.
VII.4.	Отчет по муниципальному заданию	Заведующий	В течение месяца
VII.5.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.6.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, Завхоз	В течение месяца.

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации).	Ст. воспитатель,	В течение месяца
I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. (Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей).	Ст. воспитатель, ст.медсестра,	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки)	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.)	Ст. воспитатель,	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
III.1.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Ст. воспитатель,	Ежемесячно
II.2.	Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.рук.	I-II неделя февраля.
II.3.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Весь коллектив	III-IV неделя февраля

II.10.	Консультация для педагогов «Развитие речевой активности через народные игры» (с проведением мастер-класса).	Логопед: Саарян Ш.М.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Курсовая подготовка	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.2.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК	23 февраля
III.3.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ».	Заведующий, Завхоз, Ответственные	В течение месяца
III.4.	Открытый показ НОД в средних, старших группах по ЗОЖ	Воспитатели групп: «Фиалочка», «Ромашка», «Василёк»	В течение месяца
III.5.	Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ. Воспитатели групп.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Смотр-конкурс плакатов, изготовленных совместно детей и родителей <i>«Мы за здоровый образ жизни».</i>	Во всех группах	В течение февраля и марта
IV.2.	Консультация для родителей по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанка»».	воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни»	Воспитатели средних, старших и подгот. групп	В течение месяца
IV.4.	Консультация по теме: «Взаимодействие с семьей по музыкальному воспитанию дошкольников»	Музыкальный руководитель, Назарова А.Э.	В течение месяца
IV.5.	«Изготовление и раздача памяток родителям «Как сохранить здоровье зимой» - подборка информационного материала	Воспитатели групп,	В течение месяца
IV.6.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции) «Патруль серебряного возраста»: «Дорожные ловушки»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.7.	Консультация «Как переходить улицу с детьми»	Воспитатели всех групп	В течение месяца

V. Массовые мероприятия.

V.1.	Фольклорный праздник Широкая масленица	Муз. руководитель, Узкие специалисты.	В течение месяца
V.2.	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!».	воспитатели	К 23 Февраля
V.3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Муз. руководитель,	К 23 февраля

VI. Медико-профилактические мероприятия.

VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст.медсестра	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, Ст. медсестра, Советпитанию.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка)	Заведующий, Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Консультация для младших воспитателей «Значение проветривания групповых помещений для укрепления здоровья детей»	ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка).	Ст. медсестра,	Ежемесячно

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель, делопроизводитель	В течение месяца.
VII.4.	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожарных рукавов.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями на 2021 год.	Заведующий, Ст. воспитатель, делопроизводитель	В течение месяца.

VII.6.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	В течение месяца.
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации)	Заведующий, завхоз, ответственные	Ежемесячно

Март

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы).	Ст. воспитатель.	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, педагогов (плановые проверки) документации	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.5.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Ст. воспитатель	В течение месяца
Тематический контроль			
I.6.	Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению воспитанниками с учетом ФГОС ДО»	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.7.	Тематический контроль по питанию.	Совет по питанию	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II. 1.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Узкие специалисты.	I неделя марта

II.2.	<p>Педагогический совет №4 «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО». <i>Форма проведения:</i> интерактивное общение.</p> <p>1. Вступительное слово. Выступление ст. воспитателя.</p> <p>2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление старшей медсестры.</p> <p>3. Итоги тематического контроля по теме «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению воспитанниками с учетом ФГОС ДО»</p> <p>4. Деловая игра.</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Консультация для воспитателей на тему</p> <p>2. Открытое занятие по физкультуре.</p> <p>3. Тематический контроль «Организация работы по физической культуре»</p> <p>4. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.</p> <p>5. Диагностика заболеваемости детей</p>	Ст. воспитатель.	IV неделя марта
II.3.	<p>Открытый показ «Закаливающие мероприятия после сна» (нестандартное оборудование)</p>	Воспитатели групп:	III-IV неделя марта
II.4.	Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПМП консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели средних групп.	В течение месяца
II.5.	Проведение конкурса «Звучащее слово»	Музыкальные руководители (Участники старшие и подгот. группы)	В течение месяца
II.6.	Контроль за подготовкой к участию в районном конкурсе «Звучащее слово»	Ст. воспитатель.	В течение месяца

II.7.	Консультация для молодых педагогов: «Как учить задавать вопросы»	Педагог-психолог Саарян Ш.М.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.2.	Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки».	Ст. медсестра	В течение месяца

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки)	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение)(информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.6.	Анализ работы психологической службы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.)	ст. воспитатель	В течение месяца
I.7.	Анализ работы логопедической службы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.)	ст. воспитатель	В течение месяца
I.8.	Анализ работы службы ПМП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Ст. воспитатель.	В течение месяца
I.9.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			

II.1.	Подготовка к итоговому педсовету	Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.2.	Неделя здоровья: (посвящается всемирному Дню здоровья). Понедельник - Беседы о ценности здорового образа жизни; Вторник – Игры-аттракционы; Среда – Викторина «Знатоки спорта» Четверг - День спортивных игр; Пятница – Флеш-моб «Мы за здоровый образ жизни»	Воспитатели, зам. зав. по ВМР. Инструктора по физкультуре, мед. персонал.	апрель
II.3.	Заседание ПП консилиум по отбору детей-логопатов для представления на ПМПК.	Учителя-логопеды	II неделя апреля
II.4.	Заседание ЦДК	Учителя-логопеды, Ст. воспитатель	По плану ЦДК
II.5.	Развлечение «Азбука безопасности»	Воспитатели всех групп	IV неделя апреля
II.6.	Педагогический час (обзор литературы и периодической печати).	Воспитатели	Среда
II.7.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководители	В течение месяца
II.8.	Оформление материала для сайта.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.9.	Работа в СГО.	Воспитатели	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Семинар-практикум «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей»	Учителя-логопеды:	В течение месяца
III.2.	Консультация «Аттестация 2021-2022».	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.3.	Обновление картотек подвижных игр.	Все воспитатели	В течение месяца.
III.4.	Развлечение по ПДД «Три сигнала светофора»	Средняя группа «Ромашка» Воспитатель Червякова Ю.И.	В течение месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение

			месяца.
III.6.	Помощь в оформлении материалов по обобщению передового опыта.	Ст. воспитатель	IV неделя апреля
III.7.	Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	Воспитатель Гладкова Н.М.	В течение месяца
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Ст. воспитатель	12 апреля
III.9.	Игровой тренинг для педагогов «Квест-игры, как современная игровая технология образовательной деятельности с дошкольниками»	Воспитатель Михайлова И.И.	В течение месяца.
III.10	Консультация для педагогов по теме: «Дифференцированный подход как средство саморазвития личности ребёнка дошкольного возраста с ОВЗ»	Психолог Саарян Ш.М.	В течение месяца.
III.11	Контроль за участием и присутствием на РМО	Ст. воспитатель	Ежемесячно
IV.Работа с родителями.			
IV.1.	Выпуск бюллетеней для родителей «Здоровый образ — жизни- это важно»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация для родителей: «Как научить ребенка читать»	Учитель-логопед	В течение месяца
		Левченко О.В.	
IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания» (анкета в компьютере)	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета Родителей. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели, ПДО	В течение месяца
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Спектакль «Уважайте светофор».	Воспитатели групп Колокольчик	В течение месяца
IV.8.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма.	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководитель.	I неделя апреля.
V.2.	Проведение благотворительной акции «Пасхальный звон» в пользу детей с нарушением слуха». Пасхальная ярмарка	Все педагоги и воспитатели всех групп	II-III неделя апреля.

V.3.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	ПДО по ИЗО, воспитатели средние, старшие группы	В течение месяца
V.4.	Выставка детских работ на тему здорового образа жизни.	Воспитатели младших и подгот. групп	III-IV неделя апреля
V.5.	Конкурс чтецов «Нужно помнить нам ...» (посвящен 9 МАЯ) (старшие и подготовительные группы)	Музыкальные руководители, воспитатели	IV неделя апреля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа.	Медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Подготовка Ф№26 к школе детям подготовительных групп.	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Консультация: "Прогулки на свежем воздухе как профилактика гриппа"	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VI.6.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МАДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).	Заведующий	В течение месяца.
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.9.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течение месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ.	Заведующий, Завхоз	До 23.04.13
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, дел-тель.	В течение

			месяца.
VII.4.	Анализ исполнения сметы за I квартал.	Заведующий, Завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, Завхоз	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Завхоз	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка Центра к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Завхоз.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст.медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Завхоз. Заведующий ст.воспитатель	В течение месяца

I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.8.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.9.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение НОД).	Ст. воспитатель, ст. медсестра, врач.	В течение месяца
I.10.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Ст. воспитатель. Муз. руководитель	В конец
II.2.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ города.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	завхоз, ст.медсестра.	III-IV неделя мая
II.4.	Педагогический совет №5. Итоговый. <i>План.</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе(готовые бланки). 3. Отчет завхоза о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 9. Разное.	Ст. воспитатель Заведующий Воспитатели Завхоз Ст. медсестра. Учителя-логопеды, муз. руководитель, педагог-психолог. завхоз	IV неделя мая
II.5.	Психологический тренинг для педагогов «Сохрани себя для себя»	Психолог: Саарян Ш.М.	В течение месяца
II.6.	Контроль за проведением экскурсий старших, подготовительных групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца

II.7.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, ст.воспитатель завхоз, узкие специалисты.	III-IV неделя мая
II.8.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.9.	Оформление материала для сайта.	Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.10.	Консультация для молодых педагогов: «Речь воспитателя как пример для подражания детям»	Воспитатель Гладкова Н.М.	В течение месяца
II.11.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации, размещение материалов на сайте учреждения).	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Ст. воспитатель	IV неделя мая
III.2.	Консультация для воспитателей: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, Ст. воспитатель, завхоз	II-III неделя мая.
III.4.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по	Ст. воспитатель	28.05.2020
	обеспечению безопасности детей на улицах		
III.5.	Консультация «Профилактика нарушения осанки у детей»	Воспитатель	В течение месяца
III.6.	Развлечение «Незнайка на улице».	Воспитатели средних групп	В течение месяца.
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий, ст. воспитатель	I неделя Мая, 1 Мая.
III.8.	Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2021-2022 учебный год».	Ст. воспитатель, мед сестра, заведующий	IV неделя мая.
III.9.	Подготовка воспитателя к районному конкурсу «Воспитатель года-2022»	Ст. воспитатель, творческая группа	III неделя мая
III.10	Заседание ППк «Анализ деятельности ППк за 2021-2022 учебный год».	Заведующий, узкие специалисты	III-IV неделя мая
III.11	Контроль за участием и присутствием на РМО.	Ст. воспитатель,	Ежемесячно

IV. Работа с родителями.

IV.1.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): *«Обязанности пешеходов»	Воспитатели всех групп. «Патруль серебряного возраста»	В течение месяца.
IV.2.	СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ. КАК НАУЧИТЬ РЕБЕНКА ЛИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА УЛИЦАХ	Педагог-психолог	В течение месяца.
IV.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.4.	Общее родительское собрание. «Итоги за год».	Заведующий, уз. Специалисты, педагог- психолог.	Последняя мая
IV.5.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Выставка работ родителей и детей по ознакомлению с правилами дорожного движения «Красный, желтый, зеленый».	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	В течение месяца.
IV.7.	Консультация для родителей о светоотражающих элементах для пешеходов.	Дудникова М.А.	В течение месяца.

V. Массовые мероприятия.

V.1.	Выставка работ изо-студии «Чему мы научились за год?».	ПДО по ИЗО	В течение месяца.
V.2.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.	ПДО по ИЗО, воспитатели	I неделя мая
V.3.	Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад».	Муз. руководители	III-IV апреля.
V.4.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.	К 9 Мая

VI. Медико-профилактические мероприятия.

VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	Ст. медсестра	III неделя

			месяца
VI.3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
IV.7.	Консультация: «Оздоровительная работа в летний период» (раздать по группам) «Закаливание дошкольников».	Ст. медсестра	В течение месяца

VII.Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра, ст. воспитатель, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории МБДОУ.	Коллектив.	До 25.05.20
VII.6.	Принятие прибора теплового учета на летний период.	Зам. по АХР	До 20.05.20.
VII.7.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	Зам. по АХР	До 20.05.20.
VII.8.	Проверка работоспособности электрооборудования.	Зам. по АХР	До 15.05.20.
VII.9	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, завхоз	До 30.05.20.
VII.10	Составление списка воспитанников, посещающих МБДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный	Заведующий, Ст. воспитатель	

	период.		
VII.12	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
VII.13	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно

VII.14	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
II.9.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Завхоз, председатель ПК.	I неделя марта
III.10.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.11.			
III.12.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Завхоз.	III неделя марта (21 марта)
III.13.	Беседа-обучение по проведению занятий с детьми по охране жизни и здоровья детей, безопасности на дорогах.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ (Червякова Ю.И.) Воспитатели групп.	В течение месяца
III.14.	Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период весенних каникул.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ Воспитатели групп.	18.03.2022
III.15	Контроль за участием и присутствием на РМО	Ст. воспитатель,	Ежемесячно
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	Веселые старты «За здоровьем всей семьей» (подготовительные группы и их родители)	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	День открытых дверей.	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.5.	Консультация для родителей «Что такое активный отдых»	Завхоз	В течение месяца
IV.6.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): * «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»	Воспитатели всех групп,	В течение месяца
IV.7.	Консультация «Опасные перекрестки»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.8.	Тестирование родителей: «Грамотный пешеход».	Воспитатели всех групп	

IV.9	Организовать мини-вернисаж совместных работ родителей и детей «А без папы и без мамы — это что за выходной?», «Моя семья, спорт и я».	Воспитатели всех групп	
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Фотовыставка ко Дню Земли "Красота родного края"	Муз. руководитель, узкие специалисты.	К 21 марта
V.2.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководители, узкие специалисты.	К 8 Марта
V.3.	Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».	ПДО по ИЗО, воспитатели	К 8 Марта
V.4.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	председатель ПК	К 8 Марта
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей «Как правильно учить ребёнка чистить зубы».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДОУ.	Завхоз.	В течение месяца.
VII.2.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Заведующий, завхоз.	В течение месяца.

VII.5.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз.	Ежемесячно
VII.8.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз.	В течение месяца.