

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район**

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 26
«31» августа 2023



МБДОУ д/с № 26
И.В.Черныш
Приказ № 15-п от 31.09.2023

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 26 станицы Казанская
муниципального образования Кавказский район

Ст. Казанская
2023г.

Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ д/с № 26 за 2023-2024 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район является звеном муниципальной системы образования Кавказского района, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.

МБДОУ детский сад № 26 расположен в типовом здании по адресу: Станица Казанская, улица Свободная, д.30.

Общая площадь ДОУ – 5000 м², площадь озеленения 800 м².

В детском саду функционируют 5 групп:

общеразвивающей направленности:

– 1 подготовительная к школе группа с 6 до 7 лет.

- 1 старшая группа с 5 до 6 лет

- 1 вторая младшая группа с 3 до 4 лет

– 2 подготовительные группы компенсирующей направленности: для детей с ТНР - с 6 до 7 лет

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы.

Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на прогулочных участках. Постоянно расширяется ассортимент методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

Педагогическими и медицинскими кадрами ДОУ укомплектовано полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения. Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В ДОУ имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.
- Кабинет заведующего, методический кабинет, логопедический кабинет.
- Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры.
- Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

МБДОУ д/с № 26 отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям:

требования к условиям и режимы воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой автономного отопления, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

Детский сад находится в экологически чистом районе, вдали от больших дорог.

В непосредственной близости от учреждения расположен: МБДОУ д/с № 23,

МБДОУ д/с № 26 регулирует свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

- ✓ Декларацией прав ребенка;
- ✓ Конвенция о правах ребенка ООН;

- ✓ КЗОТом;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- ✓ Уставом МБДОУ д/с № 26;
- ✓ Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 26.
- ✓ Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 26 для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

В МБДОУ д/с № 26 функционируют группы общеразвивающей направленности:

- группы для детей дошкольного возраста (младшие, средние, старшие и подготовительные к школе группы - от 3-х до 8-ми лет;
- группы компенсирующей направленности: для детей с общим недоразвитием речи - от 5 до 8 лет.

Сведения о детях МБДОУ д/с № 26 на 2023-2024 год

| Группа/возраст | Кол-во детей | Пол | | Группа здоровья детей | | | |
|--|--------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|----------|----------|
| | | Ж | М | первая | вторая | третья | другие |
| Группы общеразвивающей направленности | | | | | | | |
| «Василек» (вторая младшая группа) | 25 | 16 | 9 | 13 | 10 | 2 | 0 |
| «Фиалочка» (старшая группа) | 27 | 16 | 11 | 19 | 6 | 2 | 0 |
| «Ромашка» (подготовительная к школе группа) | 26 | 13 | 13 | 20 | 5 | 0 | 0 |
| Всего в группах о/н | 78 | 45 | 33 | 52 | 21 | 4 | 0 |
| Группы компенсирующей направленности | | | | | | | |
| «Колокольчик» (подготовительная к школе) | 10 | 2 | 8 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| «Колокольчик 1» (подготовительная к школе) | 10 | 4 | 6 | 9 | 0 | 1 | 0 |
| Всего в группах к/н | 20 | 6 | 14 | 17 | 2 | 1 | 0 |

| | | | | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| Всего в ДОУ | 98 | 51 | 47 | 69 | 23 | 5 | 0 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|

Кадрами детский сад укомплектован следующим образом:

В детском саду работают 35 сотрудников:
 административный состав – 1 человек;
 педагогические работники:
 воспитателей - 10,
 учителя-логопеды - 2,
 Музыкальный руководитель - 1
 младший обслуживающий персонал-6.
 Специалист по закупкам – 1
 Делопроизводитель - 1
 Завхоз – 1
 Повар-2
 Кух. Рабочие - 1
 Дворники – 2
 Сторожа – 3
 Специалист по стирке и ремонту одежды – 1
 Оператор котельной - 1
 Рабочий - 1

Характеристика педагогического коллектива МБДОУ д/с № 26

| Должность | Кл-во | Образовательный уровень | Квалификационная категория | Педагогический стаж | Стаж работы в занимаемой должности |
|--------------------------|-------|---|--------------------------------|--|--|
| Заведующий | 1 | Высшее профессиональное | соответствие | 7 лет | 7 лет |
| Старший воспитатель | 1 | Высшее профессиональное | нет | 23 года | 23 года |
| Воспитатели | 9 | Высшее профессиональное -2 Среднее профессиональное - 7 | Первая - 8 Соответствие - 1 | До 5 лет До 10 лет До 20 лет Свыше 20 лет | До 5 лет До 10 лет До 20 лет Свыше 20 лет |
| Музыкальный руководитель | 1 | Среднее профессиональное -1 | Первая | Свыше 20 лет | До 20 лет |
| Учитель-логопед | 2 | Высшее профессиональное - 1 Среднее профессиональное - 1 | Первая - 2 | До 10 лет - 1 До 20 - 1 | До 10 лет - 1 До 20 - 1 |

Педагоги МБДОУ д/с № 26 систематически повышают свою квалификацию в разных формах. В 2022-2023 учебному году курсы повышения квалификации по профессиональной компетентности педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования прошли: 10 воспитателей, 2 – учителя-логопеда, 1 – музыкальный руководитель, 100% педагогов соответствуют профессиональную стандарту.

12 педагогов прошли обучение по программе «Основы здорового питания»

В 2022 -2023 учебном году заявления на первую квалификационную подали 2 педагога: воспитатель: Червякова Ю.И., Аржукова Е.Н. Педагоги успешно аттестованы на заявленные категории.

Таким образом, к концу 2022-2023 учебного года из 13 человек педагогического коллектива высшую квалификационную категорию имеют

0 человек, первую – 10 человек, 1 педагог - соответствие занимаемой должности, 2 педагога без категории, молодые специалисты - 0.

Высшее образование имеют 5 педагогов, среднее профессиональное – 9 педагогов.

Создавая все условия для оздоровления детей, мы изучили физиологические,

психологические, педагогические особенности детей. Обследовали на основании данных: медицинских показателей (диагноз при поступлении в детский сад, группа здоровья, анализ заболеваемости); данные физического развития (антропометрические данные).

В создание комфортных условий для оздоровления детей принимали участие все специалисты: воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учителя-логопеды, старшая медицинская сестра.

АНАЛИЗ

инфекционной заболеваемости детей МБДОУ д/с № 26

(данные, проведенные на основании статистического отчета форма 85-к):

| | Показатели | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1 | <i>Среднесписочный состав</i> | <i>116</i> | <i>114</i> | <i>96</i> |
| 2 | <i>Количество пропусков детодней по болезни</i> | <i>313</i> | <i>356</i> | <i>533</i> |
| 3 | <i>Количество пропущенных детодней на одного ребенка</i> | <i>2.7</i> | <i>3.1</i> | <i>5,5</i> |

Большое внимание уделяется организации питания в ДОУ.

Объемно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают реализацию правильной последовательности технологических процессов приготовления пищи.

В дошкольном учреждении организовано рационально сбалансированное трех разовое питание детей, которое осуществляется в соответствии с 10 - дневным меню

Показателем качественной организации питания в детском саду является то, что на протяжении 3-х лет процент выполнения натуральных норм по основным продуктам составляет 97- 100%.

Контроль за организацией питания возложен на старшую медицинскую сестру, при этом особое внимание отводится качеству поставляемой продукции и отбору суточных проб. В МБДОУ работает совет по питанию, мобильные группы по контролю за организацией питания, регулярно проводятся проверки, о результатах которой докладывают руководителю. За истекший период грубых нарушений в организации питания не выявлено.

Коллектив детского сада творчески работал в течение учебного года, активно участвовал в городских, районных и краевых мероприятиях.

Педагоги МБДОУ д/с № 26 накапливают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт работы на уровне района, края, размещают материалы в Интернете, у всех педагогов имеются персональные сайты, где они размещают свои методические материалы, консультации, участвуют в творческих конкурсах.

Коллектив МБДОУ д/с № 26 активный участник районных конкурсов и мероприятий:

- День района, посвящённое 85-летию образования Краснодарского края;
- районный конкурс на лучшее новогоднее оформление учреждений социальной сферы в номинации «Лучший творческий подход при создании единой визуальной концепции праздничной тематической инсталляции» ;
- инсталляция ко Дню Победы, «Листая страницы фронтового альбома».

Результаты участия в различных мероприятиях:

**Результаты участия в различных мероприятиях
в 2022-2023 учебном году.**

| № п/п | Название мероприятия | Ф.И.О. педагога | Статус: участник, призер, победитель |
|--------------|---|-----------------------------|---|
| 1 | Муниципальный этап Всероссийского детского экологического конкурса «Зеленая планета» номинация «Изменение климата глазами детей» | Аржукова Елена Николаевна | Салитова Софья - призер |
| 2 | Муниципальный районный конкурс семейного рисунка «Жить, творить, любить!» | Аржукова Елена Николаевна | Оганесян Владимир - победитель |
| 3 | Муниципальный районный конкурс семейного рисунка «Жить, творить, любить!» | Аржукова Елена Николаевна | Галстян Владислав - победитель |
| 4 | Международный образовательный портал «Солнечный Свет» Международный конкурс «Рисунок» работа «Жить, творить, любить!» | Аржукова Елена Николаевна | Победитель (1 место) |
| 5 | Муниципальный конкурс «Звучащее слово» | Аржукова Елена Николаевна | Вайрадян Альберт участник |
| 6 | Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года 2024» | Червякова Юлия Ивановна | участник |
| 7 | Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники ДОО» | Затолюкина Ирина Леонидовна | Диплом участник |
| 8 | Краснодарская региональная общественная организация правоохранительной направленности «Кубань - территория безопасности». Флешмоб «Хочешь жить - умей светиться» | Федюк Ольга Николаевна | Диплом участника |
| 9 | Всероссийский учебно-методический портал Всероссийский мастер-класс «ФОР ДО. Рабочая программа воспитателя: формирование гражданской ответственности и патриотизма у дошкольников» | Затолюкина Ирина Леонидовна | Сертификат участника |
| 10 | Всероссийский педагогический журнал «Современный урок» Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические секреты» с работой «Развивающие игры с использованием современных игрушек «Поп-Ит» и «Симпл-Димпл» для развития дошкольников» | Михайлова Ирина Ивановна | Диплом участника |
| 11 | Муниципальный этап краевого конкурса среди образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения - восприятия детской литературы «Читающая мама - читающая страна» в 2023 году | Михайлова Ирина Ивановна. | Диплом участника |

| | | | |
|----|--|--------------------------|-----------------------------------|
| 12 | Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне» | Червякова Юлия Ивановна | Лауреат |
| 13 | Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне» | Червякова Юлия Ивановна | Дунаева Екатерина лауреат |
| 14 | Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне» | Червякова Юлия Ивановна | Пензева Дарья победитель |
| 15 | Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне» | Червякова Юлия Ивановна | Чуйкина София |
| 16 | Краснодарская региональная общественная организация правоохранительной направленности «Кубань - территория безопасности». Флешмоб «Хочешь жить - умей светиться» | Аржукова Анна Николаевна | Шушаняня Вачакан диплом участника |

Педагоги МБДОУ принимают активное участие в районных методических объединениях.

Для воспитателей групп среднего дошкольного возраста:

«Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников»
воспитатель: Федюк О.Н.

Для воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста:

«Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе детей младшего дошкольного возраста» Червякова Ю. И.

Выступления педагогов получили высокую оценку и положительные отзывы коллег Кавказского района.

Педагоги нашего ДОУ являются экспертами, членами жюри профессиональных муниципальных конкурсов - Федюк О.Н., Левченко О.В.

В детском саду № 26 отработана четкая система по дополнительному образованию дошкольников социально-педагогической направленности: осуществляются дополнительные платные образовательные услуги: «АБВГДейка» обучение грамоте, «Шахматы», «Развивайка» «Чудо ручки», «Умники и умницы».

Все программы дополнительного образования МБДОУ внесены и активны в автоматизированной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

В целом дополнительные образовательные услуги посещают 97 воспитанников.

Успешно прошли массовые мероприятия с участием педагогов, детей и родителей: благотворительные акции по сбору гуманитарной помощи военнослужащим СВО, акции «Письмо солдату», сбор книг и игрушек детям освобожденных республик Донецкой, Луганской, Запорожской и Херсонской республик «Дети - детям», всероссийская акция Бессмертный полк, «Окна победы».

В течение учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Формирование профессиональной компетентности педагога в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Укрепить психофизическое здоровье детей в процессе активизации

двигательного режима, создать благоприятный эмоциональный климат и использовать эффективные оздоровительные меры и здоровьесберегающие технологии.

3. Создавали уголки психо-эмоциональной разгрузки в группах общеразвивающей направленности в соответствии возрастными особенностями дошкольников.

4. Продолжали работу по развитию детской инициативы как основы развития интересов и способностей ребенка-дошкольника в разных видах деятельности.

5. Решали задачи создания условий для формирования социальной компетентности дошкольников в области ОБЖ в условиях реализации ФГОС ДО. Решая эти задачи, были проведены консультации, педагогические часы, индивидуальные беседы, семинар-практикум, активные методы обучения, мастер - классы, просмотры образовательной деятельности, анкетирование родителей, педагогов, мониторинг уровня развития детей. Накоплен теоретический и практический материал.

Анализируя результаты мониторинга уровня развития дошкольников МБДОУ д/с № 26 по образовательным областям, по разделам программы «Детство», можно сделать вывод о достаточном уровне знаний, умений и навыков воспитанников разных возрастных групп

Результаты мониторинга уровня развития воспитанников в 2022-2023 учебном году.

| | <i>Образовательный процесс по образовательным областям</i> | <i>начало года</i> | <i>конец года</i> |
|-------------|--|--------------------|--------------------|
| 1. | <i>Социально-коммуникативное развитие</i> | <i>3,35</i> | <i>4,4</i> |
| 1.1. | <i>Мир социальных отношений</i> | <i>3,40</i> | <i>4,5</i> |
| 1.2. | <i>Отношение к труду</i> | <i>3,5</i> | <i>4,5</i> |
| 1.3. | <i>Основы безопасного поведения</i> | <i>3,30</i> | <i>4,46</i> |
| 2. | <i>Познавательное развитие</i> | <i>3,40</i> | <i>4,20</i> |
| 3. | <i>Речевое развитие</i> | <i>3,35</i> | <i>4,4</i> |
| 4. | <i>Художественно-эстетическое развитие</i> | | |
| 4.1 | <i>Изо искусство</i> | <i>3,30</i> | <i>4,56</i> |
| 4.2 | <i>Художественная литература</i> | <i>3,25</i> | <i>4,40</i> |
| 4.3 | <i>Музыка</i> | <i>3,10</i> | <i>4,40</i> |
| 5 | <i>Физическая культура</i> | <i>3,50</i> | <i>4,60</i> |
| | <i>Развитие игровой деятельности</i> | <i>3,34</i> | <i>4,36</i> |

Воспитатели и специалисты МБДОУ д/с № 26 продолжают осуществлять работу с родителями воспитанников ДОУ в форме консультаций, рекомендаций, информирования родителей воспитанников об участиях в конкурсах, акциях в дистанционном режиме, через группы в мессенджере Whatsapp, Телеграмм, ВКонтакте. С целью расширения представлений общественности о деятельности МБДОУ педагоги размещают информацию о воспитательно-образовательной работе в виде фото и видеоотчетов на страницах в социальных сетях: на сайте МБДОУ, странице в Телеграмм, ВКонтакте.

Учитывая выше изложенное, коллектив в 2023-2024 учебном году образовательный процесс в дошкольном учреждении будет направлен на реализацию и решение следующих задач:

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах

применения ФОП ДО и ФАОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создание условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствование работы педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
5. Продолжение работы по формированию экологической культуры дошкольников, развитию любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

План мероприятий на 2023-2024 учебный год

Август — Сентябрь

| № | Мероприятия | Ответственные | Время проведения |
|---|--|---|-----------------------------|
| 1. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
| 1.1. | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете). | Заведующий, ст. воспитатель | До 30.08.23 |
| 1.2. | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка, административная проверка) | Заведующий, ст. воспитатель Ст. медсестра.(при наличии) | Август- сентябрь |
| 1.3. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка) | Заведующий, ст. воспитатель | Август |
| 1.4. | Проверка организации воспитательно - образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка) | Ст. воспитатель | Ежемесячно с 4 по 8 |
| 1.5. | Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка) | Заведующий, ст. воспитатель | Август |
| 1.7. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг) | Ст. медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| 2. Организационно-методическая деятельность. | | | |
| 2.1. | Смотр «О готовности к новому учебному году» | Заведующий, ст. воспитатель | 30.08.2023 г. |
| 2.2. | Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт. | Заведующий, ст. воспитатель ст. медсестра, узкие специалисты, воспитатели. | I-II неделя сентября |
| 2.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | ст. воспитатель | В течение месяца (среда) |
| 2.4. | Консультации для воспитателей: «Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО». | ст. воспитатель | III-V неделя сентября |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------------|
| 2.5. | Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста). | Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра | В течение адаптационного периода |
| 2.6. | Педагогический совет №1 (установочный). <u>План:</u> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МБДОУ на 2023-2024 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ОД. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, узких специалистов с детьми. Рассмотрение и утверждение ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО. Рассмотрение и утверждение АОП ДО для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФАОП ДО. Рассмотрение и утверждение Приложений к ОП ДО и АОП ДО 3 часть. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. Разное. | Заведующий, ст. воспитатель | 31.08.2023 г. |
| 2.8 | «ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ» | Все воспитатели и узкие специалисты | 5 сентября |
| 2.9 | Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов. | ст. воспитатель | IV неделя сентября |
| 2.10 | Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации. | ст. воспитатель | I-II неделя сентября |
| 2.11 | Контроль за оформлением картотек по дидактическим и подвижным играм по ПДД | ст. воспитатель | Сентябрь |
| 3. Работа с кадрами. | | | |
| 3.1 | Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году». | Заведующий, ст. воспитатель | В течение августа |
| 3.2 | Заседание ПШк: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана работы консилиума на 2023-2024 уч. год; • Корректировка списков детей на групп компенсирующей направленности; • Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами. | Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, ст. медсестра. | III-IV неделя сентября |

| | | | |
|------|---|-----------------------------|---------------------------|
| 3.3 | Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории. | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| 3.4 | Педагогический час «Игры, развивающие и обогащающие словарь детей» | Учитель-логопед | В течение месяца |
| 3.5 | Повышение педагогического мастерства. Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | Ст. воспитатель | В течение сентября |
| 3.6 | Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников». | Заведующий, Ст. воспитатель | IV неделя сентября 27 |
| 3.7 | Консультация для педагогов «Взаимодействие воспитателя и родителей в период адаптации детей к условиям ДОО» | Ст. воспитатель | В течение месяца |
| 3.8 | Участие в районном празднике «День района», «День семьи». | Весь коллектив | 1 неделя сентября |
| 3.9 | Участие в станичном мероприятии «Живи в веках моя станица» | Весь коллектив | последняя неделя сентября |
| 3.10 | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по предупреждению и профилактике ДДТТ (с занесением в журнал инструктажей). | Педагоги | сентябрь |

4. Работа с родителями.

| | | | |
|------|---|---|------------------------|
| 4.1. | Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» (Выбор родительских комитетов). | Воспитатели | I-II неделя сентября |
| 4.2. | Заседание Совета родителей (составление плана работы). | Заведующий, родительский комитет. | III неделя сентября |
| 4.3. | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг. | Воспитатели, заведующий, узкие специалисты | Август-сентябрь |
| 4.4. | Анкетирование родителей вновь поступивших детей | Воспитатели, Ст. воспитатель | III-IV неделя сентября |
| 4.5. | Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.) | Педагог-психолог, Ст. воспитатель, воспитатели. | В течение сентября |
| 4.6. | Анкетирование «Отношение родителей к экологическому воспитанию», Памятка «Безопасный отдых на природе» | Воспитатели | Сентябрь |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| 4.7. | Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ. | Звездующий хозяйством председатель Совета родителей, заведующий. | В течение сентября |
| 4.8 | Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом, с направлениями работы МБДОУ на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей МБДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих МБДОУ. Расходы на содержание ребенка в МБДОУ. Требования к приему детей в МБДОУ» | Заведующий | IV неделя сентября |
| 4.9. | Виртуальный День открытых дверей по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников». | Воспитатели | 27 сентября |
| 4.10. | Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Мой ребенок в автокресле» | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 5. Массовые мероприятия. | | | |
| 5.1. | Музыкальной развлечению, посвященное Дню знаний. | Музыкальные руководители воспитатели | 1 сентября |
| 5.2. | Выставка детских рисунков «Осень в гостях у ребят» | Ст. воспитатель воспитатели. | III-IV неделя сентября |
| 5.3. | Единый день безопасности дорожного движения. | Воспитатели | 27 сентября |
| 5.4. | Участие в районном празднике «День района», «День семьи». | Воспитатели | 1 неделя сентября |
| 5.5. | Участие в станичном мероприятии «Живи в веках моя станица» | Весь коллектив | |
| 6. Медико-профилактические мероприятия. | | | |
| 6.1. | Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питании детей. | Педагог-психолог, ст.медсестра, воспитатели. | Август- сентябрь |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------|
| 6.2. | Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка) | Ст. медсестра | Еженедельно ежемесячно |
| 6.3. | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану. | Ст. медсестра. | Август- сентябрь |
| 6.4. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| 6.5. | Анализ качества состояния медицинского обслуживания (административная проверка) | Заведующий | Сентябрь |
| 6.6. | Мониторинг состояния здоровья воспитанников. | Заведующий | Ежемесячно |
| 6.7. | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума. | Заведующий, медсестра | сентябрь |
| 7. Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 7.1. | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения. | Заведующий, заведующий хоз. завхоз | Август |
| 7.2. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа. | Заведующий, ст.воспитатель, заведующий хоз. ст. медсестра. | Август |
| 7.3. | Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию. | Заведующий, ст.воспитатель, | III-IV неделя сентября |
| 7.4. | Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах | Заведующий, ст. медсестра, ст.воспитатель,, узкие специалисты. | В течение сентября |
| 7.5. | Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения. | Заведующий, делопроизводитель. | Август- сентябрь |
| 7.6. | Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке МБДОУ к новому учебному году. | Заведующий, заведующий хоз. | I-II неделя сентября |
| 7.7. | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей, и нарушений (административная проверка), (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, заведующий хоз. | В конце августа |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|--------------------|
| 7.8. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации), (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, заведующий хоз. | Ежемесячно |
| 7.9. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | Делопроизводитель, заведующий хоз. | II неделя сентября |

Октябрь

| № | Мероприятия | Ответственные | Дата проведения |
|---|---|--|--------------------------|
| 1. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
| 1.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | ст.воспитатель | Ежемесячно |
| 1.2. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | ст.воспитатель | В течение месяца |
| 1.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| 1.4. | Контроль организации работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (сообщение на педсовете) | ст.воспитатель | В конце месяца |
| 1.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | ст.воспитатель | Ежемесячно |
| 1.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 2. Организационно-методическая деятельность. | | | |
| 2.1. | Корректировка информационной базы здоровья детей (паспорта здоровья). | Ст.медсестра, Заведующий, ст.воспитатель, | В течение месяца |
| 2.2. | Подготовка к осенним праздникам. | Муз. руководители. Воспитатель групп узкие специалисты | В течение месяца |
| 2.3. | Педагогический час - «Речевое развитие дошкольников в условиях новых педагогических технологий» | ст.воспитатель | В течение месяца (среда) |
| 2.4. | Аттестация 2023 -2024 г. | ст. воспитатель | В течение месяца |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|
| 2.5. | Обновление сайта учреждения. | ст.воспитатель | В течение месяца |
| 2.6. | Корректировка информации в СГО. | ст.воспитатель | В течение месяца |
| 2.7. | Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов. | ст.воспитатель | II-III неделя октября |
| 2.8. | Корректировка плана работы КЦ. | ст.воспитатель | В течение месяца |
| 3. Работа с кадрами. | | | |
| 3.1. | Совещание при заведующем (о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка). | ст.воспитатель | В течение месяца |
| 3.2. | Консультация для педагогов «Фоновая музыка в режимных моментах жизни детского сада» | Музыкальные руководители | В течение месяца |
| 3.3. | «Заполнение Сетевого города. Образование» (новые педагоги). | ст.воспитатель, | В течение месяца |
| 3.4. | Беседа: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города». | Воспитатели | В течение месяца |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. | Наглядно-информационная консультация для родителей: «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ» | Воспитатели | III-IV неделя октября |
| 4.2. | Консультации для родителей: «Развитие графо-моторных навыков у детей» | Учитель-логопед | В течение месяца |
| 4.3. | Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ. | Воспитатели, завхоз | В течение месяца |
| 4.5. | Составление плана работы с семьями и семьями группы «риска». | Педагог-психолог | В течение месяца |
| 4.6. | Анкетирование родителей: Анкета для родителей будущих первоклассников «Социальный опыт ребенка» | Воспитатели, ст.воспитатель | III-IV неделя октября |
| 5. Массовые мероприятия. | | | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|
| 5.1. | Выставка детского творчества «Осень глазами детей». | воспитатели. | III-IV неделя октября |
| 5.2. | «Кубанские посиделки» совместно с родителями и представителями Казачьего общества | ст.воспитатель, муз. рук, | По плану муз.рук,. |
| 6. Медико-профилактические мероприятия. | | | |
| 6.1. | Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | I неделя октября |
| 6.2. | Плановое обследование детей на энтеробиоз. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| 6.3. | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | III-IV неделя октября |
| 6.4. | Организация проведения сан минимума сотрудников. | Ст. медсестра. | III-IV неделя октября |
| 6.5. | Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача). | Ст. мед. сестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| 6.6. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 6.7. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 6.8. | Консультация для родителей: «Осенью ты берегись, от простуды защитись!» | ст. медсестра | В течение месяца |
| 7. Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 7.1. | Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей. | заведующий хоз. | II-III-IV неделя октября |
| 7.2. | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону. | Заведующий, заведующий хоз. | В течение месяца |
| 7.3. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | ст. медсестра. | II-III неделя октября. |

| | | | |
|------|---|--|------------------------------|
| 7.4. | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы МАДОУ. | Заведующий | II-III неделя октября. |
| 7.5. | Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем) | Заведующий, заведующийхоз., ст.воспитатель | В течение октября. |
| 7.6. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | заведующий хоз. делопроизводитель | В течение октября. |
| 7.7. | Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях. | Заведующий, заведующий хоз. | IV неделя октября |
| 7.8. | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям. | заведующий хоз., ст. медсестра | В течение месяца |
| 7.9. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, заведующий хоз. | Ежемесячно |

Ноябрь

| № | Мероприятия | Ответственные | Дата проведения |
|--|---|---|------------------------|
| 1. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
| 1.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов(плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | ст.воспитатель | Ежемесячно |
| 1.2. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| 1.3. | Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг). | ст.воспитатель | В течении месяца |
| 1.4. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка). | заведующий, ст.воспитатель, заведующий, ст. медсестра. | В течении месяца |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------|
| 1.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | ст.воспитатель | Ежемесячно |
| 1.6. | Фронтальный контроль «Состояние предметно-развивающей среды групп по нравственно – патриотическому воспитанию МАДОУ в соответствии требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО. | ст.воспитатель | В течении месяца |
| 2. Организационно-методическая деятельность. | | | |
| 2.1. | <p>Педсовет №2 Тема: Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> <p>1.Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в МБДОУ» 3. «Формирование у воспитанников МБДОУ социальных представлений о родном крае» 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 5.Иновационные формы взаимодействия с семьями воспитанников по вопросу нравственно-патриотического воспитания детей в МБДОУ.</p> | Заведующий, ст.воспитатель | IV неделя ноября |
| 2.2. | Педагогический ринг: «Воспитание толерантности детей старшего дошкольного возраста» | Учитель-логопед | I-II неделя ноября |
| 2.3. | Участие в районных методических объединениях | | В течение месяца |
| 2.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | ст.воспитатель | В течение месяца (среда) |
| 2.5. | Оформление подписки на периодические издания. | ст.воспитатель | I-II неделя ноября |
| 2.6. | Консультация «Опытно-экспериментальная деятельность в дошкольном возрасте» | ст.воспитатель | I-II неделя ноября |
| 2.7. | Заседание Совета по питанию. | Заведующий, ст. медсестра, ст.воспитатель | В течение месяца |
| 2.8. | Подготовка к Новогодним праздникам. | муз. руководители, узкие специалисты, ст.воспитатель | IV неделя ноября |
| 2.9. | Обновление сайта учреждения. | ст.воспитатель ответственный за работу сайта | В течение месяца |

| 3. Работа с кадрами. | | | |
|---------------------------------|---|--|-----------------------|
| 3.1. | Работа воспитателей по самообразованию. | Воспитатели, ст.воспитатель | В течение месяца |
| 3.2. | Консультация для педагогов: Особенности использования технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников». | ст.воспитатель | В течение месяца |
| 3.3. | Обновление уголков по ПДД в группе и в родительских уголках. | Все группы | В течение месяца |
| 3.4. | Участие в муниципальном шахматном турнире. | Затолокина И.Л. | В течение месяца |
| 3.5. | Консультация для молодых педагогов «Закаливание день за днем» | ст.воспитатель | В течение месяца |
| 3.6. | Консультация «Сказкотерапия как технология арт-терапии в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста» | Педагог - психолог | В течение месяца |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. | Родительский университет «Кафедра эффективного родительства» | педагог-психолог | В течение месяца |
| 4.2. | Создание стен-газет для родителей по возрастным группам. Проверка стен-газет. | Воспитатели | В конце ноября |
| 4.3. | Заседание Совета родителей МБДОУ. | Председатель РК | IV неделя ноября |
| 4.4. | Консультация «Роль фонематического восприятия в формировании речи детей» | Учитель-логопед | В течение месяца |
| 4.5. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 4.6. | Консультация: «Как выбрать вид спорта для ребенка дошкольника» | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 5. Массовые мероприятия. | | | |
| 5.1. | Тематические праздничные утренники. | муз. руководители, узкие специалисты, ст.воспитатель | I-II неделя ноября |

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| 5.2. | Тематическая выставка «Мама – главное слово в каждой судьбе». | воспитатели. | III-IV неделя ноября |
| 5.3. | Мероприятия, посвященные Дню Матери. | Муз. руководители. | IV неделя ноября |
| 5.4. | Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства». | Муз. руководители. | I неделя ноября |
| 5.5. | Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.). | Воспитатели | I неделя ноября |
| 6. Медико-профилактические мероприятия. | | | |
| 6.1. | Проведение вакцинации против гриппа. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | I неделя ноября |
| 6.2. | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| 6.3. | Консультация для родителей: «Если ребенок боится врачей» | Ст. медсестра, ст.воспитатель | В течение месяца |
| 6.4. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 6.5. | Плановое обследование детей. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| 6.6. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 7. Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 7.1. | Подготовка к инвентаризации. | Завхоз. | I неделя ноября |
| 7.2. | Провести проверку подвального помещения. | Заведующий хоз. | До 25.11.2023 |
| 7.3. | Составление отчета по питанию. | Заведующий, ст. медсестра. | IV неделя ноября |
| 7.4. | Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год из заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | Заведующий, заведующий хоз. зам. ст.воспитатель | В течение месяца |

| | | | |
|-------|---|---|---------------------|
| 7.5. | Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год. | Заведующий, заведующий хоз. | В течение месяца |
| 7.6. | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий, ст. медсестра. | I неделя ноября. |
| 7.7. | Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | Заведующий, заведующий хоз. | В течение месяца |
| 7.8. | Предварительная работа по составлению графиков отпусков. | Заведующий, делопроизводитель Председатель профсоюза | IV неделя ноября |
| 7.9. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| 7.10 | Подготовка здания к зиме: уборка территории. | Заведующий, весь коллектив. | I-II неделя ноября. |
| 7.11. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, заведующий хоз. | Ежемесячно |

Декабрь

| № | Мероприятия | Ответственные | Дата проведения |
|--|--|----------------------------------|------------------|
| 1. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
| 1.1. | Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям. | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 1.2. | Анализ заболеваемости детей за 2023 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра. | В течение месяца |
| 1.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | ст. воспитатель | Ежемесячно |
| 1.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| 1.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | ст. воспитатель | Ежемесячно |
| 1.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 1.7. | Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей). | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 2. Организационно-методическая деятельность. | | | |
| 2.1. | Подготовка к Новогодним праздникам. | Узкие специалисты, ст. воспитатель, воспитатели | В течение месяца |
| 2.2. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | ст. воспитатель. | В течение месяца (среда) |
| 2.5. | Оформление уголка методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров». | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 2.6. | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности МБДОУ. | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 2.7. | Консультация для молодых воспитателей: «Роль воспитателя в организации и проведении утренников в детском саду». | ст. воспитатель, музыкальные руководители | В течение месяца |
| 2.8. | Обновление сайта учреждения новой информацией. | ст. воспитатель, ответственный за работу сайта | II-III неделя декабря |
| 2.9. | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и аттестации. | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 3. Работа с кадрами. | | | |
| 3.1. | Совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца |
| 3.2. | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| 3.3. | Контроль за украшением музыкального зала. | ст. воспитатель, муз. руководители | IV неделя декабря |
| 3.4. | Практикум: «Знакомство детей с декоративно-прикладным искусством Кубани» | Музыкальные руководители Воспитатели групп | В течение месяца |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| 3.5. | Рекомендации «Агрессивность у детей дошкольного возраста». | Педагог-психолог | В течение месяца |
| 3.6. | Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период зимних каникул. | Ответственный за работу по профилактике ДДТ | 25.12.23г |
| 3.7. | Беседа: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка». | Ответственный за работу по профилактике ДДТ | В течение месяца |
| 3.8. | Консультация для педагогов: «Внимание: зима!» - правила проведения прогулок в гололед. | Воспитатели | В течение |
| | | | месяца |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1. | Анкетирование родителей, изучение их опросов. | ст. воспитатель | В течение декабря |
| 4.2. | Деловая игра: «Игры выходного дня» | Педагог-психолог | В течение декабря |
| 4.3. | Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели | Конец ноября начало декабря |
| 4.4. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Воспитатели | В течение декабря |
| 4.5. | Детско — родительский конкурс «К нам опять пришла зима» | Воспитатели всех групп | В течение декабря |
| 5. Массовые мероприятия. | | | |
| 5.1. | Праздничные новогодние утренники. | Муз. руководители, узкие специалисты. | III-IV неделя декабря |
| 5.2. | Корпоративное мероприятие «Новый год». | Профком, узкие специалисты | IV неделя декабря |
| 5.3. | Оформление выставки детских работ «Здравствуй, здравствуй, Новый год». | ст. воспитатель, воспитатели групп | IV неделя декабря |
| 6. Медико-профилактические мероприятия. | | | |
| 6.1. | Годовая отчетность за 2023 год. | Заведующий, ст. медсестра | В течение месяца |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| 6.2. | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | Врач-педиатр, ст. медсестра. | В течение месяца |
| 6.3. | Составление отчета по питанию (месяц, квартал). | Ст. медсестра | В течение месяца |
| 6.4. | Консультация для родителей: «Профилактика инфекционных заболеваний у детей». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| 6.5. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 6.6. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 7. Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 7.1. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| 7.2. | Консультация для родителей и педагогов «Детский травматизм зимой» | Ст. медсестра | В течение месяца. |
| 7.3. | Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги. | Заведующий, делопроизводитель председатель профсоюза | В течение месяца. |
| 7.4. | Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками. | заведующий хоз. | III-IV неделя декабря |
| 7.5. | Проведение рейда по не проникновению и защищенности от посторонних лиц. | Завхоз, ст. воспитатель | III-IV неделя декабря |
| 7.6. | Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования. | заведующий хоз. Заведующий. | В течение месяца. |
| 7.7. | Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию. | Заведующий, ст. воспитатель | В течение месяца. |
| 7.8. | Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год. | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| 7.9. | Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |

| | | | |
|-------|---|-----------------------------|-------------------|
| 7.10 | Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: <ul style="list-style-type: none"> • Соглашения по охране труда; • Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда. | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| 7.11 | Состояние материально-технической базы МАДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, заведующий хоз. | В течение месяца |
| 7.12. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, заведующий хоз. | Ежемесячно |

Январь

| 1. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------|
| 1.1. | Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации) | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 1.2. | Условия в группе для самостоятельной деятельности детей. | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 1.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | ст. воспитатель | Ежемесячно |
| 1.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| 1.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | ст. воспитатель | Ежемесячно |
| 1.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 1.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ОП ДО МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 1.8. | Тематический контроль по теме: «Реализация регионального компонента в ДОУ» | ст. воспитатель | III-V неделя января |
| II. Организационно-педагогическая деятельность. | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--------------------------|
| 2.1. | Взаимопроверки «Создание условий для реализации регионального компонента через игровую, проектную, поисково-познавательную деятельность в условиях ДОУ и группы» | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 2.2. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | ст. воспитатель | В течение месяца (среда) |
| 2.3. | Обновление информации на сайте учреждения. | ст. воспитатель, ответственный за работу сайта | В течение месяца |
| 2.4. | Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо». | ст. воспитатель | III неделя января |
| 2.5. | Работа в СГО. | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 2.6. | Консультация «Игры на листе бумаге или открой в себе художника». | ст. воспитатель | |
| 3. Работа с кадрами. | | | |
| 3.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки». | Зав.хозяйством | II неделя января |
| 3.2. | Практические рекомендации по использованию методов и приемов театрально-творческой деятельности в работе с дошкольниками различных возрастных групп. | Музыкальные руководители | В течение месяца |
| 3.3. | Административное совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца |
| 3.4. | Консультация «Огород на окне» | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 4. Работа с родителями. | | | |
| 4.1. | Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми МБДОУ. | Воспитатели | В течение месяца |
| 4.2. | Заседание совета родителей. Отчет. | Заведующий | В течение месяца |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
| 4.3. | Консультация для родителей «Влияние театрализованных представлений на эмоциональное благополучие детей». | Психолог | В течение декабря |
| 4.4. | Мастер-класс «Изготовление атрибутов в театральном уголке» | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 5. Массовые мероприятия. | | | |
| 5.1. | Музыкальный праздник «Рождественские святки». | Муз. руководители, узкие специалисты. | В начале января |
| 5.2. | Выставка детских поделок «Эх, зимушка-зима». | воспитатели | течение месяца |
| 5.3. | "Дети блокадного Ленинграда" мероприятие для детей и родителей | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 6. Медико-профилактические мероприятия. | | | |
| 6.1. | Консультация для воспитателей и младших воспитателей: «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места» | Ст. медсестра | В течение месяца |
| 6.2. | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | врач-педиатр, ст. медсестра. | В течение месяца |
| 6.3. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 6.4. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 7. Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 7.1. | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, Зав.хозяйством,ст. воспитатель | В течение месяца. |
| 7.2. | Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ. | Заведующий, Зав.хозяйством | В течение месяца. |
| 7.3. | Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год | Заведующий, делопроизводитель | В течение месяца |
| 7.4. | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования. | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |

Февраль

| № | Мероприятия | Ответственные | Дата проведения |
|---|---|--------------------------------------|----------------------|
| 1. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
| 1.1 | Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование). | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 1.2 | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. (Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей). | ст. воспитатель, ст. медсестра, врач | В течение месяца |
| 1.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| 1.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| 1.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | ст. воспитатель | Ежемесячно |
| 1.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 1.7. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | ст. воспитатель | В течение месяца |
| 2. Организационно-педагогическая деятельность. | | | |
| 2.1. | Обновление методических пособий по экологическому воспитанию. | Воспитатели | В течение месяца |
| 2.2. | Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля». | Воспитатели, муз.руковли. | I-II неделя февраля. |
| 2.3. | Консультация «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой» | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 2.4. | Районные методические объединения | Педагоги | В течение месяца |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------------------|
| 2.6. | Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта. | Весь коллектив | III-IV неделя февраля |
| 2.7. | Педагогический совет №3 Тема: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников» 1. «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» 2. «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников». 3..«Лучший речевой центр» - аукцион педагогических идей. | ст. воспитатель | IV неделя февраля |
| 3. Работа с кадрами. | | | |
| 3.1. | Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта. | председатель ПК, узкие специалисты. | В конце месяца |
| 3.2. | Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива. | председатель ПК | 23 февраля |
| 3.3. | Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности МБДОУ». | Заведующий, зав. хоз. | В течение месяца |
| 3.4. | Проведение проекта по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста «Обучение дошкольников правилам дорожного движения» | Ответственный за работу ПДД | В течение месяца |
| 3.5. | Консультация «Роль утренней гимнастики для детей дошкольного возраста» | Воспитатели групп | В течение месяца |
| 3.8. | Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности. | Воспитатели групп. | В течение месяца |
| 4. Работа с родителями. | | | |
| 4.1. | «Наша Армия сильна» выставка поделок. | Во всех группах | В течение февраля и марта |
| 4.2. | Консультация «Роли изобразительной деятельности в развитии малышей» | воспитатели | В течение месяца |
| 4.3. | Участие родителей и помощь в оформлении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. | Муз. руководитель, узкие специалисты, воспитатели | В течение месяца |

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| 4.4. | Помощь в оформлении музыкального зала к музыкальному развлечению «Широкая масленица!» | Муз. руководитель, узкие специалисты, воспитатели | В течение месяца |
| 4.5. | Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Дорожный калейдоскоп» | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 5. Медико-профилактические мероприятия. | | | |
| 5.1. | Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| 5.2. | Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах. | ст. медсестра. | В течение месяца |
| 5.3. | Проверка организации рационального питания в группах. | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию. | В течение месяца |
| 5.4. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 5.5. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 6. Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 6.1. | Работа по благоустройству территории. | Заведующий, Зав.хозяйством | В течение месяца. |
| 6.2. | Составление акта проверки технического состояния и проверки пожарных рукавов. | Заведующий, Зав.хозяйством | В течение месяца. |
| 6.3. | Контроль за выполнением режима дня. | Заведующий, ст. воспитатель ст. медсестра | В течение месяца. |
| 6.4. | Совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца |
| 6.5. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| 6.6. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, Зав.хозяйством | Ежемесячно |

Март

| № | Мероприятия | Ответственные | Дата проведения |
|---|--|--|--------------------------|
| 1. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
| 1.1. | Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы). | ст.воспитатель. | В течение месяца |
| 1.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов(плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | ст.воспитатель. | Ежемесячно |
| 1.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, совет по питанию. | Ежемесячно |
| 1.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Зав.хозяйством | Ежемесячно |
| 1.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 1.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки). | ст.воспитатель. | В течение месяца |
| 1.7. | Тематический контроль по питанию. | Совет по питанию | В течение месяца |
| 2. Организационно-педагогическая деятельность. | | | |
| 2.1. | Работа в СГО | Воспитатели | В течение месяца |
| 2.2. | Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта | Узкие специалисты. | I неделя марта |
| 2.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати) | ст.воспитатель. | В течение месяца (среда) |
| 2.4. | Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПМП консилиуму. | Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели средних групп. | В течение месяца |
| 2.6. | Консультация для педагогов «Роль праздников в развитии патриотического воспитания дошкольников» | Музыкальный руководитель | В течение месяца |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 2.7. | Оформление материала для сайта. | ст.воспитатель, ответственный за работу сайта | В течение месяца |
| 3. Работа с кадрами. | | | |
| 3.1. | Экологические субботники по уборке территории. | Заведующий, Зав.хозяйством | В течение месяца |
| 3.2. | Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня. | ст.воспитатель., председатель ПК. | I неделя марта |
| 3.3. | Разработка картотек игр по патриотическому воспитанию дошкольников. | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 3.4. | Совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца |
| 3.5. | Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли. | ст.воспитатель. | III неделя марта (21 марта) |
| 3.6. | Беседа-обучение по проведению занятий с детьми по охране жизни и здоровья детей, безопасности на дорогах. | Ответственный за работу попрофилактике ДДТ Воспитатели групп. | В течение месяца |
| 3.7. | Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Ответственный за работу попрофилактике ДДТ Воспитатели групп. | В течение месяца |
| 4. Работа с родителями. | | | |
| 4.1. | Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей. | Воспитатели | В течение месяца |
| 4.2. | Музыкальные поздравления мамам и бабушкам. | Муз. руководители | К 8 марта |
| 4.3. | Детско-родительский вернисаж «Красна весна цветами» | Воспитатели | В течение месяца |
| 4.4. | Проведение экологической акции «Скворечник на каждом участке» | Воспитатели всех групп | В течение месяца |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|
| 4.5. | Консультация для родителей «Переутомление у детей» | Педагог-психолог | В течение месяца |
| 4.6. | Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта» | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 4.7. | Консультация «Опасные перекрестки» | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 5. Массовые мероприятия. | | | |
| 5.1. | Праздничные утренники, посвященные 8 Марта. | Муз. руководители, узкие специалисты. | К 8 Марта |
| 5.2. | Выставка детских рисунков «Красивей мамы моей нет-об этом говорит портрет». | Воспитатели | К 8 Марта |
| 6. Медико-профилактические мероприятия. | | | |
| 6.1. | Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| 6.2. | Проведение антропометрических измерений детям. | врач-педиатр, ст. медсестра. | В течение месяца |
| 6.3. | Консультация для родителей «ОРЗ, как с ней бороться». | Мед. персонал | В течение месяца |
| 6.4. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 6.5. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 7. Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 7.1. | Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории МБДОУ. | Завхоз. | В течение месяца. |
| 7.2. | Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров. | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| 7.3. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий, ст.воспитатель. | В течение месяца. |
| 7.4. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка). | Заведующий | Ежемесячно |

| | | | |
|------|---|---------------------|-------------------|
| 7.5. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз. | Ежемесячно |
| 7.6. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |

Апрель

| № | Мероприятия | Ответственные | Дата проведения |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| 1. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |
| 1.1 | Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) | Заведующий, ст. медсестра | I неделя апреля |
| 1.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | ст.воспитатель. | Ежемесячно |
| 1.3 | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка). | ст. медсестра | Ежемесячно |
| 1.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей . | ст.воспитатель. | Ежемесячно |
| 1.5. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующий, ст.воспитатель. | В течение месяца |
| 1.6. | Анализ работы психологической службы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета). | ст.воспитатель. | В течение месяца |
| 1.7. | Анализ работы логопедической службы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета). | ст.воспитатель. | В течение месяца |
| 1.8. | Анализ работы службы ПП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации). | ст.воспитатель. | В течение месяца |
| 2. Организационно-педагогическая деятельность. | | | |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|----------------------|
| 2.1. | Подготовка к педсовету №5. | ст.воспитатель. | В течение месяца |
| 2.2. | Неделя здоровья (посвящается всемирному Дню здоровья). | Воспитатели, ст.воспитатель, мед. персонал. | апрель |
| 2.3. | Акция по дорожной безопасности - «Маленькие пешеходы» | Ответственный за работу ПДД | IV неделя апреля |
| 2.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | ст.воспитатель. | Среда |
| 2.5. | Подготовка к проведению выпускных утренников. | Муз. руководители | В течение месяца |
| 2.6. | Оформление материала для сайта. | ст.воспитатель. | В течение месяца |
| 2.7. | Работа в СГО. | Воспитатели | В течение месяца |
| 3. Работа с кадрами. | | | |
| 3.1. | Консультация «Подготовка участков и выносного материала к летней оздоровительной работе». | ст. воспитатель. | В течение месяца |
| 3.2. | Обновление картотек подвижных игр. | Все воспитатели | В течение месяца. |
| 3.3. | Административное совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца. |
| 3.4. | Консультация «Воспитание интереса у дошкольников к активной двигательной деятельности и потребности к ней». | ст. воспитатель. | II-III неделя апреля |
| 3.5. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики. | ст. воспитатель. | 12 апреля |
| 3.6. | Проект «Этот день мы приближали, как могли» | воспитатели | В течение месяца. |
| 4.Работа с родителями. | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------|
| 4.1. | Консультация «Если ребенок левша» | Учитель-логопед | В течение месяца |
| 4.2. | Семинар — практикум «Секреты общения ребенка в семье» | Воспитатели, педагог-психолог | В течение месяца |
| 4.3. | Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания» | ст. воспитатель. | В течение месяца |
| 4.4. | Заседание Совета Родителей. Отчет за год | Заведующий | В течение месяца |
| 4.5. | Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). | Воспитатели, узкие специалисты | В течение месяца |
| 4.6. | Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам) | Воспитатели | В течение месяца. |
| 4.7. | Консультация «Множество «ПОЧЕМУ?» перед школой» | Воспитатели подготовительных групп | В течение месяца |
| 4.8 | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма. | Воспитатели | В течение месяца |
| 5. Массовые мероприятия. | | | |
| 5.1. | «День смеха» - развлечение. | Муз. руководители. | I неделя апреля. |
| 5.2. | Спортивный квест «Светофор» | Воспитатели групп | III неделя апреля. |
| 5.3. | Ярмарка «Пасхальный звон» | Воспитатели групп | III-IV неделя апреля. |
| 6. Медико-профилактические мероприятия. | | | |
| 6.1. | Проведение профилактических прививок по плану. | Ст. медсестра | В течение месяца |

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| 6.2. | Проверка состояния медицинского обслуживания в МАДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.). | Заведующий | В течение месяца. |
| 6.3. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 6.4. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 6.5. | Проверка организации рационального питания детей в группах. | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию | В течение месяца. |
| 7. Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 7.1. | Работа по благоустройству территории. | Завхоз | В течение месяца. |
| 7.2. | Оперативное совещание по итогам анализа питания в МБДОУ. | Заведующий, завхоз | До 23.04.24 |
| 7.3. | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, делопроизводитель. | В течение месяца. |
| 7.4. | Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения | Заведующий, ст. воспитатель. | В течение месяца. |
| 7.5. | Выполнение санэпид режима в МБДОУ | Ст. медсестра, врач-педиатр | В течение месяца |
| 7.6. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| 7.7. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

Май

| № | Мероприятия | Ответственные | Дата проведения |
|--|-------------|---------------|-----------------|
| I. Контрольно-аналитическая деятельность. | | | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------------|
| 1.1. | Подготовка МБДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке). | ст. воспитатель. | В течение месяца |
| 1.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | ст. воспитатель. | Ежемесячно |
| 1.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| 1.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем). | ст. воспитатель. | Ежемесячно |
| 1.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 1.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении занятий, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения ОП ДО.). | ст. воспитатель. | В течение месяца |
| 1.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение занятий, анализ документации, мониторинг выполнения ОП ДО МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | ст. воспитатель. | В течение месяца |
| 1.8. | Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг. | ст. воспитатель. | В течение месяца |
| 1.9. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение занятий, анализ работы, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.). | ст. воспитатель., ст.медсестра, врач. | В течение месяца |
| 2. Организационно-педагогическая деятельность. | | | |
| 2.1. | Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ. | ст. воспитатель. Муз. руководители | В конце апреля начало мая. |

| | | | |
|----------------------------|--|---|-------------------------|
| 2.2. | Педагогический совет №4. Итоговый. План. 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей 3. Отчет ст. воспитатель.о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 9. Разное. | Заведующий , Ст. воспитатель узкие специалисты воспитатели | IV неделя мая |
| 2.3. | Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | Ст. воспитатель | V течение месяца |
| 2.4. | Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу. | Заведующий, Ст. воспитатель Зав.хозяйством, узкие специалисты. | III-IV неделя мая |
| 2.5. | Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях. | Заведующий | V течение месяца |
| 2.6. | Оформление материала для сайта. | Ст. воспитатель | V течение месяца |
| 2.7. | Консультация для молодых педагогов: «Речь воспитателя как пример для подражания детям» | Учитель-логопед | V течение месяца |
| 3.Работа с кадрами. | | | |
| 3.1. | Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период». | Ст. воспитатель | IV неделя мая |
| 3.2. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Заведующий, зав.хозяйством Ст. воспитатель | II-III неделя мая. |
| 3.3. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | Ст. воспитатель | 28.05.2024 |
| 3.4. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии. | Заведующий, Ст. воспитатель | I неделя Мая, 1 Мая. |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| 3.5. | Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2023-2024 учебный год». | Ст. воспитатель, мед персонал, заведующий | IV неделя мая. |
| 3.6. | Подготовка воспитателя к районному конкурсу «Воспитатель года» | Ст. воспитатель, творческая группа | III неделя мая |
| 3.7. | Заседание ППк «Анализ деятельности ПМПк за 2023-2024 учебный год». | Заведующий, узкие специалисты | III-IV неделя мая |
| 4. Работа с родителями. | | | |
| 4.1. | Консультация «Безопасность детской игрушки» | Воспитатели | В течение месяца |
| 4.2. | Родительский университет «Ключ к внутреннему миру ребенка» | Педагог-психолог | В течение месяца. |
| 4.3. | Концертная программа с родителями «Дети России за мир без войны». | Музыкальные руководители | В течение месяца. |
| 4.4. | Итоговые родительские собрания во всех группах. | Воспитатели | В течение месяца. |
| 4.5. | Выставка работ родителей и детей по ознакомлению с правилами дорожного движения «Мой друг светофор». | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп | В течение месяца. |
| 4.6. | Консультация для родителей о светоотражающих элементах для пешеходов. | Червякова Ю.И. | В течение месяца. |
| 5. Массовые мероприятия. | | | |
| 5.1. | Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ. | воспитатели | I неделя мая |
| 5.2. | Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад». | Муз. руководители | III-IV неделя апреля. |
| 5.3. | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. | Весь коллектив. | К 9 Мая |
| 6. Медико-профилактические мероприятия. | | | |
| 6.1. | Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период. | Ст. медсестра. | III-IV неделя мая. |
| 6.2. | Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп. | Ст. медсестра | III неделя месяца |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------|
| 6.3. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма). | Ст. медсестра | В течение месяца |
| 6.4. | Составление плана оздоровительной работы на летний период. | Мед. персонал МБДОУ | В течение месяца |
| 6.5. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 6.6. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 6.7. | Консультация: «Оздоровительная работа в летний период» (раздать по группам) «Если ребёнка ужалила пчела!». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| 7. Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 7.1. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Ст. медсестра. | В течение месяца. |
| 7.2. | Закупка материалов для ремонтных работ. | Зав.хозяйством | В течение месяца. |
| 7.3. | Благоустройство территории МБДОУ. | Коллектив. | До 25.05.2024 |
| 7.4. | Работа по оформлению документов. | Заведующий, делопроизводитель. | В течение месяца. |
| 7.5. | Принятие прибора теплового учета на летний период. | Зав.хозяйством | До 20.05.2024 |
| 7.6. | Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов. | Зав.хозяйством | До 20.05.2024 |
| 7.7. | Проверка работоспособности электрооборудования. | | До 15.05.2024 |
| 7.8. | Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период. | Заведующий, зав. хозяйством | До 30.05.2024 |
| 7.9. | Составление списка воспитанников, посещающих МБДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период. | Ст. воспитатель. | |
| 7.10 | Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем). | Заведующий | В течение месяца |
| 7.11. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка). | Заведующий | Ежемесячно |

| | | | |
|-------|---|----------------------------|------------|
| 7.12. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, Зав.хозяйством | Ежемесячно |
|-------|---|----------------------------|------------|

План летней оздоровительной компании

1. Административно-хозяйственная работа

| | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------|----------------------|
| 1 | <p>Издать приказы :</p> <ul style="list-style-type: none"> -О создании рабочей группы по разработке плана подготовки МБДОУ к летней оздоровительной работе. -О подготовке учреждения к работе в летний период. -Об организации работы МБДОУ в летний период 2024 год, назначении ответственных за организацию безопасности. -О переходе на летний режим дня. -О внутренней приёмке территории, спортивного и игрового оборудования. -Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период. -Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках. -Об усилении ответственности за охрану жизни, здоровья детей при закаливании детей в летний период. -АКТ проверки спортивных сооружений, снарядов на готовность к летней оздоровительной кампании 2024 года. - АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий физическими упражнениями в физкультурном зале учреждения. -АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий физическими упражнениями на спортивных площадках. - АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение прогулок на игровых площадках | май | заведующий |
| 2 | Обновить инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. | июнь | Специалист по кадрам |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|--|
| 3 | <p>Провести с педагогами инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке. -предупреждение детского травматизма, ДТП, пожаров; -предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте. | июнь | Заместитель Ст. воспитатель Заведующий хозяйством |
| 4 | Определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений территории, наличия на территории ядовитых грибов и сорной растительности, санитарного состояния спортивной площадки, стадиона, прогулочных веранд, прогулочных площадок. | В течение летнего периода | Заместитель Ст. воспитатель заведующий хозяйством |
| 5 | Провести ремонт, покраску спортивного оборудования, обновить спортивный инвентарь, комплекты игр для летней площадки. | июнь | Заместитель Ст. воспитатель заведующий хозяйством |
| 6 | Благоустроить территорию детского сада для активного и безопасного отдыха детей дошкольного возраста. | июнь | Заместитель Ст. воспитатель заведующий хозяйством |
| 7 | Обновить песок в песочницах, проверить наличие игрушек для игр с песком и водой. | июнь | Заместитель Ст. воспитатель заведующий хозяйством |
| 8 | Обеспечить бесперебойный вывоз мусора за пределы территории детского сада | В течение летнего периода | заведующий хозяйством |
| 9 | Проведение учебного тренировочного занятия по эвакуации воспитанников из учреждения при возникновении ЧС | Август | заведующий хозяйством |
| 10 | Административный контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей; за организацией питания в детском саду; за организацией оздоровительной работы с детьми; административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в ДОУ. | В течение летнего периода | заведующий |

| | | | |
|----|--|--------|------------|
| 11 | Совещание «Итоги работы учреждения в летний оздоровительный период. Готовность детского сада к новому учебному году» | август | заведующий |
|----|--|--------|------------|

2. Методическая работа

| | Содержание | Сроки | ответственные |
|---|---|-------------|-----------------|
| 1 | <p>Методическое обеспечение групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим жизнедеятельности детей в летний период времени, циклограмму их деятельности в течение дня на летний период; -расписание организованной деятельности (художественно-эстетическому , физическому развитию на летний период); | июнь | Ст. воспитатель |
| 2 | Подборка методических рекомендаций по проведению летней оздоровительной кампании | июнь | Ст. воспитатель |
| 3 | <p>Методическое обеспечение театрализованной деятельности с детьми (сценарии, игры – театрализации, игровые кейсы, ЭОР).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка методических пособий, статей, журналов по работе с детьми в летний период: • «Организация спортивных игр с детьми»; • «Организация поисково-опытнической деятельности в условиях лета через внедрение технологии лепбук»; • «Организация адаптационного периода»; • Выставка методических пособий, статей, журналов по поисково-опытнической деятельности, оборудованию; • Выставка методических пособий, статей, журналов по «говорящей среде» в соответствии с ФГОС ДО . | июль-август | Ст. воспитатель |
| 4 | Исследовательская деятельность с детьми на экологической тропе, огороде, метеоплощадке, фитоогороде. | июнь | Ст. воспитатель |
| 5 | Создание на прогулочных участках уголков безопасности | июль | Ст. воспитатель |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------|
| 6 | <p>Консультации для воспитателей</p> <p>-«Создание интерактивной динамичной среды для активного отдыха детей»;</p> <p>-«Безопасность детей на водных объектах»,</p> <p>-«Солнечный нокаут»,</p> <p>-«Летучие террористы»</p> | <p>июнь</p> <p>июнь</p> | Ст. воспитатель |
| 7 | <p>Выпуск газет, оздоровительных консультаций-листовок, ЭОР, видео-репортажей, игротек, сценарий, флайера, буклеты . Фоторепортажи с мероприятий.</p> | <p>июнь-</p> <p>август</p> | Ст. воспитатель |
| 8 | <p>Участие в конкурсах различных уровней</p> | <p>июнь-</p> <p>август</p> | Ст. воспитатель |
| 9 | <p>Создание безопасной детской среды средствами онлайн и офлайн проектов.</p> | | Ст. воспитатель |