

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования

Администрации муниципального
образования Кавказский район

С.Г. Демченко
(расшифровка подписи)



« анваря » 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 24

на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Кавказский район (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2бстанция Казанская муниципального образования Кавказский район

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) образовательная деятельность

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Присмотр и уход за детьми

Вид муниципального учреждения: дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального образования Кавказский район из базового (отраслевого) перечня)

Коды
85.11
88.91

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.Б В24ДМ62000	не указан о	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	Группа полного дня	Укомплектованнос ть кадрами, имеющими специальное образование и курсовую подготовку	%	744	100	100	100
						Удовлетворённост ь родителей (законных представителей) качеством оказанной услуги	%	744	90	90	90
						Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам качества оказанных услуг	%	744	100	100	100
8010110.99.0.Б В24ДН82000	не указан о	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	Группа полного дня	Укомплектованнос ть кадрами, имеющими специальное образование и курсовую подготовку	%	744	100	100	100
						Удовлетворённост ь родителей (законных представителей) качеством оказанной услуги	%	744	90	90	90
						Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам качества оказанных услуг	%	744	100	100	100

не указан	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	Группа кратковременного пребывания	Укомплектованность кадрами, имеющими специальное образование и курсовую подготовку	%	744	100	100	100
8010110.99.0.Б В24ДМ60000					Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством оказанной услуги	%	744	90	90	90
					Отсутствие обеспокоенных жалоб по вопросам качества оказанных услуг	%	744	100	100	100
8010110.99.0.Б В24ДН80000	не указан	от 3 лет до 8 лет	очная	Группа кратковременного пребывания	Укомплектованность кадрами, имеющими специальное образование и курсовую подготовку	%	744	100	100	100
					Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством оказанной услуги	%	744	90	90	90
					Отсутствие обеспокоенных жалоб по вопросам качества оказанных услуг	%	744	100	100	100

8010110.99.0.Б В24ДМ61000	не указан о	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	Группа сокращён ного дня	Укомплектованнос ть кадрами, имеющими специальное образование и курсовую подготовку	%	744	100	100	100	100
8010110.99.0.Б В24ДН81000	не указан о	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	Группа сокращён ного дня	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам качества оказанных услуг	%	744	100	100	100	100
						Удовлетворённост ь родителей (законных представителей) качеством оказанной услуги	%	744	90	90	90	90
						Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам качества оказанных услуг	%	744	100	100	100	100

8010110.99.0.БВ 24ДН80000	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	Группа кратко времен ного пребыв ания	Число человеко- дней обучения	Человеко- день	540	0	0	0	0	0		
8010110.99.0.БВ 24ДМ61000	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	Группа сокращ ённого дня	Число человеко- дней обучения	Человек	792	0	0	0	0	0		
8010110.99.0.БВ 24ДН81000	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	Группа сокращ ённого дня	Число человеко- дней обучения	Человек	792	0	0	0	0	0		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
 нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:
Муниципальная услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановление администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципальной администрации Кавказский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 10.03.2022 года № 341;
 - Постановление № 1529 от 18.10.2021 г. «О внесении изменения в постановление администрации МО Кавказский район от 30.06.2016 г. №921 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО МО Кавказский район"»
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт образовательного учреждения	2 Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями, Постановления Правительства РФ от 20.12.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.	3 По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативной	В течение 10 дней со дня внесения

помещениях дошкольного образовательного учреждения	базе Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальных услуг	соответствующих изменений
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Проведение родительских собраний для родителей, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	В соответствии с планом работы Учреждения
Информационное сопровождение в СМИ	Информация о мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход Код по 50.785.0

общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения	Код по ОКЕИ ⁸⁾	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾		
												7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8532110.99.0.Б В19АГ05000	Физические лица льготных	от 1 года до 3 лет		не указано		Укомплектованность кадрами	Процент	744	100	100	100	

	категории, определяемых учреждениям (бесплатно)							Удовлетворённость родителей качеством предоставленных услуг в ДОУ	Процент	744	90	90	90
8532120.99.0.БВ2 ЗАГ05000	Физические лица льготных категорий, определяемых учреждениям (платно)	от 1 года до 3 лет	не указано					Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам качества оказанных услуг	Процент	744	100	100	100
								Укомплектованность кадрами	Процент	744	100	100	100
								Удовлетворённость родителей качеством предоставленных услуг в ДОУ	Процент	744	90	90	90
								Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам качества оказанных услуг	Процент	744	100	100	100
8532110.99.0.БВ1 9ААА53000	Физические лица за исключением льготных категорий	от 1 года до 3 лет	не указано					Укомплектованность кадрами	Процент	744	100	100	100
								Удовлетворённость родителей качеством предоставленных услуг в ДОУ	Процент	744	90	90	90

8532110.99.0.БВ 19АГ05000	Физически е лица льготных категорий, определяе мых учредител ем(бесплатно)	от 1 года до 3 лет	не указано	Число детей	Челов ек	792	0	0	0	0	0					
					Число человеко- дней пробывания	Челов эко- день	540	0	0	0						
					Число человеко- часов пробывания	Челов эко- час	539	0	0	0						
8532120.99.0.БВ 23АГ05000	Физически е лица льготных категорий, определяе мых учредител ем(платно)	от 1 года до 3 лет	не указано	Число детей	Челов ек	792	0	0	0	0	0					
					Число человеко- дней пробывания	Челов эко- день	540	0	0	0						
					Число человеко- часов пробывания	Челов эко- час	539	0	0	0						
8532110.99.0.БВ 19АА53000	Физическ ие лица за исключен ием льгот ных категори й	от 1 года до 3 лет	не указано	Число детей	Челов ек	792	0	0	0	0	0					
					Число человеко- дней пробывания	Челов эко- день	540	0	0	0						
					Число человеко- часов пробывания	Челов эко- час	539	0	0	0						
8532110.99.0.БВ 19АГ11000	Физически е лица	от 3 до 8 лет	не указано	Число детей	Челов ек	792	0	0	0	0	0					
					Число человеко- часов пробывания	Челов эко- час	792	0	0	0						

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1 Постановление	2 Администрация муниципального образования Кавказский район	3 30.06.2016 г с изменениями от 18.10.2021	4 921 с изменениями № 1529	5 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770 КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 10.03.2022 года № 341.

- Постановление администрации муниципального образования Кавказский район «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район» от 30.06.2016 г. № 921 с изменениями и дополнениями от 18.10.2021г. за № 1529.

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт образовательного учреждения	2 Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями, Постановления Правительства РФ от 20.12.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной	3 По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год

	<p>организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации,</p>	
<p>Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в помещениях дошкольного образовательного учреждения</p>	<p>Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативной базе Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальных услуг</p>	<p>В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>В устной форме лично</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги</p>	<p>По мере поступления устных обращений</p>
<p>По телефону</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.</p>	<p>По мере поступления звонков</p>
<p>По электронной почте</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения</p>	<p>По мере поступления обращений</p>
<p>В письменной форме</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения</p>	<p>По мере поступления обращений</p>
<p>Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей)</p>	<p>Проведение родительских собраний для родителей, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых</p>	<p>В соответствии с планом работы Учреждения</p>

	дверей.	
Информационное сопровождение в СМИ	Информация о мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁶⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
	наименование показателя ⁶⁾	наименование показателя ⁶⁾	наименование показателя ⁶⁾	наименование показателя ⁶⁾	наименование показателя ⁶⁾	наименование показателя ⁶⁾	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾			
											наименование показателя ⁶⁾	наименование показателя ⁶⁾	код по ОКЕИ ⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается _____ выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы :

Уникальный номер реестровой записи ^{в)}	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя ^{в)}	наименование показателя ^{в)}	наименование показателя ^{в)}	наименование показателя ^{в)}	наименование показателя ^{в)}	единица измерения	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾		
											наименование показателя ^{в)}	код по ОКЕИ (при наличии) ^{в)}
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам;
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания;

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Мониторинг основных показателей работы за определенный период	В соответствии с планом работы	Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район

Социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг	В соответствии с планом работы	Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район
Анализ обращений и заявлений граждан. Проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	По мере поступления обращений, жалоб, заявлений	Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания достоверность, периодичность

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: предварительный отчет - 1 раз в год, основной отчет- 1 раз в год

4.2. Срок представления основного отчета об исполнении муниципального задания - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Срок представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания - не позднее 30 ноября отчетного года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предварительный отчет и отчет об исполнении муниципального задания готовятся руководителем образовательного учреждения в 2-х экземплярах, сдается за его подписью и печатью в управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в 1 экземпляре.

4.4. Муниципальное задание может быть изменено после анализа его исполнения, в случае увеличения (уменьшения) объема предоставляемых услуг. Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раза в квартал, в пределах средств, предусмотренных на оказание муниципальных услуг.

4.5. Руководители образовательной организации размещают муниципальное задание и основной отчет об его исполнении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾:

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ разделно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, решения о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений образования Кавказский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.
- 8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
- 9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

Ознакомлена Заведующий МБДОУ д/с №26



И.В. Черныш