


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято
Педагогическим Советом
протокол № 5
от 28 апреля 2020г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 26
 И.В.Черныш
Приказ № 81 от 28 апреля 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
образовательным учреждением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29) "Об Образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462»;
- уставом МБДОУ.

1.3. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю **не позднее 20 апреля** текущего года.

1.4. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОУ.

1.5. Форма, структура технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

1.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет лицо, ежегодно назначенное соответствующим приказом руководителя ДОУ.

1.7. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОУ.

1.8. Отчеты хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей

подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОУ;
- система управления ДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выполняются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОУ, вносятся коррективы.

3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОУ и общественности;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом ДОУ.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДООУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям), психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.6. Руководитель приказом назначает экспертную группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, его заместитель, педагогические работники, старшая медицинская сестра.

3.7. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

4. Содержание самообследования.

4.1. Первая часть - аналитическая:

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ДООУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Вторая часть - показатели деятельности ДООУ:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Общие сведения о ДООУ	
1.1	Реквизиты лицензии: (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Общая численность воспитанников	чел./%
	в возрасте до 3 лет;	чел./%
	в возрасте от 3 до 7 лет;	чел./%
1.3	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить)	
1.4	Численность и доля обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	

	в режиме полного дня	чел./%
	в режиме кратковременного пребывания	чел./%
	в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации;	чел./%
	в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел./%
1.5	Осуществление (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы) присмотра и ухода за детьми: численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода	
	в режиме полного дня (10,5 часов);	чел./%
	в режиме продленного дня (12-14 часов);	чел./%
	в режиме круглосуточного пребывания	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:	
	по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;	чел./%
	по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;	чел./%
	по присмотру и уходу	чел./%
2	<u>Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми</u>	
2.1	Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка)	Дни/ребенка
2.2	Характеристики развития детей	
	доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	чел./%
	доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	чел./%
	доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом	чел./%
2.3	Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей	
	доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	чел./%

	доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	чел./%
	доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении	чел./%
2.4	Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким	чел./%
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним	чел./%
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким	чел./%
2.5	Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей	
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким	чел./%
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним	чел./%
	доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким	чел./%
3	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	
3.1	Общая численность педагогических работников	чел
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет,	чел./%
	в том числе молодых специалистов	чел./%

3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./%
3.10	Соотношение педагог/ребенок в ДОУ	единиц
3.11	Наличие в МБДОУ специалистов	
	музыкального руководителя	да/нет
	инструктора по физкультуре	да/нет
	педагогов коррекционного обучения (учителя-логопеды)	да/нет
	педагога-психолога	да/нет
	медицинской сестры, работающей на постоянной основе	да/нет
	специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья)	да/нет
	педагоги дополнительного образования	да/нет
4.	<u>Инфраструктура ДОУ</u>	
4.1	Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп)	единиц
4.2	Наличие физкультурного и музыкального залов	да/нет
4.3	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке	да/нет
4.4	Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО	да/нет
4.5	Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей	да/нет

4.6	Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей	да/нет
4.7	Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования	да/нет
4.8	Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей	да/нет

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДООУ.

5.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.