

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 26
МБДОУ И.В. Черныш
приказ № 94 от 31.08.2022г.

ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования
Кавказский район

Ст.Казанская
2022г.

Анализ воспитательно-образовательной работы

МБДОУ д/с № 26 за 2022-2023 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район является звеном муниципальной системы образования Кавказского района, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.

МБДОУ детский сад № 26 расположен в типовом здании по адресу: Станица Казанская, улица Свободная, д.30.

Общая площадь ДОУ – 5000 м², площадь озеленения 800 м².

В детском саду функционируют 5 групп: общеразвивающей направленности:

- 2 средние группы с 4 до 5 лет.
- 1 старшая группа с 5 до 6 лет
- 2 подготовительные группы компенсирующей направленности: для детей с общим недоразвитием речи - с 6 до 7 лет.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на прогулочных участках. Постоянно расширяется ассортимент методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

Педагогическими и медицинскими кадрами ДОУ укомплектовано полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения. Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В ДОУ имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.
- Кабинет заведующего, методический кабинет, логопедический кабинет.
- Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры.
- Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

МБДОУ д/с № 26 отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режимы воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой автономного отопления, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

Детский сад находится в экологически чистом районе, вдали от больших дорог.

В непосредственной близости от учреждения расположен: МБДОУ д/с № 23, МБДОУ д/с № 26 регулирует свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

- ✓ Декларацией прав ребенка;
- ✓ Конвенция о правах ребенка ООН;
- ✓ КЗОТом;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- ✓ Уставом МБДОУ д/с № 26;
- ✓ Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 26.
- ✓ Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 26 для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Сведения о детях МБДОУ д/с № 26 на 2022-2023 год

Группа/возраст	Кол-во детей	Пол		Группа здоровья детей			
		Ж	М	первая	вторая	третья	другие
Группы общеразвивающей направленности							
«Фиалочка» (средняя группа)	22	13	9	17	4	1	0
«Ромашка» (средняя группа)	23	11	12	20	3	0	0
«Василёк» (старшая группа)	25	10	15	14	11	0	0
Группы компенсирующей направленности							
«Колокольчик» (подготовительная к школе группа)	10	2	8	9	1	0	0
«Колокольчик 1» (подготовительная к школе группа)	10	4	6	10	0	0	0
Всего	90	40	50	70	19	1	0

В МБДОУ д/с № 26 ведется коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения речи: две группы для детей с общим недоразвитием речи для детей подготовительной к школе группы 5-6 лет, которые посещали 20 детей-логопатов;

По оценке специалистов МОУ для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Кропоткин МО Кавказский район выпущено в школу 28 дошкольник: с чистой речью – 18 ребенка, 10 - со значительным улучшением. Целевым ориентиром на этапе завершения дошкольного образования ООП ДОМБДОУ д/с № 26, психологически готовы к поступлению в школу.

Кадрами детский сад укомплектован следующим образом:

В детском саду работают 36 сотрудников:

административный состав – 1 человек;

педагогические работники:

воспитателей - 9,

учителя-логопеды - 2,

младший обслуживающий персонал-7.

Специалист по закупкам – 1

Завхоз – 1

Повар-2

Кух. Рабочие - 1

Дворники – 2

Сторожа – 3

Специалист по стирке и ремонту одежды – 1

Оператор котельной - 1

Рабочий - 1

Характеристика педагогического коллектива

МБДОУ д/с № 26

Должность	Кол - во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж	Стаж работы в занимаемой должности
Заведующий	1	Высшее профессиональное	соответствие	5 лет	5 лет
Старший воспитатель	1	Высшее профессиональное	-	22 года	8 месяцев
Воспитатели	8	Высшее профессиональное - 2 среднее профессиональное – 7	Высшая-0 Первая – 5 Соответствие должности - 1 Без категории-3	До 5 лет - 0 До 10 лет - 3 До 20 лет –4 Свыше 20 -2	До 5 лет - 3 До 10 лет - 5 До 20 лет –3 Свыше 20 - 1
Музыкальный руководитель	1	Высшее профессиональное	Первая-1	8 лет	5 месяцев
Учитель-логопед	2	Высшее профессиональное -1 Среднее специальное -1	Первая - 2	До 10 лет – 1 До 5 лет - 1	До 5 лет - 2

Педагоги МБДОУ д/с № 26 систематически повышают свою квалификацию в разных формах. В 2021-2022 учебному году курсы повышения квалификации по организации работы в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы дошкольного образования прошли: 3 воспитатель, 2 – учителя- логопед, 100% педагогов соответствуют профессиональную стандарту.

В 2021 -2022 учебном году заявления на первую квалификационную подали 4 педагога: воспитатель: Михайлова И.И., Затолокина И.Л., Федюк О.Н., Аничкина Н.В. Педагоги успешно аттестованы на заявленные категории.

Таким образом, к концу 2021-2022 учебного года из 13 человек педагогического коллектива высшую квалификационную категорию имеют 0 человек, первую – 7 человек, 2 педагога - соответствие занимаемой должности, 2 педагога без категории, молодые специалисты - 0.

Высшее образование имеют 5 педагогов, среднее профессиональное – 8 педагогов.

Создавая все условия для оздоровления детей, мы изучили физиологические, психологические, педагогические особенности детей.

Обследовали на основании данных:

медицинских показателей (диагноз при поступлении в детский сад, группаздоровья, анализ заболеваемости);

данные физического развития (антропометрические данные);

В создание комфортных условий для оздоровления детей принимали участие все специалисты: воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учителя-логопеды, старшая медицинская сестра.

АНАЛИЗ

инфекционной заболеваемости детей МБДОУ д/с № 26

(данные, проведенные на основании статистического отчета форма 85-к):

	<i>Показатели</i>	2019 год	2020 год	2021 год
1	<i>Среднесписочный состав</i>	124	116	114
2	<i>Количество пропусков детодней по болезни</i>	456	313	356
3	<i>Количество пропущенных детодней пропусков на одного ребенка</i>	3.7	2.7	3,1

Большое внимание уделяется организации питания в ДОУ.

Объемно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают реализацию правильной последовательности технологических процессов приготовления пищи.

В дошкольном учреждении организовано рационально сбалансированное трех разовое питание детей, которое осуществляется в соответствии с 10 - дневным меню Показателем качественной организации питания в детском саду является то, что на протяжении 3-х лет процент выполнения натуральных норм по основным продуктам составляет 97- 100%.

Контроль за организацией питания возложен на старшую медицинскую сестру, при этом особое внимание отводится качеству поставляемой продукции и отбору

суточных проб. В МБДОУ работает совет по питанию, мобильные группы по контролю за организацией питания, регулярно проводятся проверки, о результатах которой докладывают руководителю. За истекший период грубых нарушений в организации питания не выявлено.

Коллектив детского сада творчески работал в течение учебного года, активно участвовал в городских, районных и краевых мероприятиях.

Педагоги МБДОУ д/с № 26 накапливают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт работы на уровне района, края, размещают материалы в Интернете, у всех педагогов имеются персональные сайты, где они размещают свои методические материалы, консультации, участвуют в творческих конкурсах.

Результаты участия в различных мероприятиях в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Название мероприятия	Ф. И.О. педагога	Статус: участник, приз-р, победитель
1.	Муниципальный конкурс «Кукольный сундучок»	Педагог-наставник Аржукова А.Н. Участник подготовительной группы: Антонян Варвара Педагог-наставник Мостовая О.А. Участник подготовительной группы: Левченко Вероника	3 место участник
2.	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимняя сказка на окошке»	Воспитатели: Аржукова А.Н. Червякова Ю.И. Федюк О.Н.	Победитель Победитель Победитель
3.	IV Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий»	Воспитатели: Михайлова И.И. Затолюкина И.Л. Федюк О.Н.	Победитель II степени Победитель III степени Лауреат
4.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование: Сценарий праздников и мероприятий»	Воспитатели: Михайлова И.И.	Победитель
5.	III Международный Фестиваль профессионального мастерства «Педагогический марафон знаний»	Воспитатели: Михайлова И.И.	Победитель
6.	Всероссийский конкурс «Эффективные практики дошкольного образования»	Воспитатель: Михайлова И.И.	участник
7.	IV Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Профессионалы образования»	Воспитатели: Михайлова И.И. Федюк О.Н. Червякова Ю.И.	участник участник участник
8.	Всероссийский ежемесячный конкурс «Лучшая методическая разработка»	Воспитатель: Затолюкина И.Л.	участник
9.	Большой онлайн-фестиваль дошкольного образования «Воспитатели России»	Воспитатель: Затолюкина И.Л.	участник

10.	Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне»	Воспитатель: Затолюкина И.Л. педагог-наставник: Федюк О.Н. участник средней группы: Чуйкина София	призер лауреат
11.	Всероссийская интернет олимпиада «Солнечный свет»	Воспитатель: Затолюкина И.Л.	победитель
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы»	педагог-наставник Затолюкина И.Л. участник: Павленко Дмитрий	победитель призер
13.	Муниципальный шахматный турнир среди педагогов ДОУ и СОШ	Воспитатель: Затолюкина И.Л.	лауреат
14.	Районный конкурс семейного рисунка, плакатов и фотографий «Жить, любить, творить!»	педагог-наставник Червякова Ю.И. участник средней группы: Керимова Мелике педагог-наставник Федюк О.Н. участник: старшей группы Карахрзян Ева	победитель победитель
15	ООО «Фабрика детской игрушки» конкурс «Открытие своими руками: котик Тим и я поздравляем любимого воспитателя!»	педагог-наставник Червякова Ю.И. участник средней группы: Сидорова Александра педагог-наставник: Федюк О.Н. участник средней группы:	участник

		Бабанина Мария	участник
16.	Всероссийский урок Астрономии	воспитатель: Червякова Ю.И. Федюк О.Н.	участник участник
17.	X муниципальный профессиональный конкурс молодых педагогов «Призвание»	воспитатель: Червякова Ю.И.	лауреат
18.	Муниципальный этап краевого конкурса среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения – восприятия детской литературы «Читающая мама – читающая страна» в 2021 году	воспитатель: Червякова Ю.И.	призер
19.	Муниципальный конкурс на лучшую авторскую интерактивную игру для дошкольников	воспитатель: Червякова Ю.И.	призер
20.	Всероссийский урок Арктики	воспитатель: Червякова Ю.И.	участник
22.	Всероссийский конкурс «Эффективные практики дошкольного образования»	воспитатели: Червякова Ю.И. Федюк О.Н.	участник участник
23.	V Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Россияне с рождения за безопасность движения»	Педагог-наставник: Червякова Ю.И. участник средней группы: Салитова Софья Педагог-наставник: Федюк О.Н. участник средней группы Вялов Марк	1 место 2 место
24.	Муниципальный этап Всероссийского детского экологического конкурса «Зеленая планета»	педагог-наставник Федюк О.Н. участник старшей группы: Свешников Алексей	призер

25.	Муниципальный конкурс «Звучащее слово»	педагог-наставник Федюк О.Н. участник подготовительной группы: Тумасян Ашот	призер
26.	Муниципальный этап краевого конкурса «Семейные экологические проекты»	педагог-наставник Федюк О.Н. участник старшей группы: Семешко Захар	призер
27.	Всероссийский конкурс : номинация Декоративно-прикладное творчество «Лепка»	воспитатель: Федюк О.Н.	1 место
28.	Муниципальный профессиональный педагогический конкурс «Лучший сценарий праздника»	воспитатель: Федюк О.Н.	лауреат
29.	Всероссийский конкурс «Нравственно-патриотическое воспитание»	воспитатель: Федюк О.Н.	1 место
29.	Всероссийский конкурс «я – патриот»	педагог-наставник Федюк О.Н. участник старшей группы: Бабанина Мария	1 место
30.	Всероссийский урок Победы	воспитатель: Федюк О.Н.	участник
31.	Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года – 2022»	учителя-логопеды: Саарян Ш.М. Левченко О.В.	лауреат лауреат
32.	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций в 2021 году»	учителя-логопеды: Саарян Ш.М. Левченко О.В.	участник лауреат
33.	Муниципальный конкурс видеозанятий учителей-логопедов и учителей-дифектологов	учителя-логопеды: Саарян Ш.М. Левченко О.В.	лауреат лауреат

Педагоги МБДОУ принимают активное участие в районных методических объединениях.

Для воспитателей групп среднего дошкольного возраста:

- «Познавательное развитие в режимных моментах с детьми среднего дошкольного возраста» (воспитатель: Федюк О.Н.)

Для воспитателей групп старшего дошкольного возраста:

- «Квест-игра, как эффективная форма развития самостоятельности у детей дошкольного возраста» (воспитатель: Михайлова И.И.).
- «Художественно-эстетическое развитие, как важная составляющая формирования успешной личности, через изобразительную деятельность» (воспитатель: Затолокина И.Л.).
- «Организация и внедрение новых форм физического развития и формирование навыков здорового образа жизни» (воспитатель: Аржукова Е.Н.)

Выступления педагогов получили высокую оценку и положительные отзывы коллег Кавказского района. В детском саду № 26 отработано дополнительное образование дошкольников социально-педагогической направленности: осуществляются дополнительные платные образовательные услуги:

«АБВГДейка» обучение грамоте, «Шахматы», «Развивайка» «Чудо ручки», «Умники и умницы».

Все программы дополнительного образования МБДОУ внесены и активны в автоматизированной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

В целом дополнительные образовательные услуги посещают 74 воспитанников.

В течение учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Продолжать формировать профессиональную компетентность педагога в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Укрепление психофизического здоровья детей в процессе активизации двигательного режима, создания благоприятного эмоционального климата и использования эффективных оздоровительных мер и здоровьесберегающих технологий.
3. Создание уголков психо-эмоциональной разгрузки в группах общеразвивающей направленности в соответствии возрастными особенностями дошкольников.
4. Продолжить работу по развитию детской инициативы как основы развития интересов и способностей ребенка-дошкольника в разных видах деятельности.
5. Приступить к решению задачи создания условий для формирования социальной компетентности дошкольников в области ОБЖ в условиях

реализации ФГОС ДО. Решая эти задачи, были проведены консультации, педагогические часы, индивидуальные беседы, семинар-практикум, активные методы обучения, мастер - классы, просмотры образовательной деятельности, анкетирование родителей, педагогов, мониторинг уровня развития детей.

Накоплен теоретический и практический материал.

С целью создания условий для формирования у дошкольников представлений о безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС ДО, была проведена следующая работа:

- приобретена и изучена методическая литература «Парциальная программа О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». Планирование образовательной деятельности по возрастным группам; СПб: ДЕТСТВО – ПРЕСС, 2020 г. ;

- составлено перспективное планирование в соответствии с учебным планом МБДОУ.

Анализируя результаты мониторинга уровня развития дошкольников МБДОУ д/с № 26 по образовательным областям, по разделам программы «Детство», можно сделать вывод о достаточном уровне знаний, умений и навыков воспитанников разных возрастных групп.

Результаты мониторинга уровня развития воспитанников в 2022-2023 учебном году

<i>Образовательный процесс по образовательным областям</i>	<i>Начало года</i>	<i>Конец года</i>
1. Социально-коммуникативное развитие		
<i>1.1 Мир социальных отношений</i>	3,35	4,4
<i>1.2 Отношение к труду</i>	3,40	4,5
<i>1.3 Основы безопасного поведения</i>	3,5	4,5
2. Познавательное развитие		
	3,30	4,46
3. Речевое развитие		
	3,40	4,20
4. Художественно-эстетическое развитие		
<i>4.1 Изо искусство</i>	3,30	4,56
<i>4.2 Художественная литература</i>	3,25	4,40
<i>4.3 Музыка</i>	3,10	4,40
5. Физическая культура		
	3,50	4,60
<i>Развитие игровой деятельности</i>	3,34	4,36

Учитывая выше изложенное, коллектив МБДОУ д/с № 26 ставит перед собой следующие задачи на 2022-2023 учебный год:

- укрепление психофизического здоровья детей в процессе активизации двигательного режима, создания благоприятного эмоционального климата и использования эффективных оздоровительных мер и здоровьесберегающих технологий;

- *поддержка детской инициативы как основы развития интересов и способностей ребенка-дошкольника в работе специалистов ДОУ;*
- *продолжить работу по внедрению в образовательный процесс парциальной программы Князевой О.Л. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».*

Организационно- педагогическая работа

План мероприятий на 2022-2023 учебный год

Август - Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации).	Заведующий, Ст. воспитатель	До 30.08.22.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	Педагог-психолог, ст. медсестра.	Август-сентябрь
I.3.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, Ст. воспитатель	Август
I.4.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Заведующий, Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.6.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной образовательной программы (мониторинг)	Ст. воспитатель	Сентябрь
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг)	Заведующий	Ежемесячно
Организационно-методическая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Заведующий, Ст. воспитатель	30.08.2022г.

П.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.	Заведующий, Ст. воспитатель узкие специалисты, воспитатели.	I-II неделя сентября
П.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель.	В течение месяца
П.4.	Консультации для воспитателей: «Адаптация – что это такое?»	Педагог-психолог	III-V неделя сентября
П.5.	Наблюдение за организацией детей в адаптационный период.	Педагог-психолог, Ст. воспитатель ст. медсестра.	В течение адаптационного периода

П.6.	<p><u>Педагогический совет №1 (31.08.2022г. установочный).</u></p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы в летний оздоровительный период; • Анализ заболеваемости и посещаемости за летний оздоровительный период; • Обсуждение и принятие: основной общеобразовательной программы ДО. • Утверждение и ознакомление педколлектива с годовым планом воспитательно – образовательной работы на 2022-2023 учебный год; • Утверждение основной образовательной программы МБДОУ д/с- №26 на 2022-2023 год (изменение и дополнение к программе); • Утверждение учебного плана работы и годового календарного учебного план графика на 2022-2023 год • Утверждение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования на 2022-2023 год; • Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и музыкального зала на 2022-2023 год; • Утверждение сводной сетки режима дня (тепловой и холодный период); • Утверждение перспективных и календарно- тематического планирования воспитательно – образовательной работы воспитателей и рабочих программ на 2022-2023 год • Утверждение единой формы написания календарных планов воспитателей по группам; • Утверждение планов и программ узких специалистов • Утверждение плана праздников и развлечений на 2022 – 2023 год • Расстановка педагогических кадров по группам; • Утверждение планов работы старшего воспитателя на 2022-2023 учебный год; • Разное: 	<p>Заведующий, Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Узкие специалисты</p>	31.08.2022г.
П.8.	Корректировка рабочих программ воспитателей и специалистов	Ст. воспитатель	Август-Сентябрь
П.9	ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ	Все воспитатели и узкие специалисты	3 сентября
П.10.	Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов.	Ст. воспитатель	IV неделя сентября
П.11.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ст. воспитатель	I-II неделя сентября

II.12.	Заседание ПШк: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана работы консилиума на 2022-2023уч.год. • Составление и корректировка индивидуальных маршрутов и АООП. (по необходимости) 	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.	III-IV неделя сентября
II.13.	Обновление сведений о педагогах (база данных)	Ст. воспитатель	I неделя сентября
Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году».	Заведующий, Ст. воспитатель	В течение августа
III.2.	Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Контроль за обновлением уголков ОБЖ в группах.	Ст. воспитатель.	В течение месяца
III.4.	Курсы повышения квалификации по ФГОС		По плану
III.5.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий Ст. воспитатель	IV неделя сентября 27 сентября
III.6.	Консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам поведения на дороге».	Воспитатель Червякова Ю.И.	В течение месяца
Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведение групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Воспитатели	I-II неделя сентября
	(Выбор родительских комитетов). Раздача рекламных буклетов «Давайте, познакомимся!».		
IV.2.	Заседание Совета родителей (ознакомление с Положением, составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг).	Воспитатели, заведующий, Узкие специалисты	Август-сентябрь
IV.4.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Воспитатели,	III-IV неделя сентября
IV.5.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Ст. воспитатель, воспитатели.	В течение сентября
IV.6.	Консультация для родителей: «Как прививать ребенку навыки безопасного поведения на улице».	Воспитатель: Михайлова И.И.	Сентябрь

IV.7.	Консультация для родителей «Первый раз в детский сад».	Старший воспитатель: Мостовая О.А.	В течение сентября
IV.8	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом, с направлениями работы МБДОУ на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ»	Заведующий	IV неделя сентября
III.9.	День открытых дверей по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	27 сентября
III.10.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Пожарный герой – он с огнём вступает в бой»	Воспитатели всех групп, ответственная Саарян Ш.М.	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальной развлечение, посвященное Дню знаний.	воспитатели всех групп	1 сентября
V.2.	Выставка детских рисунков «Дети, дорога, автомобиль!»	ответственный по ПДД Червякова Ю.И.	III-IV неделя сентября
V.3.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад».	Воспитатели	27 сентября
V.4.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню станицы»	Воспитатели,	Сентябрь
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питания детей. 	Старший воспитатель Воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения	Заведующий Старший воспитатель	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Заведующий	Август-сентябрь
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам.	Заведующий	Ежемесячно

VI.5.	Анализ качества состояния медицинского обслуживания	Заведующий	Сентябрь
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий	Ежемесячно
VI.7.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий	сентябрь
VI.8.	Консультация для педагогов «Оздоровительные мероприятия в ДОУ в период адаптации детей»	Старший воспитатель	В течение всего периода
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, Завхоз	Август
VII.2.	Утверждение графиков работы	Заведующий	Август
VII.3.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Заведующий, Завхоз	Август
VII.4.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал).	Заведующий, завхоз	В течение сентября
VII.5.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке МБДОУ к новому учебному году.	Заведующий, Завхоз.	I-II неделя сентября
VII.6.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей, и нарушений	Заведующий, Завхоз	В конце сентября
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации)	Заведующий, Завхоз	Ежемесячно
VII.8.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз	II неделя сентября

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.)	Ст. воспитатель	В течение месяца

I.4.	Контроль педагогов по темам ППО (передового педагогического опыта) и составлению портфолио.	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.5.	Проверка организации рационального питания детей в группах	Совет по питанию.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий,	Ежемесячно
II. Организационно-методическая деятельность.			
II.1.	Корректировка информационной базы здоровья детей (паспорта здоровья).	воспитатели.	В течение месяца
II.2.	Подготовка к осенним праздникам.	воспитатели всех групп	В течение месяца
II.3.	Составление графика отчетности педагогов по темам самообразования.	Ст. воспитатель	I-II неделя октября
II.4.	Целевая прогулка по прилегающей к детскому саду улице: закрепить знания о транспорте, дорожных знаках и ПДД.	Воспитатели всех групп	В течение месяца
II.5.	Педагогический час «ФГОС дошкольного образования: основные компетенции педагогического работника дошкольного учреждения»	Старший воспитатель	В течение месяца (четверг)
II.6.	Месячник профессионального мастерства (защита творческих отчетов по графику); Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ.	Ст. воспитатель, педагоги	В течение месяца
II.7.	Обновление сайта учреждения.	Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.8.	Корректировка информации в СГО.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.9.	Корректировка базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Ст. воспитатель	II-III неделя октября
II.10.	Корректировка плана работы КЦ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.11.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Ст. воспитатель	I неделя октября.
III.12.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации, (размещение материалов на сайте учреждения).	Ответственный по ПДД Червякова Ю.И.	В течение месяца
III.13.	Консультация для педагогов «Как правильно организовать коррекционный час в группе»	Учитель-логопед: Саарян Ш.М.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Аттестация 22-23 г.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
III.2.	Консультация для педагогов «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи».	Учитель-логопед: Левченко О.В.	В течение месяца

III.3.	Помощь в оформлении портфолио педагогов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.4.	Беседа: «Формы работы по ОБЖ в детском саду».	Воспитатель старшей группы Федюк О.Н.	В течение месяца
III.5.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Ст. воспитатель,	Ежемесячно
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Наглядно-информационная консультация для родителей: «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»	Учитель-логопед Левченко О.В.	III-IV неделя октября
IV.2.	Изготовление наглядной агитации (плакатов) по ПДД. «Безопасность на дороге»	Ответственный по ПДД Червякова Ю.И.	В течение месяца
IV.3.	Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ.	Воспитатели, завхоз заведующий.	В течение месяца
IV.4.	<u>Анкетирование родителей</u> по вопросам формирования у детей культуры здорового питания	Воспитатели, Ст. воспитатель.	III-IV неделя октября
IV.5.	Консультация для родителей «Как правильно читать сказки».	Воспитатель средней группы Михайлова И.И.	В течение месяца
IV.6.	Конкурс на лучший уголок по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников.	Воспитатели всех групп	С 24.10-28.10.
V. Массовые мероприятия.			
Выставка детского творчества «Осенняя фантазия» (композиций, поделок из цветов и листьев)		Воспитатели.	III-IV неделя октября
Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.		Ст. воспитатель, воспитатели всех групп	По календарному плану
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям.	Заведующая, завхоз	I неделя октября
VI.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Заведующая	В течение месяца

VI.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Заведующая, воспитатели	III-IV октября неделя
VI.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Заведующая	III-IV октября неделя
VI.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей.	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение месяца
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам.	Заведующая	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.	II-III-IV октября неделя
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, Завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, Завхоз.	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др.	Заведующий, Завхоз Ст. воспитатель	В течение октября.
VII.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, завхоз.	В течение октября.
VII.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз	IV неделя октября
VII.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	завхоз,	В течение месяца
VII.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.	Заведующий, завхоз.	Ежемесячно
VII.10.	Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной»	завхоз,	В течение месяца

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка).	Заведующий Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.)	Ст. воспитатель	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка).	Ст. воспитатель, заведующий,	В течении месяца
II. Организационно-методическая деятельность.			
II.1.	Педсовет №2 в форме деловой игры Тема: «От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования» План проведения педсовета 1. Погружение в проблему педсовета. 2. Результаты недели педагогического мастерства «Разнообразные формы работы по экологическому воспитанию» 3. Выступление педагогов по тематике НОД. 4. Брейн ринг «Знатоки природы» 5.Разное:	заведующий узкие специалисты воспитатели ст. воспитатель	IV неделя ноября
II.2.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы).	Ст. воспитатель	В течение месяца (четверг)
II.3.	Оформление подписки на периодические издания.	Ст. воспитатель.	I-II неделя ноября
II.4.	Работа в СГО и Е-услугах	Заведующий Ст. воспитатель Ответственный за работу в СГО	В течение месяца
II.5.	Показ открытой НОД по разным направлениям работы с детьми в рамках экологическому воспитанию.	Воспитатели всех групп	в течение месяца
II.6.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Воспитатели групп Старший	IV неделя ноября

		воспитатель узкие специалисты	
II.7.	Обновление сайта учреждения.	ст. воспитатель.	В течение месяца
II.9.	Мастер-класс «Роль сказки в экологическом воспитании дошкольников»	Воспитатели средней группы	В течение месяца

III. Работа с кадрами.

III.1.	Семинар для педагогов: «Создание психологического комфорта в группах детского сада»	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.2.	Обновление уголков по ПДД в группе и в родительских уголках.	Все группы	В течение месяца
III.3.	Участие в муниципальном и краевых конкурсах.	Все педагоги	В течение месяца
III.4.	Беседа: «Учим детей безопасно».	Ответственный за работу по профилактике ДДТ Червякова Ю.И.	В течение месяца
III.5.	Контроль за участием и присутствием педагогов на РМО	Ст. воспитатель,	Ежемесячно

IV. Работа с родителями.

IV.1.	Вечер развлечений: Квест - игра по экологии в детском саду в средней группе	Воспитатели средней группы	В течение месяца
IV.2.	Разработка и раздача буклетов по экологическому воспитанию дошкольников	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.3.	Создание стен-газет для родителей по возрастным группам. Проверка стен-газет.	Воспитатели всех групп	В конце ноября
IV.4.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.5.	Консультация: «Экологическое воспитание ребенка в семье»	Воспитатель Аничкина Н.В.	В течение месяца

V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные утренники «В гостях у осени»	воспитатели	I-II неделя ноября
V.2.	Фотовыставка «Осенние праздники».	Воспитатели	III-IV неделя ноября
V.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	воспитатели	IV неделя ноября
V.4.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	воспитатели	I неделя ноября
V.5.	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).	воспитатели	I неделя ноября
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение вакцинации против гриппа.	Заведующий	I неделя ноября
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа.	Заведующий воспитатели	В течение месяца
VI.3.	Консультация для родителей: «Путь к здоровью ребенка лежит через семью».	Ст. воспитатель воспитатели	В течение месяца
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам.	Заведующий завхоз	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября
VII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Завхоз	До 25.11.21г.
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, завхоз	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, Завхоз	В течение месяца

VII.5.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, Ответственный по пож. безопасности (Саарян Ш.М.) Завхоз	В течение месяца
VII.6.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, председатель профсоюза Аржукова А.Н.	IV неделя ноября
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации)	Заведующий, Завхоз Ответственный по охране труда: Затолокина И.Л.	Ежемесячно

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2022 год (анализ документации).	Заведующий,	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка).	Заведующий Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий	Ежемесячно
I.6.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Ст. воспитатель,	В течение месяца
I.7.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки)	Ст. воспитатель	Ежемесячно
II. Организационно-методическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, Ст. воспитатель	В течение месяца

П.2.	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование).	Ст. воспитатель	В течение месяца
П.3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Старший воспитатель, воспитатели	В течение месяца
П.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы).	ст. воспитатель.	В течение месяца (среда)
П.5.	Организация экскурсии в библиотеку (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
П.6.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ. Выявление уровня успеваемости.	ст. воспитатель.	В течение месяца
П.7.	Обновление информации в уголках методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров».	ст. воспитатель.	В течение месяца
П.8.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности МБДОУ.	ст. воспитатель.	В течение месяца
П.9.	Консультация для молодых воспитателей: «Документация воспитателя в соответствии с ФГОС»	ст. воспитатель	В течение месяца
П.10.	Обновление сайта учреждения новой информацией.	ст. воспитатель	II-III неделя декабря
П.11.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и аттестации.	ст. воспитатель	В течение месяца
П.12.	Контроль за подготовкой к участию в районном конкурсе «Зимняя сказка на окне»	ст. воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Помощь в подготовке к конкурсу «Воспитатель года Кубани - 2024»	Михайлова И.И.	В течение всего года
III.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Завхоз	В течение месяца
III.4.	Педагогически час «Семинар – практикум деловой игры с педагогами по нравственно-патриотическому воспитанию»	Ст. воспитатель	IV неделя декабря
III.5.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Ст. воспитатель	Ежемесячно
III.6.	Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период зимних каникул.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ	25.12.2019
III.7.	Беседа: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка».	Ст. воспитатель	В течение месяца

IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Анкетирование родителей, изучение их опросов.	Ст. воспитатель	В течение декабря
IV.2.	Оформление наглядной информации: «О патриотическом воспитании дошкольников»	Воспитатели всех групп	В течение декабря
IV.3.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Воспитатели	В течение декабря
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные новогодние утренники.	Ст. воспитатель воспитатели.	III-IV неделя декабря
V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Коллектив	IV неделя декабря
V.3.	Оформление выставки детских работ «Новогодний карнавал».	Ст. воспитатель воспитатели	IV неделя декабря
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Заведующий воспитатели	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Заведующий завхоз	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей: «О профилактике инфекционных заболеваний у детей».	воспитатели	В течение месяца
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка)	Заведующий завхоз	Ежемесячно

VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Ответственный по охране труда Затолокина И.Л.	В течение месяца.
VII.3.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	воспитатели	В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий, председатель профсоюза Аржукова А.Н	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Ответственный по пож. Безопасности Саарян Ш.М.	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда по не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	Заведующий Завхоз ст. воспитатель	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования, и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	завхоз,	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, Ответственный по охране труда Затолокина И.Л.	В течение месяца.
VII.10	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК Аржукова А.Н.	В течение месяца.
VII.11	Разработка совместно с ответственным по охране труда на следующий год: <ul style="list-style-type: none"> • Соглашения по охране труда; • Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда. 	Заведующий, Ответственный по охране труда Затолокина И.Л.	В течение месяца.
VII.12	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации).	Заведующий, по Ст. воспитатель	С 13.12.22 по 17.12.22.
VII.13	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации)	Заведующий, по Ст. воспитатель	Ежемесячно

Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.2.	Условия в группе для самостоятельной деятельности детей.	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка)	Заведующий Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст.медсестра	Ежемесячно
<i>Тематический контроль</i>			
I.7.	Тематический контроль по теме: «Создание условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров»	Ст. воспитатель	III-V неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1	Оформление заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.2.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель	В течение месяца (среда)
II.3	Педагогический совет №3 Тема: «Условия для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров» План проведения педсовета: 1«Создание условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров» 2. «Креативность – интегральный показатель качества дошкольного образования» 3. Итоги тематического контроля по теме: «Создание условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров» 4. «Основные аспекты развития креативного потенциала всех участников образовательных отношений»	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	IV неделя января

	5. «Школа креатива» 6. Факторы развития креативности 7. Формулировка и принятие решений Педагогического совета 8. Разное.		
П.5.	Обновление информации на сайте учреждения.	ст. воспитатель	В течение месяца
П.6.	Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо».	ст. воспитатель	III неделя января
П.7.	Работа в СГО, в Навигаторе.	ст. воспитатель	В течение месяца
П.8.	Консультация для педагогов «Индивидуальный подход к детям дошкольного возраста с ОВЗ»	Учитель-логопед: Левченко О.В.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
П.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
П.2.	Консультация для педагогов старшей и подготовительной групп «Предметно-пространственная среда по патриотическому воспитанию дошкольников»	Ст. воспитатель	В течение месяца
П.3.	Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	ст. воспитатель	В течение месяца
П.4.	Контроль за участием и присутствием на РМО	ст. воспитатель	Ежемесячно
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Освещение итогов анкетирования уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми МБДОУ.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Акция «Поможем птицам зимой». (мастерим с родителями кормушки для птиц и развешиваем на территории учреждения)	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.3.	Консультация для родителей по теме: «Роль семьи в воспитании патриотизма у дошкольника»	Воспитатель Федюк О.Н.	В течение месяца
IV.4.	Памятки для родителей «Как воспитать патриота»	Все воспитатели	В течение месяца
IV.5.	Выставка совместных работ детей и родителей «Мой друг - Светофор»	Все воспитатели	в течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	воспитатели узкие специалисты.	В начале января

V.2.	Конкурс на лучшую Новогоднюю поделку.	воспитатели	В течение месяца
V.3.	Выставка детских поделок «Новогодняя сказка».	воспитатели	течение месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация для воспитателей и младших воспитателей: «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места»	Ст. воспитатель	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	заведующий воспитатели	В течение месяца
VI.3.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка)	Заведующий завхоз	Ежемесячно
VI.4.	Годовая отчетность за 2022год.	Заведующий,	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Ст. воспитатель, Завхоз	В течение месяца.
VII.3.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, Завхоз Ответственные	В течение месяца.
VII.4.	Отчет по муниципальному заданию	Заведующий	В течение месяца
VII.5.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.6.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, Завхоз	В течение месяца.

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации).	Ст. воспитатель,	В течение месяца

I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. (Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей).	Ст. воспитатель,	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки)	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах	Заведующий Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий,	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.)	Ст. воспитатель,	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Ст. воспитатель,	Ежемесячно
II.2.	Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели	I-II неделя февраля.
II.3.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	III-IV неделя февраля
II.10.	Консультация для педагогов Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста (с проведением мастер-класса).	Учитель-логопед: Саарян Ш.М.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Курсовая подготовка	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.2.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК Аржукова А.Н.	23 февраля
III.3.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ».	Заведующий, Завхоз, Ответственные	В течение месяца
III.4.	Открытый показ НОД в средних, старших группах по ЗОЖ	Воспитатели групп:	В течение месяца
III.5.	Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ Червякова Ю.И.	В течение месяца

		Воспитатели групп.	
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Смотр-конкурс плакатов, изготовленных совместно детей и родителей «Мы за здоровый образ жизни».	Во всех группах	В течение февраля и марта
IV.2.	Консультация для родителей по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанки».	воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни»	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	«Изготовление и раздача памяток родителям «Как сохранить здоровье зимой» - подборка информационного материала	Воспитатели групп,	В течение месяца
IV.5.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции) «Патруль серебряного возраста»: «Дорожные ловушки»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.6.	Консультация «Как переходить улицу с детьми»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Фольклорный праздник Широкая масленица	ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты.	В течение месяца
V.2.	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!».	воспитатели	К 23 Февраля
V.3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Муз. руководитель,	К 23 февраля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, Совет по питанию.	В течение месяца
VI.6.	Консультация для младших воспитателей «Значение проветривания групповых помещений для укрепления здоровья детей»	ст. воспитатель	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка).	Заведующий завхоз	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			

VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель, делопроизводитель	В течение месяца.
VII.4.	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожарных рукавов.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями на 2021 год.	Заведующий, Ст. воспитатель, делопроизводитель	В течение месяца.
VII.6.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца.
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации)	Заведующий, завхоз, ответственные	Ежемесячно

Март

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы).	Ст. воспитатель.	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Ст. воспитатель	В течение месяца
<i>Тематический контроль</i>			

I.6.	Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению воспитанниками с учетом ФГОС ДО»	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.7.	Тематический контроль по питанию.	Совет по питанию	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II. 1.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Узкие специалисты.	I неделя марта
II.2.	<p>Педагогический совет №4 «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО».</p> <p>Форма проведения: интерактивное общение.</p> <p>1. Вступительное слово. Выступление ст. воспитателя.</p> <p>2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>3. Итоги тематического контроля по теме «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению воспитанниками с учетом ФГОС ДО»</p> <p>4. Деловая игра.</p> <p>5. Разное</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Консультация для воспитателей на тему</p> <p>2. Открытые занятия по физкультуре.</p> <p>3. Тематический контроль «Организация работы по физической культуре</p> <p>4. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.</p> <p>5. Диагностика заболеваемости детей</p>	Ст. воспитатель.	IV неделя марта
II.3.	Открытый показ «Закаливающие мероприятия после сна» (нестандартное оборудование)	Воспитатели групп:	III-IV неделя марта
II.4.	Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПМП консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды, воспитатели средних групп.	В течение месяца

II.5.	Проведение конкурса «Звучащее слово»	Музыкальные руководители (Участники старшие и подгот. группы)	В течение месяца
II.6.	Контроль за подготовкой к участию в районном конкурсе «Звучащее слово»	Ст. воспитатель.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.2.	Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки».	Заведующий завхоз ст. воспитатель	В течение месяца

Апрель

№	Мероприятие	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации).	Заведующий,	I неделя апреля
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки)	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей (наблюдение, информационное сообщение, выполнение программных задач) на совещании при заведующем	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца
I.7.	Анализ работы логопедической службы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.)	ст. воспитатель	В течение месяца
I.8.	Анализ работы службы ПМПК (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации)	ст. воспитатель	В течение месяца

I.9.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки)	ст. воспитатель	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к итоговому педсовету	Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.2.	Неделя здоровья: (посвящается всемирному Дню здоровья). Понедельник - Беседы о ценности здорового образа жизни; Вторник – Игры-аттракционы; Среда – Викторина «Знатоки спорта» Четверг - День спортивных игр; Пятница – Флеш-моб «Мы за здоровый образ жизни»	Воспитатели, ст. воспитатель	апрель
II.3.	Заседание ПП консилиум по отбору детей-логопатов для представления на ПМПК.	Учителя-логопеды	II неделя апреля
II.4.	Заседание ЦДК	Учителя-логопеды, Ст. воспитатель	По плану ЦДК
II.5.	Развлечение «Азбука безопасности»	Воспитатели всех групп	IV неделя апреля
II.6.	Педагогический час (обзор литературы и периодической печати).	Воспитатели	Среда
II.7.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководители	В течение месяца
II.8.	Оформление материала для сайта.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.9.	Работа в СГО.	Воспитатели	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Семинар-практикум «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей»	Учителя-логопеды:	В течение месяца

III.2.	Консультация «Аттестация 2022-2023».	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.3.	Обновление картотек подвижных игр.	Все воспитатели	В течение месяца.
III.4.	Развлечение по ПДД «Три сигнала светофора»	ответственный за ПДД Червякова Ю.И. воспитатели групп	В течение месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца.
III.6.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Ст. воспитатель	IV неделя апреля
III.7.	Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	Воспитатель Гладкова Н.М.	В течение месяца
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах к Дню космонавтики	ст. воспитатель	Ежемесячно
III.11	Контроль за участием и присутствием на РМО	Ст. воспитатель	Ежемесячно
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Выпуск бюллетеней для родителей «Здоровый образ — жизни - это важно»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация для родителей: «Как научить ребенка читать»	Учитель-логопед Левченко О.В.	В течение месяца
IV.3.	Заседание Совета Родителей. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели, ПДО	В течение месяца
IV.5.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма.	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	«День смеха» - развлечение.	воспитатели	I неделя апреля.
V.2.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	ПДО по ИЗО, воспитатели	В течение месяца

V.4.	Выставка детских работ на тему здорового образа жизни.	воспитатели	III-IV неделя апреля
V.5.	Конкурс чтецов «Нужно помнить нам ...» (посвящен 9 МАЯ)	воспитатели	IV неделя апреля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа.	Заведующий	В течение месяца
VI.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	Заведующий	В течение месяца
VI.4.	Подготовка Ф№26 к школе детям подготовительных групп.	Заведующий	В течение месяца
VI.5.	Проверка состояния медицинского обслуживания МБДОУ (анализ, документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.)	Заведующий	В течение месяца
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий завхоз	Ежемесячно
VI.9.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, Совет по питанию	В течение месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ.	Заведующий, Завхоз	До 23.04.13
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, дел-тель.	В течение
VII.4.	Анализ исполнения сметы за I квартал.	Заведующий, Завхоз	В течение месяца.

VII.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, Завхоз	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующий	В течение месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Завхоз	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка МБДОУ д/с № 26 к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Завхоз.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Завхоз. Заведующий ст.воспитатель	В течение месяца

I.7.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.8.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение НОД).	Ст. воспитатель	В течение месяца
I.9.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к Дню Победы	Ст. воспитатель. воспитатели	В конец
II.2.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ станицы.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Ст. воспитатель Заведующий завхоз	III-IV неделя мая
II.4.	Педагогический совет №5. Итоговый. <i>План.</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе(готовые бланки). 3. Отчет завхоза о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 9. Разное.	Ст. воспитатель Заведующий Воспитатели Завхоз Ст. медсестра. Учителя-логопеды,	IV неделя мая
II.5.	Организация и проведение экскурсий групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца

II.6.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, ст.воспитатель завхоз, узкие специалисты.	III-IV неделя мая
II.7.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.8.	Оформление материала для сайта.	Ст. воспитатель.	В течение месяца
II.9.	Консультация для молодых педагогов: «Речь воспитателя как пример для подражания детям»	Воспитатель Гладкова Н.М.	В течение месяца
II.10.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации, размещение материалов на сайте учреждения).	Ст. воспитатель	В течение месяца
III.Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Ст. воспитатель	IV неделя мая
III.2.	Консультация для воспитателей: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	Ст. воспитатель ответственный по ПДД	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, Ст. воспитатель, завхоз	II-III неделя мая.
III.4.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Ст. воспитатель	28.05.2022
III.5.	Консультация «Профилактика нарушения осанки у детей»	Воспитатель	В течение месяца
III.6.	Развлечение «Вот и стали мы на год взрослей»	Воспитатели групп	В течение месяца.
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий, ст. воспитатель	I неделя Мая, 1 Мая.
III.8.	Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2022-2023 учебный год».	Ст. воспитатель, заведующий	IV неделя мая.
III.9.	Подготовка воспитателя к районному конкурсу «Воспитатель года-2024»	Ст. воспитатель, творческая группа	III неделя мая
III.10	Заседание ППк «Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год».	Заведующий, узкие специалисты	III-IV неделя мая
III.11	Контроль за участием и присутствием на РМО.	Ст. воспитатель,	Ежемесячно

IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Обязанности пешеходов»	Воспитатели всех групп. «Патруль серебряного возраста»	В течение месяца.
IV.2.	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.4.	Общее родительское собрание. «Итоги за год».	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
IV.5.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Выставка работ родителей и детей по ознакомлению с правилами дорожного движения «Красный, желтый, зеленый».	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Консультация для родителей о светоотражающих элементах для пешеходов.	ответственный за ПДД	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.	воспитатели	I неделя мая
V.2.	Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад».	воспитатели подготовительной группы Аничкина Н.В. Федюк О.Н.	III-IV апреля.
V.4.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.	К 9 Мая
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	III-IV неделя мая.
VI.2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	В течение месяца
VI.3.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Заведующий ст. воспитатель завхоз	В течение месяца

VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий завхоз	Ежемесячно
IV.5.	Консультация: «Оздоровительная работа в летний период» (раздать по группам) «Закаливание дошкольников».	Ст. воспитатель	В течение месяца
VII.Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	воспитатели	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.4.	Благоустройство территории МБДОУ.	Коллектив.	До 25.05.23
VII.5.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	завхоз	До 20.05.23
VII.8.	Проверка работоспособности электрооборудования.	Заведующий, завхоз	До 15.05.23
VII.9	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, завхоз	До 30.05.23
VII.10	Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Ст. воспитатель	
VII.11	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
VII.12	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.13	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно

ИЮНЬ-АВГУСТ

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Разработка и утверждение плана работы в летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель	май

I.2.	Проверка готовности участков к летнему оздоровительному периоду (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель	конец мая
I.3.	Контроль режима двигательной активности	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий	Ежемесячно
I.6.	Проверка исправности игрового оборудования на участках	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	Ежемесячно
I.7.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	заведующий Совет по питанию	Ежемесячно
I.8.	Проверка организации закаливания, выполнение питьевого режима, профилактики теплового и солнечного режима	Заведующий, ст. воспитатель	Ежемесячно
I.9.	Анализ летнего оздоровительного периода (совещание при заведующей)	Ст.воспитатель воспитатели групп	август
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к празднованию Международного дня защиты детей (1 июня)	Ст.воспитатель воспитатели групп	29-31 мая
II.2.	Подготовка к празднованию Дня России (12 июня)	Ст.воспитатель воспитатели групп	I неделя июня
II.3.	Организация проведения мероприятий ко Дню памяти и скорби (22 июня)	Ст.воспитатель воспитатели групп	III неделя июня
II.4.	Организация мероприятий ко Дню любви, семьи и верности (7 июля)	Ст.воспитатель воспитатели групп	I неделя июля
II.5.	Организация проведения мероприятий ко Дню Нептуна	Ст.воспитатель воспитатели групп	IV неделя июля
II.6.	Организация проведения мероприятий ко Дню флага России	Ст.воспитатель воспитатели групп	IV неделя августа
II.7.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Ст.воспитатель	в течение летнего

			периода
П.8.	Оформление материала для сайта.	Ст.воспитатель	в течение летнего периода
П.9.	Организация экскурсий и целевых прогулок с детьми: пешие прогулки по станице, на автобусную остановку, на перекресток, экскурсии в детскую библиотеку, станичный музей, детскую художественную школу	воспитатели	в течение летнего периода
П.10.	Экологическое воспитание: беседы, целевые прогулки, прогулки по экологической тропе, наблюдения, опыты, эксперименты в живой и неживой природе, труд на участке, цветнике, фитоогороде, уголке природы	воспитатели	в течение летнего периода
П.11.	Выставки детских художественных творческих работ, конкурсы рисунков на асфальте.	воспитатели	в течение летнего периода
П.12.	Работа по обеспечению безопасности жизни дошкольников. Беседы, развлечения, игры, тренинги, чтение художественной литературы.	воспитатели	в течение летнего периода
П.13.	Игровая деятельность, согласно календарным планам	воспитатели	в течение летнего периода
П.14.	Музыкальные, физкультурные, театрализованные праздники и развлечения	воспитатели	в течение летнего периода
III.Работа с кадрами.			
Ш.1.	Консультации для воспитателей: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний период», «Организация игр на участке в летний период», «Методика проведения целевых прогулок и экскурсий»	старший воспитатель	в течение летнего периода
Ш.2.	Обзор методических пособий, литературы по работе с детьми в летний период.	старший воспитатель	июнь
Ш.3.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	старший воспитатель	в течение летнего периода
Ш.4.	Составление и корректировка рабочих программ, перспективных планов работы педагогов	старший воспитатель	в течение летнего периода

III.5.	Разработка годового плана работы на 2023-2024 учебный год	старший воспитатель	в течение летнего периода
III.6.	Разработка основной образовательной и адаптированной программ дошкольного образования	творческая группа	в течение летнего периода
III.7.	Корректировка плана работы консультационного центра, сбор базы методических материалов	творческая группа	в течение летнего периода
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Ознакомление родителей с планом летней оздоровительной работы	воспитатели	май
IV.2.	Оформление уголков для родителей, папок - передвижек, консультирование по организации жизни дошкольников в летний период	воспитатели	в течение летнего периода
IV.3.	Беседы, консультирование родителей, выпуск бюллетеней, «Уголок здоровья» для родителей	воспитатели	в течение летнего периода
IV.4.	Консультации, анкетирование для родителей вновь прибывших воспитанников по вопросам адаптации	рабочая группа КЦ	в течение летнего периода
IV.5.	Выявление запросов и потребности родителей по вопросам воспитания и обучения детей в ДОУ (анкетирование, собеседование)	воспитатели	август
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Международный день защиты детей	Ст.воспитатель воспитатели групп	1 июня
V.2.	День России	Ст.воспитатель воспитатели групп	12 июня
V.3.	День памяти и скорби (День начала ВОВ)	Ст.воспитатель воспитатели групп	22 июня
V.4.	День любви, семьи и верности	Ст.воспитатель воспитатели групп	7 июля
V.5.	День Нептуна	Ст.воспитатель воспитатели групп	30 июля

V.6.	Организация проведения мероприятий ко Дню флага России		
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Собеседование с воспитателями: организация закаливающих процедур, оказание первой медицинской помощи.	заведующий	1 неделя июня
VI.2.	Беседы с родителями «Профилактика теплового и солнечного удара»	воспитатели	в течение летнего периода
VI.3.	Оформление санитарных бюллетеней «Профилактика желудочно-кишечных инфекций», «Клещевой энцефалит», «Питание ребенка летом»	ст. воспитатель воспитатели	в течение летнего периода
VI.4.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Закаляйся, если хочешь быть здоров», «Опасности в быту», «Незнакомец. Друг или враг?», «Опасности на воде», «Огонь-причина пожара»	воспитатели	в течение летнего периода
VII.Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Ремонт и покраска оборудования на участках.	завхоз воспитатели	июль
VII.2.	Пополнение и обновление игрового оборудования в группах, на участках	воспитатели	июнь-июль
VII.3.	Текущий ремонт групповых помещений	коллектив	июль
VII.4.	Обрезка сухих веток, уборка территории ДОУ.	завхоз	в течение летнего периода