**План работы ППО МБДОУ № 26**

**на 2018 -2019 учебный год.**

**Задачи:**

**1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников ДОУ.**

**2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.**

**3.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.**

**4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.**

**5.Укреплять и развивать профессиональную солидарность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный** | Примечания |
| 1. | **Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:**- Об утверждении перспективного плана работы на 2018-19  год-  О соблюдении трудового законодательства в детском саду- О ходе выполнения коллективного договора  в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий- Отчетно-перевыборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период)- Итоги выполнения коллективного договора за 2018г | ЯнварьАпрельИюльФевральЯнварь | Председатель ППОЗаведующийПредседатель ППОУполномоч.по ОТ |  |
|  | **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза**- Контроль за   выполнением обязательств колдоговора, соблюдением  трудового законодательства и созданием безопасных условий труда- Оказание  юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.- Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического  всеобуча»- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2019 год | ПостоянноПо мере необх-мостиМарт По графикуДекабрь | ЗаведующийПредседатель ППОЧлены профкома |  |
|  | **Спортивно-массовая и культурно-массовая работа** - Организация  и проведение  культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников,  вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых- Обновление профсоюзного уголка- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)- Пропаганда  здорового  образа  жизни через организацию  физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в районных мероприятиях- Участие в фестивалях художественной самодеятельности- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация  посещения заболевших членов профсоюза.- Организация  диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза | В течение годаФевральПостоянноВ течение годаПо мере необх-мостиПостоянноПо мере необх-мости Декабрь | Члены профкомаПредседатель ППО |  |
|  | **Работа по социальному  партнерству**- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором,  Правилами внутреннего трудового распорядка...)- Проверка  соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.- Проведение  рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка- Оказание  помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)- Участие   в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите правребенка и т.д.)- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости- Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве | По мере необх-мостиПостоянноПостоянноПо мере необх-мостиПо мере необх-мостиПостоянноПостоянноПо мере необх-мостиПо мере необх-мости | Председатель ППОЗаведующаяЧлены профкома |   |
|  | **3. Организационная работа** - Организация  годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной организации.- Контроль за поступлением  членских профсоюзных взносов- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и  профсоюзного уголка на современном уровне.-   Организация курсов по ликвидации компьютерной безграмотности желающих членов профсоюза- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза- Организация  подписки на газету «Мой профсоюз»- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | ФевральВ течение годаПостоянноИюльСентябрьПостоянноСентябрьПостоянно | Председатель ППОЧлены профкома |  |
|  | **5. Охрана труда**- Обновление  стенда  по охране труда- Организация  работы по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением актов- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ- Проверка документации по охране труда- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.- Обучение сотрудников безопасным методам труда  и проверка знаний.- Участие  в составлении  соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  на 2014 год  | ФевральМарт Постоянно1 раз в кварталАпрельПостоянноПостоянноИюль -декабрьПостоянноДекабрь | Уполномоч. по ОТПредседатель ППОКомиссия по ОТПредседатель ППО |  |
|  | **Вопросы для рассмотрения на заседании ПК**- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана- Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой  комиссии/- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда,  о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда  на 2014г- О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников- О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию |  |  |  |