

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №26 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

От 26.01.2022г.



В. Черныш

26.01.2022г.

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

ст. Казанская
2022г.

1. Общие положения

Настоящие Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) определяют основные цели и задачи дополнительного образования воспитанников, регламентируют порядок и условия приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по дополнительным образовательным программам, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" с изменениями на 30 сентября 2020г, уставом МБДОУ.

Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – дополнительные программы), оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества и государства.

Образование по дополнительным программам воспитанников организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей воспитанников.

Образовательная деятельность по дополнительным программам (далее - дополнительные программы) организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии воспитанников, их индивидуальных особенностей и интересов.

МБДОУ может осуществлять образование по дополнительным программам, на платной, так и на бесплатной основе. Образование по дополнительным программам, оказываемое на платной основе регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг в МБДОУ и настоящими Правилами.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

МБДОУ создает условия для получения дополнительного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МБДОУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных программ, реализуемых МБДОУ), отвечающими квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам.

МБДОУ вправе привлекать к реализации дополнительных программ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Настоящие Правила распространяются на педагогов МБДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников МБДОУ, а также на членов администрации МБДОУ, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

2. Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным программам.

Основной целью программ дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МБДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Образовательная деятельность по дополнительным программам направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование укрепления здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Организация деятельности.

МБДОУ реализует образование по дополнительным программам в течение всего учебного года. Ответственным за комплектование групп является старший воспитатель МБДОУ.

Занятия по дополнительным программам не могут быть организованы взамен или в рамках основных общеобразовательных программ, реализуемых в МБДОУ. Занятия в группах, кружках могут проводиться по дополнительным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-гуманитарной).

Участниками образовательных отношений по дополнительному образованию в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

В начале каждого учебного года во всех группах МБДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей, (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг, анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) доводят до сведения информацию о целях и работе кружков и групп. Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

Руководитель МБДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Приказом утверждаются:

- кадровый состав;
- перечень дополнительных услуг;
- списочный состав воспитанников;
- рабочая программа дополнительного образования;
- расписание занятий.

Форма обучения по дополнительным программам – очная.

Расписание занятий групп по реализации дополнительных программ составляется по представлению педагогических работников, с учётом возрастных особенностей воспитанников. Занятия в группах, кружках и секциях проводятся один - два раза в неделю, согласно учебным планам по направлениям. Не допускается проведение занятий групп, кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 лет – 15 мин.
- для детей 4-5 лет - 20 мин.
- для детей 5-6 лет – 25 мин.

- для детей 6-8 лет - 30мин.

Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, свободны в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий. При реализации дополнительных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, причиняющих вред физическому или психическому здоровью воспитанникам, запрещается.

Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, принятой Педагогическим советом и утвержденной руководителем МБДОУ.

Дополнительные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по реализации дополнительных программ в МБДОУ организуется в соответствии с учебными планами по направлениям в группах, кружках, секциях воспитанников одного возраста или разных возрастов.

Количество воспитанников в группах определяется по результатам анкетирования потребностей родителей (законных представителей), зависят от направленности дополнительных образовательных программ. Количество воспитанников в одной группе, кружке, секции должно быть не менее 8 и не более 20 человек.

Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным программам осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую программу профессиональной переподготовки.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в одной группе, кружке устанавливается до 15 человек. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.16 .Сроки обучения по дополнительным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких группах, кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

Педагогические работники, реализующие дополнительные программы проводят два раза в год мониторинг (индивидуальный учет) результатов освоения воспитанниками дополнительных программ.

Педагогические работники, реализующие дополнительные программы работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- анкетирование;
- открытые занятия.

Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию обсуждаются на Педагогическом совете, Совете родителей.

Занятия по дополнительным программам начинаются с 1 октября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов.

4. Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам.

На обучение по дополнительным программам зачисляются воспитанники с 3 до 8 лет.

Родителям (законным представителям) воспитанников может быть отказано в приеме воспитанника на обучение по дополнительным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием на обучение по дополнительным программам проводится на равных условиях приема для всех воспитанников.

Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

С целью организованного приема на обучение по дополнительным программам МБДОУ размещает на информационном стенде, официальном сайте информацию о группах, кружках и секциях, работающих по дополнительным программам.

МБДОУ при приеме воспитанников на обучение по дополнительным программам знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

4.8 Для выбора дополнительной программы (по интересам по возрасту, по сложности), реализуемых в МБДОУ, родители (законные представители) воспитанника должны подать заявку в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

После подачи заявки в АИС «Навигатор» родители (законные представители) воспитанника подают личное письменное заявление на имя

руководителя МБДОУ о приеме ребенка на обучение по дополнительным программам (Приложение № 1).

В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, адрес проживания и контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- наименование кружка, группы, секции с указанием формы обучения;
- дата начала обучения;
- личная подпись родителя (законного представителя).

На основании письменного заявления между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об образовании на обучение по дополнительным программам, в порядке, установленным действующим законодательством.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе: наименование дополнительной программы, наименование дополнительной образовательной услуги, форма обучения, вид и уровень дополнительной образовательной программы, срок освоения дополнительной образовательной программы и срок обучения, режим занятий (Приложение № 2).

В случае приема воспитанников на обучение по дополнительным программам, оказываемое за плату, заключается договор об образовании на обучение по платным дополнительным образовательным программам, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с приложением № 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 26.

Для зачисления воспитанника в спортивную секцию, родители (законные представители) предоставляют медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения секции, кружка.

5. Возникновение и изменение образовательных отношений по дополнительным программам.

Основанием возникновения образовательных отношений по дополнительным программам между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным программам.

Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным программам предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора.

Отношение между МБДОУ, и родителями (законными представителями) регулируются договором об обучении по дополнительным программам.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника на обучение по дополнительным программам.

Образовательные отношения по дополнительным программам изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной дополнительной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МБДОУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный руководителем МБДОУ. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор, в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6. Порядок перевода воспитанников.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, группах, секциях, менять их в течение года по письменному заявлению родителей (законных представителей) с оформлением соответствующих документов.

Перевод воспитанника в течение года возможен по письменному заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

В переводе по заявлению родителей (законных представителей) можно отказать только при отсутствии свободных мест в группе, кружке, секции.

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе воспитанника.

7. Прекращение, восстановление и приостановление образовательных отношений.

Образовательные отношения по дополнительным программам могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- досрочно по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет

за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, об отчислении воспитанника из группы, кружка. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Отчисление воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя МБДОУ.

В заявлении об отчислении указываются (Приложение № 3):

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование группы, кружка, секции, в котором он осваивает дополнительную программу;
- причины прекращения образовательных отношений по дополнительным программам.

Воспитанник, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в группе, кружке свободных мест.

Основанием для восстановления воспитанника является и распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в списочный состав группы, кружка, секции.

Приостановление образовательной деятельности по дополнительным программам возникает в случаях:

- болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения обучающимся санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) на период индивидуального ухода за воспитанником, подтверждённым медицинским заключением.

8. Контроль.

Контроль осуществления дополнительного образования выполняется старшим воспитателем в соответствии с планом контрольной деятельности.

Контроль над деятельностью кружков и групп содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;

- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности кружков и групп, разработка предложений по распространению положительного опыта;
- выполнение программ, планов;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применяемых методов, приемов, эффективных форм работы;

Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, в конце учебного года проводят самоанализ, который заслушивается на Педагогическом совете. Самоанализ оформляется в форме отчета.

Результаты контроля оформляются в форме справки и освещаются на Педагогическом совете, совещаниях при руководителе МБДОУ.

9 . Документация.

Заявление родителя (законного представителя). 9.2. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Приказы об организации работы по дополнительным программам .

Списки воспитанников по дополнительным программам.

Рабочие образовательные программы дополнительного уровня.

Расписание занятий по реализации дополнительных программ.

График работы педагогических работников, реализующих дополнительные программы.

Табеля посещаемости воспитанниками образовательной деятельности по дополнительным программам.

Дополнительное соглашение с педагогическими работниками, реализующими дополнительные программы.

Должностные инструкции педагогических работников, реализующих дополнительные программы.

Журнал индивидуального учета результатов освоения дополнительной программы.

Журнал учета полноты выполнения дополнительной программы.

Отчеты педагогов по реализации дополнительных программ.

10. Заключительные положения.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ

Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме.

Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ д/с № 26
И.В. Черныш

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(место жительства)

(контактный телефон (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ (Ф.И. О. (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
на платную образовательную услугу по дополнительной образовательной программе
за рамками основной образовательной программы
в группу _____
(указать название группы по предоставлению платной услуги)
по очной форме обучения с _____
(дата)

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ознакомлен(а).

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

ст.Казанская

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «29» ноября 2012г. N05041 (срок действия –бессрочно), выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Черныш Ирины Васильевны действующего на основании устава МБДОУ, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кавказский район № 1096 от 14.07.2015г. и родитель обучающегося (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)

(В дальнейшем **Заказчик**)

(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)

(в дальнейшем - **Обучающийся**)

с другой стороны, (вместе именуемые стороны) заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договор

1.1.Предметом договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг (далее платные услуги). Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении № 1(наименование образовательных услуг, уровень и наименование образовательной программы, форма обучения, сроки освоения образовательной программы), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг, предусмотренных в приложении 1 настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.Обеспечить для предоставления платных услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3.Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых Исполнителем

платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных услуг в объеме, предусмотренном в приложении 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Осуществлять проведение занятий в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста, согласно СанПиН.

3. Права Исполнителя.

Исполнитель имеет право:

3.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.2. При повышении заработной платы работников бюджетной сферы повышать оплату за предоставляемые платные услуги по настоящему договору, согласно прейскуранту цен на платные услуги, утвержденных органами местного самоуправления.

4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

4.1. Своевременно вносить плату, согласно прейскуранту цен, утверждённому органами местного самоуправления, за предоставленные платные услуги, указанные в приложении 1 настоящего договора. Предоставлять Исполнителю квитанцию об оплате с отметкой банка не позднее 25 числа текущего месяца.

4.2. Обеспечить посещение Обучающегося платных услуг, согласно расписанию.

4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.5. Обеспечить Обучающемуся за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг.

4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.7. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры к его выздоровлению.

4.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.

4.9. Своевременно информировать администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

5. Права Заказчика

Заказчик имеет право:

5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных в приложении 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о поведении,

отношении Обучающегося к занятиям и его способностям.

5.3. Принимать участие в различных мероприятиях учреждения вместе со своим Обучающимся (детские праздники, досуги, итоговые открытые занятия).

5.4. Требовать уважительного отношения к Обучающемуся, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения Обучающегося.

5.5. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися по оказанию платных услуг.

6. Размер, сроки и порядок платных услуг.

6.1. Заказчик **ежемесячно** оплачивает услуги за фактическое посещение занятий, указанные в приложении № 1 настоящего договора в сумме _____ руб. за 1 час (одно занятие в соответствии с требованиями СанПиН).

6.2. Оплата производится не позднее **25 -го числа** текущего месяца, подлежащего оплате, по безналичному расчёту на внебюджетный счёт Исполнителя в Банке.

6.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции согласно прейскуранту цен на платные услуги, утвержденного органами местного самоуправления.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной услуги своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной услуги не устранены Исполнителем.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

8.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платной

услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной услуги и (или) закончить оказание платной услуги;
- б) поручить оказать платную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной услуги;
- г) расторгнуть настоящий договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной услуги, а также в связи с недостатками платной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31 мая 20__ г.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. Подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район 352147, РФ Краснодарский край, Кавказский район, ст. Казанская, ул. Свободная, 30
тел/факс: 8(86193)25314
сайт: <http://mbdou26-krop.ru/>
E-mail: mdou26kaz@mail.ru
ИНН 2364000890/ КПП 236401001
ОГРН 1082364000905
БИК 040349001
р/с 40701810003493000256
Южное ГУ Банка России
Заведующий _____ И.В.Черныш

(подпись)

М.П.

Заказчик:

паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____ кем _____

адрес местожительства _____

телефон _____
Заказчик _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 1 к договору об
оказании платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование образовательных услуг.	Уровень образовательной программы, наименования программы	Форма обучения	Сроки освоения образовательной программы
1.				с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
2.				с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
3.				с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район 352147, РФ Краснодарский край, Кавказский район, ст.Казанская, ул.Свободная, 30
тел/факс: 8(86193)25314
сайт: <http://mbdou26-krop.ru/>
E-mail: mdou26kaz@mail.ru
ИНН 2364000890/ КПП 236401001
ОГРН 1082364000905
БИК 040349001
р/с 40701810003493000256
Южное ГУ Банка России

Заведующий _____ И.В.Черныш
(подпись)

М.П.

Заказчик:

паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан _____ кем _____

адрес местожительства _____

телефон _____

Заказчик

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с № 26
И.В. Черныш

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(место жительства)

(контактный телефон (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу расторгнуть **досрочно** договор по предоставлению моему ребенку

(Ф.И. О. ребенка полностью)

_____ бесплатной услуги по дополнительной
(дата рождения ребенка)
образовательной программе за рамками основной образовательной программы в
группе _____

_____ (указать название группы по предоставлению бесплатной услуги)
по очной форме обучения с _____

_____ (дата)

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.