

Содержание:

|  |  |
| --- | --- |
| [**Введение**](http://ido.tsu.ru/ss2/?unit=27&page=162) |  |
| 1.[Характеристика учреждения](http://ido.tsu.ru/ss2/?unit=27&page=153) |  |
| 2.Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ |  |
| 3.[Программы](http://ido.tsu.ru/ss2/?unit=27&page=152), реализуемые в ДОУ |  |
| 4.[Педагогический](http://ido.tsu.ru/ss2/?unit=27&page=163) состав ДОУ |  |
| **Анализ работы ДОУ.** |  |
| 1. Анализ выполнения годового плана по всем разделам |  |
| 2. Анализ выполнения годовых задач |  |
| 3.Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ |  |
| 4. Работа с родителями |  |
| 5.Работа ДОУ с социумом. |  |
| 6.Административно-хозяйственная деятельность за 2015-2016уч. год. |  |
| 7. Выводы. |  |
| **Годовой план работы.** |  |
| 1.Задачи на 2016-2017 учебный год |  |
| 2.Мероприятия годового плана |  |
| 3.План работы на август |  |
| 4. План работы на сентябрь |  |
| 5.План работы на октябрь |  |
| 6.План работы на ноябрь |  |
| 7.План работы на декабрь |  |
| 8.План работы на январь |  |
| 9.План работы на февраль |  |
| 10 .План работы на март |  |
| 11.План работы на апрель |  |
| 12.План работы на май |  |

**Введение.**

**1. Характеристика учреждения**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район.

Учреждение основано в 1968 году.

**Адрес:** 352147, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район станица Казанская Кавказский район. Телефон: 8(86193)25-314.

**Посещает детский сад 55 детей.**

**Учредителем и собственником имущества детского сада является муниципальное образование Кавказский район.**

**Детский сад является юридическим лицом.**

**Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.**

**Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.**

**Вид учреждения: детский сад.**

**Функционирует согласно Устава, утвержденного постановлением главы администрации МО Кавказский район № 1096 от 14.07.2015г.**

**Лицензия 23ЛО1№0001881от «29» «ноября» 2012 г.**

**Лицензия на медицинскую деятельность № ЛО-23-01-004472**

**от 05 апреля 2012 г.**

**Режим работы детского сада: с 07.30 до 18.00 часов.**

**В детском саду работает 2 группы, из них:**

* **от 3 до 5 лет;**
* **от 5 до 7 лет.**

**Наполняемость групп детьми:**

* **от 3 до 5 лет – 29 детей;**
* **от 5 до 7 –30 детей.**

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.**

Детский сад расположен в типовом здании. Автономное отопление, канализация. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Имеется музыкальный зал.

Пищеблок расположен в отдельно стоящем одноэтажном строении (мясной, овощной и варочный цех). Обеспечен необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник – 4 шт., морозильная камера – 2 шт., электрическая плита с духовым шкафом – 1 шт., газовая плита –1 шт., электрическая мясорубка - 1 шт., протирочная машина - 1 шт.,.

Прачечная оборудована 2 стиральными машинами с автоматическим управлением.

Медицинский кабинет оборудован, имеет изолятор.

Территория детского сада занимает 5859,62 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть игровые веранды. Согласно техническому паспорту МБДОУ д/с № 26 внешняя кубатура зданий составляет – 1740.0 м3 1-е здание - 1552 куб. м.; 2-е здание - 288 куб. м.

Имеется спортивная площадка.

В соответствии с лицензией ДОУ имеет право на ведение образовательной деятельности по дошкольному образованию, реализуя в группах общеразвивающей направленности программу ДОУ разработанную с учетом программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой.

**2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

В своей деятельности ДОУ руководствуется следующими документами:

* Конституция РФ от 12 декабря 1993г.
* Конвенция о правах ребенка ООН;
* Закон РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка РФ»
* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Закон краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013г.
* Приказ Минобрнауки России от30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе –основной программе дошкольного образования»
* Приказ Минобрнауки России от 17.11.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
* Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.
* Устав МБДОУ д/с № 26.

**3. Программы, реализуемые в ДОУ**.

Основной программой, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является программа ДОУ, разработанная с учетом программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится

с 1 сентября по 29 мая и включает четыре направления:

* познавательно-речевое (познание, коммуникацию, чтение художественной литературы);
* социально-личностное (безопасность, социализацию, труд);
* художественно-эстетическое (художественное творчество, музыка);
* физическое развитие детей (физическая культура, здоровье).

Для улучшения работы применялись парциальные программы:

« Основы безопасности детей дошкольного возраста » Н.Н.Авдеевой

« Юный эколог » С.Н.Николаевой

**4. Педагогический состав ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Категория** | **Образование** | **Что и когда закончили** |
| 1 | Долгошеева Людмила Федоровна | воспитатель | 1 категория  Пр.№ 3-п от 10.01.12 г. | Среднее  специальное | Ленинградское педагогическое училище  19.06.1993 |
| 2 | Аничкина Наталья Вячеславовна | воспитатель | . | высшее | курсы переподготовки Кубанский институт |
| 3 | Агафонова Екатерина Сергеевна | воспитатель |  | высшее | . Южный Университетг.Ростов-на-Дону курсы переподготовки |
| 4 | Вакулина Татьяна Викторовна | воспитатель |  | Среднее  специальное | Краснодарский педагогический колледж№3 |
| 5 | Близнюк Людмила Александровна | музыкальный руководитель | 1категория  Пр.№ 97-п от 21.11.14г. | Среднее специальное | Краснодарский  музыкально –педагогический  колледж  25.06.2001 |

В 2016 - 2017учебном году планирует пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию 1 человек.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ и т.п.

*Вывод:* В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд.

**Анализ работы ДОУ.**

**1. Анализ выполнения годового плана по всем разделам.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Цель** | **Запланированные**  **мероприятия** | **Выпонено**  **%** | **Не выполнено**  **%** | **Результативность** |
| Работа с  педагогами | Повышение профессионального мастерства педагогов. | Педсоветы  Курсы повышения квалификации  Консультации  Конкурсы | 100 %  100%  100%  100 %  100% |  |  |
| Работа с  родителями | Повышение педагогической  культуры родителей. | Родит. собр.  Общие собр.  Консультации  Дни открытых дверей  Праздники и развлечения | 100%  100 %  100 %  100 %  100 % |  | По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строятся на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. |
| Взаимодействие  со школой | Формирование у детей положительного отношения к школе. | Мероприятия с педагогами  Мероприятия с детьми  Мероприятия для  родителей | 100 %  100 %  100% |  | По итогам проведённой работы, видно, что у детей сформирован высокий уровень учебной подготовки, имеется большой потенциал интеллектуальных способностей. |
| Взаимодействие  с библиотекой | Расширение у детей кругозора и любознательности через художественное слово. | Экскурсия | 100 % |  | Взаимодействие ДОУ с библиотекой позволило повысить у детей знания об окружающем. |
| Воспитательная работа с детьми | Развитие творческих способностей детей | Выставки детских рисунков  Фотовыставки  Развлечения  Конкурсы | 100% |  | Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённости в развитии творческих способностей |
| Административно – хозяйственная работа | Укрепление материально – технической базы ДОУ | Мероприятий | 100 % |  | Все намеченные мероприятия выполнены |

**2. Анализ выполнения годовых задач.**

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1.Развивать двигательные навыки, укреплять здоровье детей через оптимизацию традиций « Физического воспитания» в детском саду и семье.

2.Совершенствовать « Художественно- эстетическое развитие» детей с учетом ФГОС.

3.Совершенствовать педагогическую работу по образовательной области «Познавательного развития» детей через интеграцию других образовательных областей, а так же опытно- экспериментальную деятельность.

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

В 2015-2016 учебном году также был проведены, консультации по темам задач годового плана, на которых педагоги делились опытом своей работы.

Педагогический совет в ДОУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В своей работе в 2015– 2016 учебном году педагогический коллектив работал по Основной общеобразовательной программе ДОУ, примерной основной общеобразовательной «Детство» под редакцией Бабаевой, с учетом целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

В этом учебном году педагоги ДОУ показали открытые мероприятия внутри ДОУ: родительские собрания, непосредственно образовательную деятельность . В ДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

В течение учебного года на базе ДОУ в достаточном количестве приобреталась методическая литература.

**3.Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ**

Каждый год в ДОУ принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива единомышленников (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию сотворческих процессов в коллективе способствовали открытые просмотры в ДОУ, посещение районных методических объединений, изучение основ программы. Изучение индивидуального стиля деятельности каждого педагога способствовало обеспечение психологического сопровождения реализации годовых задач.

На основании полученных результатов с педагогами проводится индивидуальная работа. В коллективе существует определенный уровень единства взглядов на наиболее важные педагогические проблемы обучения и воспитания детей в ДОУ. Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ работает коллектив единомышленников.

Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

-педагоги используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;

- владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;

 Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста и эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2014-2015 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

**Вывод:** В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2015 - 2016 учебном году была эффективна.

**4. Работа с родителями.**

В 2015-2016 учебном году работе с семьей уделялось не всегда достаточно внимания.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей

- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.

- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада ( праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Тем не менее, к сожалению, в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Родители тяжело идут на контакт, не хотят уделять время на своих детей. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. Вначале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

Специалистами и администрацией ДОУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования на неделю указывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать **вывод**, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями:

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны | Слабые стороны |
| Создание группы по работе с родителями.  Дни открытых дверей  Праздники  Опросы родителей  Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  Заключение договоров с родителями.  Участие в субботниках.  Домашние занятия для совместного выполнения родителями и детьми.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  Выставки работ, выполненных детьми и родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.  Малое количество совместных мероприятий для детей и родителей.  Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.  Дефицит времени у педагогов и родителей. |
| Возможности | Угрозы и препятствия |
| Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья»  Помощь родителей в проведении мероприятий.  Проекты для совместного выполнения родителями и детьми  Сайт МБДОУ для родителей. | Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем.  Перенесение ответственности за воспитание детей ДОУ. |

**5. Работа ДОУ с социумом.**

Детский сад продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями станицы по всем направлениям:

- школами№19 и №20;

- сельской библиотекой;

- музеем;

**6.Административно-хозяйственная деятельность за 2015-2016 уч. год.**

В 2015-2016 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

- пополнение материальными ценностями;

- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

**7. Выводы.**

Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка.

По результатам работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год

можно сделать следующие выводы:

* Профессиональный потенциал наших педагогов высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год.
* В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников и семьями.
* Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.
* Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями.
* Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности.
* Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

**Годовой план**

**1.Задачи на 2016-2017учебный год**

Исходя из вышеизложенного, перед коллективом в 2016-2017 учебном году стоят задачи:

1.Продолжать развитие профессиональной компетенции педагогов через формирование принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и использование современных образовательных технологий.

2 Продолжать формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания детей в условиях ДОУ.

3. Завершить работу по совершенствованию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников через систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур.

4.Создание условий для эффективного взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников.

**2.Мероприятия годового плана.**

**ПЛАН РАБОТЫ НА АВГУСТ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1.1**. | **Консультации:**  1.Нетрадиционные формы организации взаимодействия детского сада и родителей. | Долгошеева Л.Ф  Ст. медсестра |
| **1.2**. | **Подготовка к педсовету**.  Смотр-конкурс групп, документации к новому учебному году.  Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.  Разработка форм перспективных, календарных планов.  Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.  Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.  Подготовка проекта годового плана.  Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.  Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО.  **Подготовка плана мероприятий по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.** | Заведующий  Ст. медсестра  Педагоги ДОУ |
| **1.3**. | **Педагогический совет № 1 (установочный).**  Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2016-2017 учебный год»  Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.  1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2015-2016 учебный год  2.Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2016-2017 уч. год.  3.Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 26 на 2016-2017 учебный год  4.Утверждение формы написания календарных планов.  5. Обсуждение расстановки кадров по группам  6.Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»  7Утверждение перспективного тематического планирования работы в каждой возрастной группе;  8.Утверждение состава творческой и рабочей групп.  9.Утверждение списка аттестация педагогических кадров. | Заведующий  Воспитатели |
| **4.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ** | | |
| **2.1**. | Информационно – аналитический блок:  - Заключение договоров с родителями (законными представителями). | Заведующий  Воспитатели |

**ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1.1.** | **Консультации:**  1 Инновационная составляющая деятельности ДОУ.  2. Роль воспитателя в музыкальной работе с детьми. | Долгошеева Л.Ф  Ст. медсестра  Муз руководитель |
| **1.2.** | **Смотр-конкурс:**  - «Готовность групп и участков к новому учебному году»  - Конкурс «Летние зарисовки» | Заведующий  медсестра  Воспитатели |
| **1.3.** | **Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:**  - Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам внедрения ООП;  - Подбор методической литературы по разделам ООП.  - Изготовление картотеки игр, занятий по разделам, составление перспективных планов. | Воспитатели |
| **1.4**. | **Повышение педагогического мастерства**  *Пед/час*: *Об этом интересно узнать:*  -Обсуждение августовской педагогической конференции на педагогических часах (отчет педагогов, посетивших мероприятия);  - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства;  - Знакомство с новинками методической литературы;  - Знакомство с нормативно – правовыми документами: | Воспитатели  медсестра  Муз руководитель |
| **1.5.** | **Обследование воспитанников**: антропометрия, педикулез. | медсестра  воспитатели |
| **1.6**. | Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:  **Оперативный контроль:**  Санитарное состояние помещений групп  Охрана жизни и здоровья дошкольников  Соблюдение режима дня  Организация питания в группе | медсестра  Воспитатели |
| **2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ** | | |
| **2.1.** | Изучение нормативно-правовых документов; | отв.  воспитатель |
| **2.2.** | Подготовка педагогов к аттестации; |
| **2.3.** | Оформление портфолио педагогов |
| **3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТЕЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| **3.1.** | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) | Заведующий |
| **3.2.** | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями). | Педагоги  ст.медсестра |
| **3.3.** | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующий |
| **3.4.** | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей . | Заведующий |
| **3.5.** | Подведение итогов летнего оздоровительного периода. | Заведующий |
| **3.6.** | Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной образовательной программы. | Заведующий |
| **4.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ** | | |
| **4.1.** | Информационно – аналитический блок:  -Цикл – бесед консультаций:  - Повышение правовой культуры родителей. | Заведующий  Воспитатели |
| **4.2.** | Общее собрание «Взаимодействие ДОУ и семьи: от новых подходов к новым результатам». | Заведующий  Воспитатели |
| **4.3.** | Групповые родительские собрания.  Группа «Фантазеры»  «Права ребенка».  Группа «Почемучки»  «Подарите детям радость!» | Воспитатели |
| **4.4.** | Помощь родителей ДОУ:  - помощь в оснащении предметно-развивающей среды;  - проведение месячника по наведению порядка на территории | Воспитатели |
| **4.5.** | Педагогическое просвещение родителей:  - Обновление родительских уголков в группах;  - Оформление стенда «Защита прав ребенка»;  - Анкетирование родителей: «Ваше мнение о детском саде» | Воспитатели |
| **4.6.** | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), | Воспитатели заведующий |
| **5. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **5.1.** | Работа с родителями, поступивших детей:  Беседы об адаптационном периоде;  Оформление документации;  Беседы о режиме дня, питании детей. | медсестра воспитатели |
| **5.2.** | Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения | медсестра |
| **5.3.** | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану. | медсестра |
| **5.4.** | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам . | медсестра |
| **5.5.** | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума. | Заведующий медсестра |
| **5.6.** | Уточнение меню раскладок, выполнение натуральных норм; | медсестра |
| **5.7.** | Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений; | медсестра |
| **5.8.** | Контроль физического развития и состояния здоровья детей; | медсестра |
| **5.9.** | Консультация для обслуживающего персонала: «Соблюдение Санэпидрежима в детском саду» | медсестра |
| **6.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | |
| **6.1.** | Проверка санитарного состояния групп и участков; | Заведующий  Завхоз  Педагоги ДОУ |
| **6.2.** | Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии с ростовыми показателями детей по итогам антропометрии); |
| **6.3.** | Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке ДОУ к новому учебному году. | Заведующий  завхоз |
| **6.4** | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | Завхоз |
| **6.5** | Хозяйственные мероприятия:  Обрезка деревьев;  Уборка всех участков от листвы;  Прополка клумб;  Побелка деревьев;  Обрезка кустов;  Уборка травы вокруг здания детского сада;  Вывоз мусора;  Уборка листвы.  Обновление стендов: меню, график питания, графиков эвакуации. | Завхоз |
| **7.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **7.1** | Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний. | Музыкальный руководитель |
| **7.2** | Выставка детских рисунков «Вот и лето прошло!» | Воспитатели |
| **7.3.** | Участие в районном празднике «День района», «День станицы». | Воспитатели |
| **8.РАБОТА С КАДРАМИ:** | | |
| 8.1 Воспитатели | | |
| **8.1.1** | - Планы работы педагогов. |  |
| 8.2. Завхоз | | |
| **8.2.1** | -Ведение документации;  - Своевременная доставка товаров;  - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории.  - Инструктажи; |  |
| 8.3. Работа пищеблока | | |
| **8.3.1** | Санитарное состояние пищеблока;  Соблюдение норм выдачи готовой продукции; Наличие меню, раскладок |  |
| **8.4. Работа с обслуживающим персоналом** | | |
| **8.4.1** | Инструктажи:  вводный,  по охране жизни и здоровья детей,  по пожарной безопасности,  по охране труда,  по выполнению санэпидрежима |  |
| **8.4.2** | консультации, беседы. |  |

**ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственный** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| **1.1.** | **Консультации:**  1.Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников. | | Заведующий  Воспитатели |
| **1.2** | **Смотр-конкурс**:  Конкурс семейных работ «Что нам осень подарила» | |
| **1.3** | **Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:**  -Выставка новинок педагогической литературы;  -Приобретение методического обеспечения к программе «Детство»;  -Знакомим дошкольников с историей родной станицы, традициями и бытом кубанских казаков; | |
| **1.4.** | **Повышение педагогического мастерства**  **Пед/час:** *Об этом интересно узнать:*  -Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)  -Знакомство с новинками методической литературы; | |
| **1.5.** | **Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:**  **Оперативный контроль:**  Организации игровой деятельности.  Формирование навыков самообслуживания.  Соблюдение режима прогулки. | | Воспитатели |
| 1. **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ** | | | |
| **2.1.** | Анализ материалов портфолио | | отв.  воспитатель  районная АК |
| **2.2.** | Оформление документации | |
| **3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТЕЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| **3.1.** | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (анализ работы воспитателей, анализ документации и, соблюдение режима дня.) | | Заведующий .воспитатель |
| **3.2.** | Проверка организации рационального питания детей в группах. | | Заведующий медсестра |
| **3.3.** | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение). | | Заведующий воспитатель |
| **3.4.** | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | медсестра |
| **4.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ:** | | | |
| **4.1.** | **Профсоюзное собрание** | | отв. по ОТ |
| **4.2.** | **Месячник** по улучшению условий охраны труда в ДОУ.  - оформление стенда по О.Т (документы);  - оформление документации;  - Сдача отчета по ОТ. | |
| 1. **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| **5.1.** | | **Помощь родителей ДОУ:**  -участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев, уборка листвы); | Завхоз |
| **5.2** | | Заседание Совета родителей (составление плана работы**).** | СР |
| **5.3.** | | **Педагогическое просвещение родителей:**  **-** Наглядная информация для родителей;  - Что должны знать дети. | Воспитатели |
| **5.4.** | | Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ | Заведующий  завхоз |
| **6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| **6.1.** | | Соответствие мебели антропометрическим показателям. | медсестра |
| **6.2.** | | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями. | медсестра |
| **6.3.** | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам | медсестра |
| **6.4.** | | **Консультация для родителей:** «Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд» | медсестра |
| **7. МАСОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| **7.2.** | | Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений. | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:** | | | |
| **8.1.** | | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону. | Заведующий завхоз |
| **8.2.** | | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | ст. медсестра |
| **8.3.** | | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ. | Заведующий |
| **8.4.** | | Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. | Заведующий завхоз  Воспитатели |
| **8.5.** | | Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях. | Заведующий  завхоз |
| **8.6.** | | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям. | Ст. медсестра  завхоз |
| **8.7.** | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности | Заведующий завхоз |
| **8.8.** | | Проверка санитарного состояния групп и участков | Заведующий завхоз |
| **8.9** | | **Хозяйственные мероприятия:**  1. Приобретение медикаментов;  2. Уборка листвы, обрезка деревьев. | Заведующий завхоз |
| **9. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | |
| **9.1. Воспитатели** | | | |
| **9.1.** | | Работа в методическом кабинете;  Оформление документации. |  |
| **9.2. Завхоз** | | | |
| **9.2.** | | Ведение документации;  -оформление договоров, счетов, заявок;  - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;  - своевременная доставка товаров;  - состояние внутренних помещений, складов;  - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории.  - инструктажи;  - осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме |  |
| **9.3. Работа пищеблока** | | | |
| **9.3.** | | Санитарное состояние пищеблока;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции;  - наличие меню, раскладок |  |
| **9.4. Работа с обслуживающим персоналом** | | | |
| **9.4.** | | Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности; консультации; беседы | Заведующий  Ст. м/с |

**ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1.1.** | **Консультации:**  1. Организация совместной и самостоятельной деятельности в условиях реализации основной общеобразовательной программы. | Воспитатели |
| **1.2.** | **Смотр-конкурс**:  - «Мастерим вместе с мамой» смотр – конкурс детских поделок.(лучшие работы)  - Конкурс фотографий «При солнышке тепло, при матери - добро» | Воспитатели |
| **1.3.** | **Подбор и систематизация материала:**  **-** Подбор д/и, д/игр, изготовление картотек на группах;  - Выставка новинок педагогической литературы. | Воспитатели |
| **1.4.** | **Повышение педагогического мастерства**  **Пед/час**: Об этом интересно узнать:  - Изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.  - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) | Воспитатели |
| **2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ** | | |
| **2.1.** | Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами. | От. воспитатель |
| **3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| **3.1.** | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов . |  |
| **3.2.** | Проверка организации рационального питания детей в группах | ст. медсестра |
| **3.3.** | Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) |  |
| **3.4.** | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | Ст. медсестра |
| **3.5.** | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) . | Завхоз |
| **4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:** | | |
| **4.1.** | **Помощь родителей ДОУ:**  - участие в уборке территории детского сада (сбор листвы, обрезка деревьев); | СР |
| **4.2.** | **Музыкально – литературный досуг**  «Лучший праздник – праздник мам » | Музыкальный  руководитель |
| **4.3.** | **Оформление фотостенда:** «При солнышке тепло , при матери - добро» | Воспитатели |
| **4.4.** | **Педагогическое просвещение родителей:**  Наглядная информация для родителей:  - Получение компенсации родителями. | Воспитатели |
| **4.5.** | Создание телефона доверия в каждой возрастной группе. | Коллектив. |
| **4.6.** | Создание стенгазет для родителей по возрастным группам. | Воспитатели |
| **5. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **5.1.** | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра. | Ст.медсестра |
| **5.2.** | **Консультация для родителей.** | Ст. медсестра |
| **5.3.** | Плановое обследование детей. | Ст. медсестра |
| **5.4.** | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам . | Ст. медсестра |
| **6.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | |
| **6.1.** | Провести проверку подсобных помещения. | Завхоз. |
| **6.2.** | Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год. | Заведующий,  Завхоз. |
| **6.3.** | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий  ст. медсестра |
| **6.4.** | Предварительная работа по составлению графиков отпусков. | Заведующий |
| **6.5** | Подготовка здания к зиме: уборка территории. | Заведующий  весь коллектив |
| **6.6.** | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности . | Заведующий,  завхоз |
| **6.7.** | **Хозяйственные мероприятия:**  1. Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на клумбах и на участках;  2. Обрезка деревьев и уборка листьев на территории детского сада.  3. Оформление подписки на первое полугодие 2016 года;  4. Украшение музыкального зала к мероприятиям |  |
| **7.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **7.1.** | Праздничные утренники «В гостях у осени» | Муз. руководитель, |
| **7.2.** | Фотовыставка «Осенние праздники». | Воспитатели. |
| **7.3** | Мероприятия, посвященные Дню Матери. | Муз. руководитель. |
| **8.РАБОТА С КАДРАМИ:** | | |
| **8.1. Воспитатели** | | |
| **8.1.** | - оформление документации;  - методическое оснащение педагогического процесса. |  |
| **8.2. Завхоз** | | |
| **8.2.** | -Ведение документации;  -Оформление договоров, счетов, заявок;  -О моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;  - Своевременная доставка товаров;  - Состояние внутренних помещений, складов;  - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;  - Инструктажи;  - Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме;  - Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации; | Завхоз |
| **8.3.Работа медицинского блока** | | |
| **8.3.1.** | - Консультация: «Дезинфицирующие средства»;  - Инструктажи;  - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;  - Выполнение натуральных норм;  - Организация оздоровительно-профилактической работы;  - Контроль медицинских аптечек ДОУ. | Ст.медсестра |
| **8.4. Работа пищеблока** | | |
| **8.4.1.** | - Санитарное состояние пищеблока;  - Соблюдение норм выдачи готовой продукции;  - наличие меню, раскладок | Повара  Ст.медсестра |
| **8.5. Работа с обслуживающим персоналом** | | |
| **8.5.1.** | - Консультации;  - Беседы. |  |

**ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | | **Ответственный** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **1.1.** | | **Консультации:**  1.«Подготовка к Новогодним утренникам – организационные моменты» | | Заведующий  Воспитатели |
| **1.2.** | | **Семинар практикум:**  **1. Практикум: Мастерская Деда Мороза**  - «Новогодние украшения своими руками» - поделка из бросового материала. | | Воспитатели |
| **1.3.** | | **Смотр-конкурс**:  - Конкурс «Новогодняя фантазия» (дети, воспитатели, родители) | | Воспитатели  Родители |
| **1.4.** | | **Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:**  - Работа над материалами для сайта | |  |
| **1.5.** | | **Повышение педагогического мастерства**  **Пед/час:** Об этом интересно узнать:  - Знакомство с новинками методической литературы;  - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) | | Воспитатели |
| **1.6.** | | **Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:**  ***Оперативный контроль:***  Организации режима дня  Оценка уровня организации речевой деятельности на прогулке.  Анализ утренней гимнастики. | | Старшая м/с |
| **1.7.** | | **Мастерская деда Мороза** – оформление залов, групп, холлов, изготовление атрибутов к костюмам | | Воспитатели |
| **1.8** | | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности ДОУ. | | Воспитатели |
| **2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ** | | | | |
| **2.1.** | | Самоанализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов | | ОТ.воспитатель |
| **2.2.** | | Подготовка в оформлении портфолио. | |  |
| **3.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| **3.1.** | | Подготовка воспитателей и специалистов к НОД |  | |
| **3.2.** | | Анализ заболеваемости детей за 2015 год . | Заведующий,  ст.медсестра. | |
| **3.3.** | | Проверка организации рационального питания детей в группах . | ст. медсестра | |
| **3.4.** | | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) . | Воспитатели | |
| **3.5.** | | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий  ст. медсестра | |
| **3.6.** | | Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний). | Воспитатели | |
|  | | | | |
| **4.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:** | | | | |
| **4.1.** | **Информационно – аналитический блок**  - Консультация **«**Идем на елку» | | | Муз. руководитель  Воспитатели  Ст.м/с |
| **4.2.** | **Групповые родительские собрания.**  **Группа «Фантазеры»**  «Речевая готовность ребенка к школе» | | |
|  |  | | |
| **4.3.** | **Помощь родителей ДОУ:**  - Помощь в организации и проведении Новогодних утренников. | | |
| **4.4.** | **Выставки:**  -Елка в гости к нам пришла. | | |
| **4.5.** | **Оформление фотостенда:**  - Оформление стенда «Зимние забавы» | | |
| **4.6.** | **Педагогическое просвещение родителей:**  **-** Наглядная информация для родителей;  - Что должны знать дети 7 лет | | |
| **5. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | |
| **5.1.** | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | | Ст. медсестра |
| **5.2.** | | **Консультация для родителей:** «В детский сад не болея». | | Ст. медсестра |
| **5.3.** | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам . | | Ст. медсестра |
| **6.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | | |
| **6.1.** | | Охрана жизни и здоровья детей . | | Заведующий |
| **6.2.** | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | | Комиссия по ОТ |
| **6.3.** | | **Консультация для родителей и педагогов** «О детском травматизме зимой» | | Ст. медсестра |
| **6.4.** | | Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками. | | Завхоз |
| **6.5.** | | Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год. | | Заведующий  председатель ПК |
| **6.6.** | | Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. | | Заведующий председатель ПК |
| **6.7** | | Разработка совместно с председателем ПК на следующий год:   * Соглашения по охране труда; * Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда. | | Заведующий председатель ПК |
| **6.8.** | | Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества . | | Завхоз |
| **6.9.** | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности . | | Завхоз |
| **6.10** | | **Оперативные совещания**  - Об организации и проведении новогодних утренников;  - Ознакомление с приказами ДОУ; | |  |
| **6.11** | | **Общие собрания:**  Трудового коллектива. | |  |
| **6.12** | | Проверка санитарного состояния групп и участков; | |  |
| **6.13** | | Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников; | |  |
| **6.14** | | Приобретение елочных украшений для украшения, музыкального зала, улицы. Установка елки; | |  |
| **7.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | |
| **7.1.** | | Праздничные новогодние утренники. | | Муз. руководитель, Воспитатели. |
| **7.2.** | | Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год». | | Воспитатели |
| **8.РАБОТА С КАДРАМИ:** | | | | |
| **8.1. Воспитатели** | | | | |
| **8.1.** | | - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок;  - Оформление документации;  -Р с кадрами;  - Методическое оснащение педагогического процесса | |  |
| **8.2. Завхоз** | | | | |
| **8.2.** | | -Ведение документации;  О договоров, счетов, заявок;  - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;  - Своевременная доставка товаров;  - Состояние внутренних помещений, складов;  - Сбразцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;  - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних елок.  - Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги. | | Завхоз |
| **8.3. Работа медицинского блока** | | | | |
| **8.3.** | | - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);  - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;  - Выполнение натуральных норм;  - Организация оздоровительно-профилактической работы; | |  |
| **8.4. Работа пищеблока** | | | | |
|  | | -Санитарное состояние пищеблока;  - Соблюдение норм выдачи готовой продукции;  - Наличие меню, раскладок | | Старшая медсестра  Повара |
| **8.5. Работа с обслуживающим персоналом** | | | | |
| **8.5.** | | - Инструктажи:  - По охране жизни и здоровья детей при проведении Новогодних елок;  - По пожарной безопасности;  - Охране труда;  - По выполнению санэпидрежима;  - Консультации, беседы. | | Заведующий |
| **9.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ** | | | | |
| **9.1** | | **Сотрудничество с культурно-массовыми организациями** | | Заведующий |
| **9.2** | | **Работа с Управлением образования** - посещение мероприятий | | Заведующий |
| **9.3** | | Взаимодействие с МБУ ОМЦ | | Воспитатели |

**ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1.1.** | **Консультации:**  1.« Создание театра в детском саду»; | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **1.2.** | **Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:**  - Разработка мероприятий для детей во время зимних каникул;  - Картотека игр упражнений для повышения двигательной активности детей; | Воспитатели |
| **1.3.** | **Повышение педагогического мастерства**  **Пед/час**: ***Об этом интересно узнать:***  - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) | Воспитатели |
| **1.4.** | **Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:**  ***Оперативный контроль:***  Выполнение детьми норм и правил культурного поведения  Анализа календарного плана работы по разделу «Обучение детей правилам дорожного движения»  Организация питания в группе  Анализ игровой деятельности. | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **1.5.** | **Подготовка к педсовету**  **1**.Консультирование воспитателей ДОУ по вопросам педагогического сопровождения воспитанников  в условиях реализации Образовательной программы  2.Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах. |  |
| **1.6.** | Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля». |  |
| **1.7.** | Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта. |  |
| **1.8.** | **Работа творческой группы** |  |
| **2.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| **2.1.** | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. | Воспитатели ,  ст. медсестра, |
| **2.2.** | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов . |  |
| **2.3.** | Проверка организации рационального питания детей в группах . | Ст. медсестра. |
| **2.4.** | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) . |  |
| **2.5.** | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий,  ст. медсестра |
| **2.6.** | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) . |  |
| **3.УПРАВЛЕНИЕ ДОУ** | | |
| **3.1.** | **Заседание родительского комитета ДОУ**  - Создание условий в ДОУ по Охране жизни и здоровья детей;  - соблюдение санитарно-гигиенического режима. |  |
| **3.2.** | **Заседание комиссии по Охране Труда**  - Состояние работы по охране труда в зимний период |
| **3.3.** | **Информационно – аналитический блок**  **-** Итоги работы за 2016 финансовый год.  - Задачи на 2017 год. |
| **4. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| **4.1.** | Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей. | Воспитатели |
| **4.2.** | Проверка организации рационального питания детей в группах . | ст. медсестра,  Совет по питанию. |
| **4.3.** | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) . |  |
| **4.4.** | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий,  ст. медсестра |
| **4.5.** | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей . |  |
| **5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:** | | |
| **5.1.** | **Групповые родительские собрания.**  **Группа «Почемучки»**  **«Чтобы ребенок рос здоровым».**  **Группа «Фантазеры»**  **«Игра и игрушка в жизни дошкольника»** | Воспитатели |
| **5.2.** | **Помощь родителей ДОУ:**  - организация выходного дня: посещение музеев, театров;  -проведение акции «Берегите птиц» изготовление кормушек, подкормка птиц. |
| **5.3.** | **Оформление фотостенда:**  Как у нас прошел – « Волшебный праздник – Новый год!» | Воспитатели |
| **5.4.** | **Педагогическое просвещение родителей:**  **-** Наглядная информация для родителей;  - Что должны знать дети младший дошкольник | Воспитатели |
| **5.5** | Заседание Совета родителей (составление плана работы**).** | С.Р |
| **6. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **6.1.** | **Консультация для воспитателей и младших воспитателей:** «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места» | Воспитатели |
| **6.2.** | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | ст. медсестра. |
| **6.3.** | Мониторинг состояния здоровья . | Заведующий,  ст. медсестра |
| **6.4.** | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам. | Ст. медсестра, |
| **7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | |
| **7.1.** | Ревизия электропроводки в ДОУ | Завхоз |
| **7.2.** | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, завхоз. |
| **7.3.** | Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ. | Заведующий, завхоз |
| **7.4.** | Анализ выполнения сметы за 2016год. | Завхоз |
| **7.5.** | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования. | Заведующий, завхоз |
| **7.6.** | Внеплановое собрание трудового коллектива | Заведующий |
| **7.7.** | **Проверка санитарного состояния групп и участков** |  |
|  | **Оперативные совещания**  1. Итоги работы за декабрь.  2. Отчет ответственного по охране труда о результатах контроля.  3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.  4. Ознакомление под роспись с должностными инструкциями.  5. Отношение детей и взрослых к здоровому образу жизни. | Заведующий  Ст.м/с |
| **7.8.** | **Хозяйственные мероприятия:**  1. Очистка территории от мусора;  2. Ремонт мебели;  3. Ремонт уличного освещения вокруг территории детского сада (светильники кобры); | Завхоз |
| **8.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **8.1.** | Выставка детских поделок «Рождество». | Воспитатели |
| **8.2.** | Месячник по пожарной безопасности:  - выставка рисунков «Не шути с огнем» |  |
| **9.РАБОТА С КАДРАМИ:** | | |
| **9.1. Воспитатели** | | |
| **9.1** | - Работа в методическом кабинете;  - Оформление документации;  - Методическое оснащение педагогического процесса.  - Контроль документации специалистов.  - Проверка планов (ежемесячно) |  |
| **2. Завхоз** | | |
| **9.2** | - Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи.  - Ведение документации;  -Оформление договоров, счетов, заявок;  - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;  - Своевременная доставка товаров;  - Состояние внутренних помещений, складов;  - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории; |  |
| **3. Работа медицинского блока** | | |
| **9.3** | - Консультация: «О здоровом питании».  - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);  -Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;  - Организация оздоровительно-профилактической работы |  |
| **4. Работа пищеблока** | | |
| **9.4** | - Санитарное состояние пищеблока;  - Соблюдение норм выдачи готовой продукции;  - Наличие меню, раскладок |  |
| **5. Работа с обслуживающим персоналом** | | |
| **9.5** | -Инструктажи:  по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;  - Консультации, беседы. | Завхоз |
| **10. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:** | | |
| **10.1** | **Сотрудничество с культурно-массовыми организациями** | Заведующий  Воспитатели |
| **10.2** | **Работа с Управлением образования** |
| **10.3** | Посещение мероприятий МБУ ОМЦ; |

**ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1.1.** | **Консультации:**  1.. Безопасность игровой территории ДОУ  2. Пение как вид активной музыкальной деятельности детей | Воспитатели  Муз. руководитель |
| **1.2.** | **Подбор и систематизация материала:**  - Оформление документации на кабинете;  - Выставка новинок педагогической литературы.  - Выставка литературы по военно-патриотической работе в детском саду; | Воспитатели |
| **1.3.** | **Повышение педагогического мастерства**  **Пед/час**: Об этом интересно узнать:  - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства .  - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) | отв.воспитатель |
| **1.4.** | **Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:**  ***Оперативный контроль:***  Оценка эффективности непосредственно образовательной деятельности  Охрана жизни и здоровья дошкольников  Содержание прогулки. | Воспитатели |
| **2.КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| **2.1.** | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. | ст.медсестра, Воспитатели |
| **2.2.** | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов . |  |
| **2.3.** | Проверка организации рационального питания детей в группах . | Ст. медсестра. |
| **2.4.** | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) . |  |
| **2.5.** | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий,  ст. медсестра |
| **2.6.** | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы. |  |
| **3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ** | | |
| **3.1.** | **Диагностика детско-родительских отношений.** Анкетирование «Семейные отношения» | Воспитатели |
| **3.2** | **. Помощь родителей ДОУ:**  - Помощь в проведении праздников 23 февраля и Масленице | Воспитатели |
| **3.3.** | **Конкурс** художественно-продуктивной деятельности «Будем в Армии служить - будем Родину любить |
| **3.4.** | **Оформление фотостенда:**  **-** «Мой папа – военный» (23 февраля) |
| **3.5.** | **Педагогическое просвещение родителей:**  Наглядная информация для родителей;  - Закон об образовании. |
| **4. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **4.1.** | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Ст. медсестра, |
| **4.2.** | Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах. | ст. медсестра. |
| **4.3.** | Проверка организации рационального питания в группах. | Заведующий,  ст. медсестра. |
| **5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | |
| **5.1**. | Проверка санитарного состояния групп и участков; | Заведующий, завхоз |
| **5.2.** | Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями на 2016 год. | Заведующий, |
| **5.3.** | Контроль за выполнением режима дня. | ст. медсестра |
| **5.4** | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) . | Заведующий, завхоз |
| **6.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **6.1.** | Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!» | Муз. Руководители. |
| **6.2.** | Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!». | Воспитатели |
| **6.3.** | Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. | Муз. руководители,. |
| **7.РАБОТА С КАДРАМИ:** | | |
| **1. Воспитатели** | | |
| **7.1.** | работа в методическом кабинете;  - оформление документации;  - методическое оснащение педагогического процесса. |  |
| **2. Завхоз** | | |
| **7.2.** | 1. Контроль: состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря;  2. Контроль: зарядки огнетушителей;  - ведение документации;  -оформление договоров, счетов, заявок;  - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным  инвентарем;  - своевременная доставка товаров;  - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;  - инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий. |  |
| **3. Работа медицинского блока** | | |
| **7.3.** | - Консультация: **«**Организация питания в ДОУ».  - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);  - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;  - Организация оздоровительно-профилактической работы; |  |
| **4. Работа пищеблока** | | |
| **7.4.** | - санитарное состояние пищеблока;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции;  - наличие меню, раскладок |  |
| **5. Работа с обслуживающим персоналом** | | |
| **7.5.** | - инструктажи:  по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;  - консультации, беседы. |  |
| **8.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ:** | | |
| **8.1** | **Сотрудничество с культурно-массовыми организациями** |  |
| **8.2** | **Работа с Управлением образования**  - посещение мероприятий МУ ОМЦ; | Заведующий |
| **8.3** | Взаимодействие с МБУ ОМЦ | Воспитатели |

**ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1.1.** | **Консультации:**  1. Музыкотерапия - как одно из важнейших методических средств развития ребенка. | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **1.2.** | **Подбор и систематизация материала:**  - Работа с нормативно – правовыми документами;  - Знакомство с новинками педагогической литературы; |  |
| **1.3.** | **Повышение педагогического мастерства**  **Пед/час:** Об этом интересно узнать:  - Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства ;  - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ) |  |
| **1.4.** | **Подготовка к педсовету**  **1**.Консультирование воспитателей ДОУ по вопросам использования современных образовательных технологий  2.Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах.  3.Самообразование педагогов: изучение литературы по вопросам  4.Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.  5.Изготовление памяток для участников по теме педсовета.  6.Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки «Сопровождения воспитанников  в условиях реализации Образовательной программы |  |
| **1.5.** | **Педагогический Совет № 3**  **Тема: «Современные образовательные технологии в работе с дошкольниками*».***  **Цель.** Развитие профессиональной компетенции педагогов через формирование принципиально нового взгляда на использование современных образовательных технологий  **Повестка дня:**  1.О выполнении решения педагогического совета № 2  2.Современные образовательные технологии в работе с детьми  3.Итоги тематического контроля *«*Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольнико»  4. Разное | Заведующий  Ст. м/с  Воспитатели |
| **1.6.** | **Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:**  ***Оперативный контроль:***  Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.  Анализ организации наблюдений в природе.  Организация двигательного режима.  Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в организации и проведении совместной деятельности с детьми. |  |
| **1.7.** | Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта | Воспитатели |
| **2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ** | | |
| **2.1.** | Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами. | От .воспитатель |
| **3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:** | | |
| **3.1.** | **Информационно – аналитический блок**  Консультация: «Здоровье всему голова» | Заведующий  Воспитатели |
| **3.2.** | **Помощь родителей ДОУ:**  Помощь в проведении праздника к 8 марта; | Воспитатели |
| **3.3.** | **Выставка «**Подарок для мамочки» | Воспитатели |
| **3.4.** | **Оформление фото стенда:**  **-** « Моя мама – лучше всех!» | Воспитатели |
| **3.5.** | **Педагогическое просвещение родителей:**  **-** Наглядная информация для родителей; | Воспитатели |
| **4. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **4.1.** | Проведение антропометрических измерений детям. | Ст. медсестра. |
| **4.2.** | **Консультация** «Осуществление мед. Обслуживания в ДОУ: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия». |  |
| **4.3.** | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам . | Ст. медсестра, |
| **5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | |
| **5.1.** | Месячник по наведению порядка по уборке служебных помещений и территории МБДОУ; |  |
| **5.2**. | Проверка санитарного состояния групп и участков; |  |
| **5.3.** | Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДОУ. |  |
| **5.4.** | Охрана жизни и здоровья детей . | Заведующий |
| **5.5.** | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) . | Заведующий, завхоз |
| **5.6.** | Приобретение извести, краски, инвентаря для малярных работ на территории детского сада; | завхоз |
| 5.7. | Уборка территории д/с (субботник с сотрудниками); | завхоз |
| **5.8.** | Посадка цветов, деревьев на участках детского сада; | завхоз |
| **5.9.** | Обрезка деревьев на территории детского сада; | завхоз |
| **5.10.** | Ремонт игрового оборудования на участках детского сада; |  |
| **5.11.** | Организация субботника с родителями на территории д/с; |  |
| **6.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **6.1.** | Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!» | Муз. Руководитель. |
| **6.2.** | Праздничные утренники, посвященные 8 Марта. | Муз. руководитель, |
| **6.3.** | Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки». | Воспитатели |
| **6.4.** | Выставка групповых поделок «Мамочка любимая» | Воспитатели |
| **7.РАБОТА С КАДРАМИ:** | | |
| **7.1 Воспитатели** | | |
|  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей;  - Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности;  - Оформление документации;  - Методическое оснащение педагогического процесса. |  |
| **7.2. Завхоз** | | |
|  | - Ведение документации;  -Оформление договоров, счетов, заявок;  - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным  инвентарем;  - Своевременная доставка товаров;  - Образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;  - Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий;  -Проведение учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности;  -Весенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ. | Завхоз |
| **7.3. Работа медицинского блока** | | |
|  | -Консультация: **«**О здоровом питании».  - Инструктажи (с младшим обслуживающим персоналом);  -Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;  - Организация оздоровительно-профилактической работы | Ст. м/с |
| **7.4. Работа пищеблока** | | |
|  | Санитарное состояние пищеблока;  -С норм выдачи готовой продукции;  - Наличие меню, раскладок |  |
| **7.5. Работа с обслуживающим персоналом** | | |
|  | Инструктажи:  по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;  - Консультации, беседы. |  |
| **8.ВНЕШНИЕ СВЯЗИ** | | |
| **8.1.** | **Сотрудничество с культурно-массовыми организациями** . | Заведующий  Воспитатели |
| **8.2.** | **Работа с Управлением образования**  - посещение мероприятий УО ЗО; |
| **8.3** | Взаимодействие с МБУ ОМЦ |

**ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1.1.** | **Консультации:** |  |
|  | 1. Духовно-нравственное воспитание детей в семье. | Воспитатели |
| **1.2.** | **Смотр-конкурс**: Конкурс детско-родительских работ «Пасха в Кубанской семье» | Воспитатели |
| **1.3.** | **Круглый стол для педагогов:**  Мотивационная готовность – как один из важнейших компонентов готовности ребенка к школе. | Воспитатели |
| **1.4** | **Подбор и систематизация материала в методическом кабинете:**  - Разработка индивидуальных программ оздоровления, двигательных режимов для детей с проблемами в состоянии здоровья (ЧБД.);  - Выставка новинок педагогической литературы;  - Оформление документации на кабинете;  - Приобретение методического обеспечения к программе «Детство»;  - Знакомим дошкольников с историей родного города, традициями и бытом кубанских казаков; | Воспитатели  ст. медсестра |
| **1.5.** | **Повышение педагогического мастерства**  **Пед/час**: Об этом интересно узнать:  - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ОМЦ)  - Знакомство с новинками методической литературы; | Воспитатели |
| **1.6.** | Проведение всемирного Дня Здоровья. | Воспитатели,  Ст м/с. |
| **1.7.** | Подготовка к проведению выпускных утренников. | Муз. руководитель |
| 1. **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ** | | |
| **2.1** | Согласование и утверждение графиков аттестации педагогов ДОУ | От.воспитатель |
| **2.2.** | Оформление документации |  |
| **3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТЕЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| **3.1.** | Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) . | Заведующий,  ст. медсестра |
| **3.2.** | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов . | От.воспитатель |
| **3.3.** | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) . | От.воспитатель |
| **3.4.** | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующий,  от воспитатель |
| **4.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:** | | |
| **4.1.** | **Информационно – аналитический блок:**  - Анкетирование родителей | Заведующий  Воспитатели |
| **4.2.** | **Помощь родителей ДОУ:**  - участие в уборке территории детского сада (обрезка деревьев, кустарников, вскопка клумб, окапывание деревьев); |
| **4.3.** | **Выставки:**  Выставка художественно - продуктивной деятельности  «Чтобы не было беды» |
| **4.4.** | **Педагогическое просвещение родителей:**  **-** Наглядная информация для родителей;  - Что должны знать дети с 5до 7 лет |
| **4.5.** | Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). | Воспитатели |
| **5. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **5.1.** | Проведение антропометрических измерений всем детям. | Ст. медсестра |
| **5.2.** | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам . | Ст. медсестра |
| **5.3.** | Проверка организации рационального питания детей в группах. | Заведующий  ст. медсестра |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | |
| **6.1.** | Работа по благоустройству территории. | Завхоз |
| **6.2.** | Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения | Воспитатели |
| **6.3.** | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Ст. медсестра |
| **6.4.** | Охрана жизни и здоровья детей . | Заведующий |
| **6.5.** | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) . | Заведующий завхоз |
| **6.6.** | Проверка санитарного состояния групп и участков; |  |
| **6.7.** | Уборка территории**;** |  |
| **6.8.** | **Хозяйственные мероприятия:**  1. Приобретение медикаментов;  2. Посадка цветов на клумбе; | Заведующий  Ст. м/с  Сотрудники |
| **7.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **7.1.** | «День смеха» - развлечение. | Муз. руководитель. |
| **7.2.** | Выставка рисунков «Птицы мира», «Птицы России» по группам, посвященная международному Дню птиц. | Воспитатели |
| **8.РАБОТА С КАДРАМИ:** | | |
| **8.1. Воспитатели** | | |
|  | - оформление документации; |  |
| **8.2. Завхоз** | | |
|  | - ведение документации;  -оформление договоров, счетов, заявок;  - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;  - своевременная доставка товаров;  - состояние внутренних помещений, складов;  - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории.  - инструктажи. | Завхоз |
| **8.3. Работа медицинского блока** | | |
|  | - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;  - Контроль физического развития и состояния здоровья детей;  - выполнение натуральных норм; | Старшая медсестра |
| **8.4. Работа пищеблока** | | |
|  | - санитарное состояние пищеблока;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции;  - наличие меню, раскладок | Повара |
| **8.5. Работа с обслуживающим персоналом** | | |
|  | инструктажи:  по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;  - разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитерро-ристической безопасности;  - консультации;  - беседы | Завхоз |
| **9. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ** | | |
| **9.1.** | **Сотрудничество с культурно-массовыми организациями** | Заведующий  Воспитатели |
| **9.2.** | **Работа с Управлением образования** |
| **9.3.** | Взаимодействие с МБУ ОМЦ |

**ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | |
| **1.1.** | **Консультации:**  1. Дошкольный возраст - время игр.  2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. | Воспитатели |
| **1.2.** | **Смотр-конкурс**:  Подготовки к летнему оздоровительному периоду» |  |
| **1.3.** | **Подбор и систематизация материала:**  **-** Подбор д/и, СРИ, д/игр, изготовление картотек на группах; | Воспитатели |
| **1.4.** | **Повышение педагогического мастерства**  **Пед/час**: Об этом интересно узнать:  - Знакомство с новинками методической литературы;  - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов | Воспитатели |
| **1.5.** | Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ. | Муз .работник |
| **1.6.** | Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период. | Воспитатели  Ст.медсестра |
| **1.7.** | **Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:**  **Оперативный контроль:**  Организации режима дня  Организации наблюдений в природе.  Проведение закаливающих процедур  Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |
| **1.8.** | **Подготовка к педсовету**  -Просмотр итоговых занятий по группам  -Анализ заболеваемости,  организация и осуществление оздоровительной работы за год;  - Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»;  - Составление   плана работы на летний-оздоровительный период;  - Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение. | Заведующий,  Воспитатели  Ст. медсестра |
| **1.9.** | **Педагогический совет № 4:**  **Тема: *Итоговый***  ***Цель:*** Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2015-2016 учебном году  1.О выполнении решения педагогического совета № 3  2. О выполнении годовых задач 2015-2016 учебного года.  3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  5. Анализ заболеваемости детей.  6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.  7.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  8.Утверждение формы планирования на летний период.  9. Итоги аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году.  10.Разное | Заведующий  Воспитатели  ст. медсестра. |
| **1.10.** | Экскурсия старшей- подготовительной группы к памятнику. | Воспитатели |
| **1.11.** | Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу. | Заведующий  Воспитатели |
| **1.12.** | Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях. | Заведующий |
| **2.РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ** | | |
| **2.1.** | Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами. в 2016-2017г | отв воспитатель |
| **3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТЕЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| **3.1.** | Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) . | Заведующий  Воспитатели |
| **3.2.** | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов. | Заведующий |
| **3.3.** | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий  ст. медсестра |
| **3.4.** | Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.). | Заведующий |
| **3.5.** | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение НОД, анализ документации, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | Заведующий |
| **3.6.** | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение НОД, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.). | ст. медсестра |
| **4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:** | | |
| **4.1.** | **Общее собрание. « Итоги работы детского сада».** | Воспитатели |
| **4.2.** | **Групповые родительские собрания.**  **Группа «Почемучки»**.  «Мальчики и девочки — два разных мира»  **Группа «Фантазеры»**  «До свиданья, детский сад» |
| **4.3.** | **Помощь родителей ДОУ:**  - участие в уборке территории детского сада (сбор листвы, обрезка деревьев); |
| **4.4.** | **Оформление фотостенда:** «Как лучше организовать отдых ребенка летом». |
| **4.5.** | **Педагогическое просвещение родителей:**  Наглядная информация для родителей:  - Получение компенсации родителями.  - День открытых дверей в ДОУ: показ НОД |
| **5. МЕДИКО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **5.1.** | Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период. | Ст. медсестра |
| **5.2.** | Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма). | Ст. медсестра |
| **5.3.** | Составление плана оздоровительной работы на летний период. |  |
| **5.4.** | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) . | Ст. медсестра |
| **5.5.** | **Консультация: «Оздоровительная работа в летний период*» (***раздать по группам) | Ст. медсестра |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | |
| **6.1.** | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Ст. медсестра |
| **6.2.** | Закупка материалов для ремонтных работ. | Завхоз |
| **6.3.** | Благоустройство территории ДОУ. | Коллектив |
| **6.4.** | Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов. | Завхоз |
| **6.5.** | Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период. | Заведующий |
| **6.6.** | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) . | Заведующий |
| **6.7.** | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации). | Заведующий  завхоз |
| **6.8.** | **Хозяйственные мероприятия:**  1. Посадка луковиц тюльпанов и нарциссов на клумбе и на участках;  2. Вывоз мусора;  3. Оформление подписки на второе полугодие 2017 года; | Заведующий  завхоз |
| **6.9.** | Заседание Совета родителей | СР |
| **6.10.** | Проверка санитарного состояния групп и участков; | медсестра |
| **6.11.** | Украшение музыкального зала к выпускному празднику | Воспитатели |
| **6.12** | **Общие собрания:**  Трудового коллектива. |  |
| **7. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **7.1.** | Выставка работ «Чему мы научились за год?». |  |
| **7.2.** | Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ. | Воспитатели |
| **7.3.** | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. | Весь коллектив |
| **7.4** | Выпускной балл в подготовительной группе «До свиданья, детский сад». | Муз. руководитель |
| **8.РАБОТА С КАДРАМИ:** | | |
| **8.1. Воспитатели** | | |
|  | - оформление документации;  - методическое оснащение педагогического процесса. |  |
| **8.2. Завхоз** | | |
|  | - ведение документации;  -оформление договоров, счетов, заявок;  - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;  - своевременная доставка товаров;  - состояние внутренних помещений, складов;  - образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории;  - инструктажи;  - осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ по подготовке к зиме;  - Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации. | Завхоз |
| **8.3. Работа медицинского блока** | | |
|  | - Консультация: ««Дезинфицирующие средства»;  - Инструктажи;  - Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений;  - Контроль физического развития и состояния здоровья детей;  - выполнение натуральных норм;  - Организация оздоровительно-профилактической работы;  - Контроль медицинских аптечек ДОУ. | Ст.медсестра |
| **8.4. Работа пищеблока** | | |
|  | - санитарное состояние пищеблока;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции;  - наличие меню, раскладок | Ст.медсестра  Повара |
| **8.5. Работа с обслуживающим персоналом** | | |
|  | - инструктажи:  по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима;  - консультации;  - беседы. | Ст.медсестра  Завхоз |
| **9. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ** | | |
| **9.1.** | **Работа с Управлением образования:**  - посещение мероприятий | Заведующий  Воспитатели |
| **9.2.** | **Работа с Управлением образования** |
| **9.3.** | Взаимодействие с МБУ ОМЦ |